

Certifierad Controller

MODUL 1

Grundläggande ekonomiska begrepp och principer

1.1 Introduktion till ekonomistyrning

- 1.1.1 Definition och omfattning av ekonomistyrning
- 1.1.2 Historisk utveckling och relevans för organisationer
- 1.1.3 Syftet med ekonomistyrning

1.2 Rollen som Controller i organisationer

- 1.2.1 Controllerns ansvar och funktioner
- 1.2.2 Samverkan med andra avdelningar och beslutsfattare
- 1.2.3 Etiska överväganden inom rollen som Controller

1.3 Grundläggande ekonomiska begrepp

- 1.3.1 Tidsvärde på pengar och diskonteringsränta
- 1.3.2 Företagsekonomiska termer och definitioner
- 1.3.3 Huvudprinciper och teorier inom ekonomi och finans

1.4 Att förstå redovisning och finansiell rapportering som Controller

- 1.4.1 Grundläggande förståelse för redovisningen
- 1.4.2 Redovisningens relation till ekonomistyrning
- 1.4.3 Analysera och tolka finansiella rapporter som Controller

1.5 Bolagsmål och ekonomistyrning

- 1.5.1 Kopplingen mellan företagsmål och ekonomistyrning
- 1.5.2 Strategisk inriktning och implementering av ekonomistyrningsåtgärder
- 1.5.3 Mätbara mål och delmål för framgångsrik ekonomistyrning

1.6 Nyckeltal och ekonomisk analys

- 1.6.1 Väsentliga ekonomiska nyckeltal för analys och övervakning
- 1.6.2 Att skapa organisationens centrala nyckeltal
- 1.6.3 Användning av nyckeltal för strategisk beslutsfattande
- 1.6.4 Att förstå nyckeltalens begränsningar

MODUL 2

Kostnadsstyrning och kostnadsuppföljning

2.1 Introduktion till kostnadsuppföljning

- 2.1.1 Mål och syften med kostnadsuppföljning
- 2.1.2 Värdet av kostnadsuppföljning för organisatorisk framgång
- 2.1.3 Att förstå kostnaden av kostnadsuppföljningen

2.2 Ekonomistyrning och Kostnadsuppföljning

- 2.2.1 Att styra utifrån kostnadsuppföljning
- 2.2.2 Integrering av kostnadsuppföljning i övergripande ekonomistyrningsprocesser

2.3 Effektiv användning av kostnadsställen för intern styrning

- 2.3.1 Definition och tillämpning av kostnadsställen
- 2.3.2 Kostnadsställens syfte och dynamiska kostnadsställen
- 2.3.2 Fördelning av interna kostnader mellan kostnadsställen

2.4 Kostnadsfördelning

- 2.4.1 Metoder för kostnadsfördelning och deras tillämpningar
- 2.4.2 Fördelar och nackdelar med olika kostnadsfördelningsmetoder

2.5 Avvikelseanalys och åtgärdsplanering för att uppnå ekonomiska mål

- 2.5.1 Identifiera och tolka avvikelser i kostnadsuppföljningen
- 2.5.2 Utveckla åtgärdsplaner för att korrigera avvikelser och uppnå ekonomiska mål

2.6 Presentation och kommunikation

- 2.6.1 Effektiv presentation av kostnadsuppföljningen
- 2.6.2 Kommunikation med olika intressenter
- 2.6.3 Användning av visuella hjälpmedel

Certifierad Controller

MODUL 3

Budgetering, prognosmetoder och kalkylarbete

3.1 Rollen av Budgetering inom Ekonomistyrning

- 3.1.1 Mål och syften med budgetering
- 3.1.2 Strategisk inriktning och implementering av budgetprocessen
- 3.1.3 Kopplingen mellan budget och övergripande affärsstrategi

3.2 Principer för Budgetering

- 3.2.1 Grundläggande principer för framgångsrik budgetering
- 3.2.2 Ansvar och deltagande i budgetprocessen
- 3.2.3 Att skapa en trovärdig budget
- 3.2.4 Budgetens flexibilitet och anpassning över tid

3.3 Prognosmetoder och tekniker för Framtidssäkring

- 3.3.1 Metoder för att skapa tillförlitliga och realistiska prognoser
- 3.3.2 Användning av historisk data och trender för prognosarbete
- 3.3.3 Bedömning av osäkerheter och risker i prognosmetoder

3.4 Flerårsbudgetering och Strategisk Planering

- 3.4.1 Utveckling av flerårsbudgetar och dess strategiska användning
- 3.4.2 Att bedöma investeringar

3.5 Priskalkylering och Kostnadsberäkningar

- 3.5.1 Principer för priskalkylering och dess koppling till budgetering
- 3.5.2 Metoder för kostnadsberäkningar och deras tillämpningar
- 3.5.3 Kalkylmetoder i praktiken



Målet med utbildningen

Målet med utbildningen är att studenten efter fullgjord utbildning tillägnat sig de kunskaper som krävs för ett kvalificerat och självständigt arbete inom området.

Behörighetskrav

Inga särskilda behörighetskrav

Bedömningskriterier

Efter genomförd utbildning, med godkänt resultat på samtliga inlämningsuppgifter och prov erhåller studenten ett certifikat. Huvudläraren för utbildningen är den som examinerar studenten.

Examensbenämning

Certifierad Controller

Utbildningens omfattning

Studierna bedrivs i valfri studietakt och omfattar ca 7 veckors heltidsstudier