

# Certifierad Personalvetare

## MODUL 1

### LEDARSKAP

Organisationsteori  
Organisationsstrukturer  
Mintzberg's konfigurationer  
Arbetsledning  
Organisations scheman  
Framgångsfaktorer  
Nyinstitutionell Teori  
Human Resources (HR)  
Förändringsarbete i organisationer  
Kommunikation vid förändringsarbete  
Orsaker till förändring  
Olika typer av förändring  
Dimensioner av förändring  
Organisationskultur  
Organisatoriskt lärande  
Att hantera motstånd  
Vad är ledarskap?  
Egenskaper och färdigheter  
Chefskap och medarbetarskap  
Motivation  
Ledarskap för lärande  
Ledarskap för förändring  
Auktoritärt ledarskap  
Demokratiskt ledarskap  
Transformativt ledarskap  
Karismatiskt ledarskap  
Transaktionellt ledarskap  
Situationsanpassat ledarskap

Mångfald  
Mångfald ur ett organisatoriskt perspektiv  
Mångfaldens dimensioner  
Orsaker till mångfaldsarbete  
Olika aspekter av mångfald  
Heteronormer  
Modell för mångfaldsarbete  
Internt mångfaldsarbete  
Externt mångfaldsarbete  
Arbetsmiljölagen  
Systematiskt arbetsmiljöarbete  
Minderåriga  
Skyddsombud  
Företagshälsövård/Friskvård  
Sjukfrånvaro  
Rehabilitering

### ÖVNINGSUPPGIFT

### INLÄMNINGSUPPGIFT

### TENTAMEN

## MODUL 2

### ARBETSRÄTT

Inledande om lagar  
Tvingande och dispositiva lagar  
Kollektivavtalet  
Rättsverkningar av kollektivavtalet  
Kollektivavtalets giltighetstid  
Formella krav på kollektivavtalet  
Tolkningsföreträde  
Medbestämmandelagen  
Föreningsrätt  
Förhandlingsrätt  
Informationsskyldighet  
Arbets tid  
Anställningsavtal  
Lojalitetskrav  
Arbetslagens huvudförpliktelser  
Lagen om anställningsskydd  
Olika typer av anställningar  
Semester  
Ledighet  
Uppsägning/Avskedande  
Arbetsbrist och turordning  
Uppsägningstid och uppsägningslön  
Arbetsmiljölagen  
Diskrimineringslagen  
Aktiva åtgärder mot diskriminering

### ÖVNINGSUPPGIFT

### INLÄMNINGSUPPGIFT

### TENTAMEN

# Certifierad Personalvetare

## MODUL 3

### PERSONAL

Kompetensförsörjning

Attrahera

Employer Branding

Rekryteringsstrategier

Behålla

Introduktionsprogram

Talent Management

Medarbetarsamtal

Avveckla

Kompetensöverföring

Rekryteringsmetoder

Analys av kompetensbehov

Kompetensbaserad rekryteringsmetod

Värderingsstyrd rekryteringsmetod

Kravprofil

Kompetensmodell

Annons

Search

Headhunting

Urval

Tester

Kunskapstest

Färdighets- och begåvningsstest

Personlighetsformulär

Formulär

Projektiva övningar

Simuleringsövningar

Intresseinventorier

Ledarskapsinstrument

Assessment Center

Feedback

Val av kandidat

Bakgrundskontroll

Referenser

Intervju med chef

Vanliga misstag

Intervju

Förberedelse inför intervju

Genomförande av intervju

Disposition av intervju

Värderingsstyrd intervjumetodik

Kompetensbaserad intervjumetodik

SWAN-analys

Femfaktormodellen

Utvärdering av intervju

Frågeteknik

Gruppintervju

Tillförlitlighet

Uppföljning

KASAM – Känsla av sammanhang

ÖVNINGSUPPGIFT

INLÄMNINGSUPPGIFT

TENTAMEN

# Certifierad Personalvetare

## MODUL 4

### KOMMUNIKATION

Kommunikationens grunder  
Medveten/omedveten kommunikation  
Uppfattningen om oss själva och andra  
Halo-effekten  
Stereotypa åsikter  
Självuppfyllande profetia  
Attribution  
Icke-verbal kommunikation  
Lyssnande  
Spegling  
Professionella samtal  
Feedback  
Svåra samtal  
Samtal vid stress och utmattningstecken  
Samtal vid sexuella trakasserier  
Samtal vid misstanke om beroende  
Uppsägningsamtal  
Coachande samtal  
Medarbetarsamtal  
Hur uppstår konflikter?  
Konflikters påverkan på arbetsplatsen  
Psykologisk reaktans  
Strukturella konflikter  
Personkonflikter  
Rollförväntningar  
Rollkonflikter  
Konflikttriangeln

Isbergsprincipen  
Symmetriska/asymmetriska konflikter  
Heta och kalla konflikter  
Eskalationstrappan  
Konflikthantering  
Interventionsmatrisen  
Chefens roll i konflikthantering  
Strategiplan  
Medling  
Systematisk problemlösning  
Förebygga konflikter  
Studier kring konflikter

### ÖVNINGSUPPGIFT

### INLÄMNINGSUPPGIFT

### TENTAMEN

## MODUL 5

### PERSONALEKONOMI

Relationen Organisation - Medarbetare  
Scientific Management  
Organisationers sociala ansvar  
Medarbetare som resurs  
Vad är personalekonomi?  
Prestation och intäkter  
Kostnader och intäkter  
Sociala avgifter  
Kostnaden för en enskild anställd  
Direkta/Indirekta kostnader  
Kostnaden för sjukfrånvaro  
Karensavdrag  
Kostnaden för personalomsättning och utbildning  
Personalnyckeltal  
Index  
Verksamhetsstyrning  
Personallivscykeln  
Rekrytering och introduktion  
Utveckling och arbetsmiljö  
Personalomsättning  
Rehabilitering och avveckling  
  
ÖVNINGSUPPGIFT  
INLÄMNINGSUPPGIFT  
TENTAMEN



## Målet med utbildningen

Målet med utbildningen är att studenten efter fullgjord utbildning tillägnat sig de kunskaper som krävs för ett kvalificerat och självständigt arbete inom området.

## Behörighetskrav

Inga särskilda behörighetskrav.

## Bedömningskriterier

Efter genomförd utbildning, med godkänt resultat på samtliga inlämningsuppgifter och prov erhåller studenten ett certifikat. Huvudläraren för utbildningen är den som examinerar studenten.

## Examensbenämning

Certifierad Personalvetare.

## Utbildningens omfattning

Studierna bedrivs i valfri studietakt och omfattar ca 10 veckors heltidsstudier.