

Diplomerad Skattehandläggare

Modul 1: Skattesystemet

- Introduktion till förvaltningsrätten och den statliga förvaltningen inklusive offentlighet och sekretess, särskilt Skatteverkets roll.
- Skatteverkets utredning och kontroll
- Rättskällor och hur de används
- Introduktion till EU och EU-rätten. Hur påverkar EU-rätten beskattningen i Sverige?
- Genomgång av skattesystemet och kort historik över beskattningen i Sverige.
- Deklaration och kontrolluppgift
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgift

Modul 2: Tjänst och kapital

- Introduktion till inkomstslaget tjänst. Avgränsning av inkomstslaget och genomgång av vissa begrepp.
- Vad som ska tas upp i inkomstslaget tjänst
- Avdrag i tjänst
- Introduktion till inkomstslaget kapital
- Löpande avkastning
- Försäljning av värdepapper – delägarätter och fordringsrätter
- Försäljning av fastighet och bostadsrätt samt uppskov
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgift

Modul 3: Företagsbeskattning

- Introduktion till inkomstslaget näringsverksamhet. Avgränsning av inkomstslaget
- Näringskriterierna
- En eller flera näringsverksamheter samt redovisning och beskattning
- Aktiv eller passiv näringsverksamhet
- Genomgång av olika företagsformer
- Inkomster i näringsverksamhet
- Kostnader i näringsverksamhet
- Värdering av vissa tillgångar
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgift

Diplomerad Skattehandläggare

Modul 4: Företagsbesättning

- Skattemässiga justeringar och bokslutsdispositioner.
- Kort översikt av ombildningar och underprisöverlåtelser
- A-skatt, F-skatt och registrering
- Registrering som arbetsgivare och socialavgifter
- Introduktion till fåmansföretag
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgift

Modul 5: Mervärdesskatt

- Introduktion till mervärdesskatt. Systematik och tillämpningsområde
- Beskattningsbar person och betalningsskyldighet.
- Platsen för den beskattningsbara transaktionen
- Beskattningsgrundande händelse och redovisning
- Momspliktigt och undantag
- Skattesatser
- Avdragsrätt
- Registrering till mervärdesskatt, överklagande, periodisk sammanställning
- Kort introduktion till punktskatter
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgift

Modul 6:

- Kort introduktion till internationell skatterätt
- Skönmässig beskattning + Särskilda avgifter
- Omprövning + Överklagande
- Slutskattebesked
- Skattekotot
- Anstånd med inbetalning av skatt
- Konkurs och ansvar för annans skatter eller avgifter
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgift



Målet med utbildningen

Grundläggande översiktsutbildning för dig som behöver kunskaper i skatterätt. Utbildningen kan vara av nytta för dig som är intresserad av det skatterättsliga området i arbete som assistent eller med enklare handläggningsuppgifter.

Behörighetskrav

Inga särskilda behörighetskrav, men eftersom vissa rättsfall är på engelska behöver du kunna läsa engelska texter.

Bedömningskriterier

Kursen examineras genom inlämningsuppgifter. Efter avslutad kurs erhåller studenten ett diplom.

Examensbenämning

Diplomerad Skattehandläggare.

Utbildningens omfattning

Kursen motsvarar ca 6 veckors heltid.