

Revisionsreglemente för Officersförbundet

1. Inledning

Förbundets verksamhet ska revideras årsvis och enligt stadgarna ska revisionsberättelse avges årligen senast 1 april till förbundsstyrelsen. Revisorerna ska utifrån en självständig granskning analysera om Förbundsstyrelsens och Kansliets interna styrning och kontroll är så utformad att de med rimlig säkerhet fullgör sina uppgifter, uppnår målsättningar, hushållar med Förbundets medel, följer lagar och avtal samt att redovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat, kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

2. Detta reglementes syfte

Revisionsverksamheten i Officersförbundet ska vara under ständig utveckling. Reglementet ska tjäna som kvalitetsdokument rörande revisorernas arbete. Reglementet ska uppdateras vid förbundsstämma i syfte att efterhand dokumentera metoder och systematik. Reglementet är även utbildningsdokument för nyvalda revisorer och suppleanter samt information om revisorernas verksamhet till Förbundsstyrelse, Förbundsstyrelse, Förbundsstyrelse och medlemmar i Officersförbundet.

3. Detta reglementes giltighet och status

Dokumentet beslutades vid Förbundsstyrelsen 2008. Reglementet uppdaterades vid Förbundsstyrelsen 2014, 2017 samt 2020. Det är oförändrat från 2020 till 2023.

De förtroendevalda revisorernas mandat

De förtroendevalda revisorerna utses av Förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen och dess granskningsutskott är revisorernas närmaste huvudmän. Ytterst utgår revisorernas mandat därmed från Officersförbundets medlemmar.

De förtroendevalda revisorerna äger rätt att granska alla handlingar och all redovisning som rör förbundets verksamhet och förvaltning. Med detta mandat följer även kravet att hantera förekommande information med den sekretess som respektive uppgifter kräver.

Revisorerna har rätt att vid behov lämna rapport till Förbundsstyrelsen och föreslå om edelbara åtgärder.

4. **De förtroendevalda revisorernas roll**

De förtroendevaldas roll är, i första hand att granska, analysera, men även att lämna förslag till förändringar av förvaltning och verksamhet inom Officersförbundet. Revisorerna har ingen beslutsrätt. All rätt att fatta beslut vilar hos förbundets styrelse. De förtroendevalda revisorerna kan även i förekommande fall verka som rådgivare då styrelse eller kansli avropar hjälp i frågor som rör styrande dokument, redovisning eller övrig förvaltning inom Officersförbundet.

De förtroendevalda revisorerna ska inte behandla de fackliga frågor som styrelsen har att besluta om. Revisorernas arbete begränsas därmed till Officersförbundets interna angelägenheter samt övergripande kopplingen mellan det fackliga programmet, årliga verksamhetsplaner och årliga verksamhetsrapporter.

De förtroendevalda revisorerna ska enligt stadgarna utse en tredje revisor som ska vara auktoriserad revisor.

5. **Den auktoriserade revisorns roll**

Den auktoriserade revisorn ska biträda de förtroendevalda revisorerna med revision av förbundet. Revisionen sker enligt god revisionssed (ISA) och i dialog med de förtroendevalda revisorerna.

6. **Riskanalys som hjälpmedel**

Som förberedelse och hjälpmedel vid revision av Officersförbundet ska riskanalys upprättas. Detta är revisorernas egen dokumentation och är inte offentlig.

7. **Exempel på olika typer av revision**

Revision av Officersförbundet kan genomföras som ett antal olika typer av revision. Dessa fyller olika syften men har som övergripande syfte att gemensamt ge en så sammanfattande bild som möjligt av förbundets verksamhet. I detta sammanhang kompletterar de olika revisionsaktiviteterna varandra. De förekommande typerna av revision förklaras nedan.

Förvaltningsrevision

Förvaltningsrevisionens syfte är att säkerställa att hanteringen av förbundets medel är säker och att medlemmarnas inbetalda avgifter nyttjas på ett bra och rimligt sätt. De styrande dokumenten, så som ArbOF, Kansliinstruktion och övriga policydokument ska vara ändamålsenliga, korrekta och tydliga samt efterlevas. Revisorerna har även att kontrollera att förändringar i dokumenten följer kravet att tillgodoses både lagar, förordningar och i förekommande fall god sed och etik. Förvaltningsrevisionen syftar även till att belysa möjligheter till en mer kostnadseffektiv hantering av förbundets resurser och fungera som ett beslutsunderlag för styrelsen.

Funktionsrevision

Funktionsrevision syftar till att genomlysas så många aspekter som möjligt runt en särskild funktion inom Officersförbundets verksamhet. Vid sådan revision ska både ekonomiska, förvaltningsmässiga och verksamhetsmässiga faktorer belysas. Om revisionen ger anledning till förslag på förbättringar så dialogiseras detta med både de ansvariga för funktionen samt rapporteras till förbundets styrelse.

Verksamhetsrevision

Verksamhetsrevision genomförs i syfte att följa upp att styrelsen verkställt beslut från förbunds mötet främst avseende att det fackliga programmet om sätts i årliga verksamhetsplaner och hur dessa därefter följs upp.

Ad hoc revision

I de fall akut risk uppkommer, som resultat av normal revision eller på grund av information som kommit revisorerna till del, kan revision utföras ad hoc. I dessa fall är kravet på snabbhet överordnad andra krav. Syftet är att snabbt skapa fakta för att hantera risken så att denna minimeras eller släcks ut helt.

8. Revisionsverksamhet under ett verksamhetsår

Revisorerna sammanträder två till tre gånger per år. Vid ett av dessa möten företas revisionsmöte med de auktoriserade revisorerna för att revidera det gångna verksamhetsåret. Vid detta möte beslutas och undertecknas handlingar om årets revision för införande i Officersförbundets årsrapport. Detta möte företas normalt under mars månad. Vid revisorernas övriga möten genomförs, förutom kompletterande förvaltningsrevision, även funktionsrevision och verksamhetsrevision. Dessa revisioner genomförs, efter samverkan med Officersförbundets kansli och Förbundsordförande under perioden september till december.