

Alla Rotaryklubbar som är värddklubb för utländsk utbytesstudent /svensk utresande utbytesstudent ska utse två kontaktpersoner vilka ska ha olika roller och uppgifter.

Kontaktperson med administrativa uppgifter

För utresande svenska utbytesstudenter

Hantera ansökningsprocessen vilket inkluderar intervju av studenten och dess föräldrar

För utländska utbytesstudenter

Välja ut värdfamiljer för utbytesstudenten

Certifiera värdfamiljer, ringa referenser, föra logg över ringda referenser, kolla utdrag ur belastningsregistret, göra annonserade och oannonserade besök i värdfamiljerna.

Skicka referensloggen och certifieringsdokumenten i original till distriktsordföranden för ungdomsutbytet.

Vara kontaktperson till distriktet och Stockholmskontoret när det gäller administrativa frågor

Vara kontaktperson för värdfamiljer och skola

Vara kontaktperson för immigrationsärenden

Ansvara för att lämna över fickpengar till studenten

Kontaktperson för känslomässigt stöd

För utländska studenter

Kontaktpersonen för känslomässigt stöd får inte ha en bestämmande roll över studenten som t e x varande en medlem av värdfamiljen, rektor, lärare eller klubbpresident.

Kontaktpersonen för känslomässigt stöd ska vara den huvudsakliga kontaktpersonen/stödpersonen.

Bygga upp en mycket god och stödjande relation med studenten.

Vara ett stöd när det gäller språkliga problem

Hjälpa och stödja vid kulturchock

Säkerställa att studenten får nödvändig hjälp när det gäller trakasserier, övergrepp och mobbing.

Kontakta distriktsordföranden för ungdomsutbytet vid allvarliga händelser även då det inte handlar om trakasserier, övergrepp och/eller mobbing.

Ha en tät och nära kontakt, minst en gång/månad genom ett personligt möte. Därutöver kontakt via telefon eller email minst en gång/månad.

För utresande studenter

Vara studentens huvudsakliga stöd från sponsorklubben

Bygga upp en mycket god och stödjande kontakt med studenten så snart klubben fattat beslut om att sponsra den utresande studenten.

Hjälpa och stödja vid kulturchock

Följa upp hur studenten har det i värddistriktet/värddklubben minst en gång/månad.

Kontakta sponsorklubbens distriktsordförande så snart klubben fått kännedom om att problem uppstått