

Gecertificeerd Communicatieadviseur

MODULE 1

Wat is communicatie?

- Verschillende perspectieven
- Directe en indirecte communicatie
- Eenrichtings- en tweerichtingscommunicatie
- Verbale en non-verbale communicatie
- Het communicatieproces

Sociale en culturele gevolgen

- Culturele band
- Attribuuttheorie en generalisaties
- Contextmodel
- Zes culturele dimensies
- Culturen binnen de samenleving
- Communicatie tussen culturen
- Handicap en alternatieve communicatie
- Oefentaken
- Inlevertaken
- Opleidingsplan

MODULE 2

Het goede gesprek

- Verschillende soorten gesprekken
- Het goede gesprek
- De drie persoonlijkheidsjagen
- Transactionele analyse
- Actief luisteren
- Communicatietheorieën

Leiderschap en communicatie

- Leiderschap en leiderschapsstijlen
- Mensbeeld
- Situatieve leiderschapsstijl
- Volwassenheidsniveaus

Organisatie en communicatie

- Ontwikkelingsfasen van een groep
- Rollen in een groep
- DISC-analyse
- Groepskarakters
- Hiërarchie en afhankelijkheid

Communicatie en conflicten

- Verschillende visies op conflicten
- Conflictstrategieën
- Interpersoonlijke conflicten
- Storing en ruis
- Conflicten op de werkvloer
- Conflicttrapezium
- Oplossingen voor conflicten
- Feedbacktrap
- ABC-methode
- Conflicthantering
- Oefenopdracht
- Inlevertaken
- Opleidingsplan

Gecertificeerd Communicatieadviseur

MODULE 3

Informatie- en communicatietechnologie

- Ontwikkeling
- Informatie die beïnvloedt
- Sociale media
- Algemene strategieën
- Keuze van sociale media
- Facebook
- LinkedIn
- Twitter
- Instagram
- Websites
- Ken uw kanalen

Communicatiestrategie

- Communicatiedoelen
- Doelgroep
- De boodschap
- Kanalen
- Evaluatie
- Grafisch profiel
- Oefenopdracht
- Inlevertaken

MODULE 4

Presentatietechnieken

- Grondslagen van retoriek
- De zes stappen van een toespraak
- De verschillende onderdelen van de toespraak
- Bedrijfspitch
- Persoonlijke verkoop
- Argumentatieve toespraak/tekst
- Copywriting
- Presentatietechniek
- Oefenopdracht
- Inlevertaken



Het doel van de opleiding

Het doel van de opleiding is dat de student, na afronding van de opleiding, de kennis heeft verworven die vereist is voor gekwalificeerd en onafhankelijk werk in het veld.

Vereisten

Er zijn geen specifieke toelatingsvoorwaarden.

Beoordelingscriteria

Na het doorlopen van de hele opleiding, en het inleveren van goedgekeurde opdrachten en examen, kan de student een certificaat ontvangen. Examinatie gebeurt door de verantwoordelijke docent.

Titel van de graad

Gecertificeerd **Communicatieadviseur**

Omvang van de opleiding

Het tempo van de opleiding wordt bepaald door de student en omvat ongeveer 6-8 weken voltijdse studies.