

# Gecertificeerd Projectleider

## MODULE 1: INTRODUCTIE

- Project als werkvorm
- Het projectproces
- Rollen in een project
- Formele en feitelijke rollen
- De rol van projectleider
- Wat is leiderschap?
- Eigenschappen en vaardigheden
- Leiderschap en medewerkerschap
- Leiderschap voor leren
- Leiderschap voor verandering
- Autoritair leiderschap
- Democratisch leiderschap
- Transformationeel leiderschap
- Charismatisch leiderschap
- Transactioneel leiderschap
- Situationeel leiderschap
- KASAM – Gevoel van samenhang
- Leiderschap in projecten
- Delphi-methode
- Voorstudie
- Planningsfase
- Uitvoeringsfase
- OEFENOPDRACHT
- INLEVEROPDRACHT

## MODULE 2: COMMUNICATIE

- Grondslagen van communicatie
- Bewuste/onbewuste communicatie
- Percepties van onszelf en anderen
- Halo-effect
- Stereotypen
- Zelfvervullende profetie
- Attributie
- Non-verbale communicatie
- Luisteren
- Spiegelen
- Feedback
- Hoe ontstaan conflicten?
- De impact van conflicten op de werkplek
- Psychologische reactiviteit
- Structurele conflicten
- Persoonlijke conflicten
- Rolverwachtingen
- Rolconflicten
- Conflicttriangel
- Ijsbergprincipe
- Symmetrische/asymmetrische conflicten
- Hete en koude conflicten
- De escalatieladder
- Conflictbeheersing
- De interventiematrix
- De rol van de manager in conflictbeheersing
- Strategieplan
- Bemiddeling
- Systematisch problemen oplossen
- Conflicten voorkomen
- Plannen voor communicatie
- Vergaderingen en ontmoetingsplaatsen
- Rapporteren
- Risicoanalyse
- Minirisicobenadering
- Wijzigingsbeheer
- OEFENOPDRACHT
- INLEVEROPDRACHT

## Gecertificeerd Projectleider

### MODULE 3: PLANNING

- Stakeholders
- Eisen en behoeften
- Resultaten en projectdoelen
- Product Breakdown Structure
- Strategieën
- Kritische succesfactoren
- Implementatie
- Work Breakdown Structure
- Hulpmiddelenplanning
- Planningswaarde
- Onzekerheidsmaatregelen
- Afhankelijkheden
- Logisch netwerk
- Kritische lijn
- PERT en CPM
- Tijdschema
- Gantt-diagram
- Budgettering
- Projectorganisatie
- Communicatie
- OEFENOPDRACHT
- INLEVEROPDRACHT

### MODULE 4: AFRONDING EN OVERDRACHT

- Evaluatie van het project
  - Eindrapport
  - Effectevaluatie
  - Projectleiderschap
  - Gemeenschappelijke doelen
  - De groep ontwikkelen
  - Doelgericht management
  - Deelname
  - Delegatie
  - Leiderschap
  - Succesvol leiderschap
  - Rollen
  - Team
  - Teamrollen van Belbin
  - Effectieve werkgroepen
  - Motivatie
  - Driebehoefte theorie
  - Verwachtingstheorie
  - Innerlijke beloningen
  - Hygiëne-/motivatiefactoren
  - Werkethiek
  - Maslow's behoeftehiërarchie
  - Gezonde/ongezonde groepsprocessen
  - Normoverschrijdingen
  - Presentatietechnieken
  - Retoriek
  - Agile projectmanagement
  - Timeboxing
  - Het Agile Manifest
  - De 12 Agile principes
  - Scrum Team en Scrum Master
  - Lean
- 
- OEFENOPDRACHT
  - INLEVEROPDRACHT



## Het doel van de opleiding

Het doel van de opleiding is dat de student, na afronding van de opleiding, de kennis heeft verworven die vereist is voor gekwalificeerd en onafhankelijk werk in het veld.

## Vereisten

Er zijn geen specifieke toelatingsvoorwaarden.

## Beoordelingscriteria

Na het doorlopen van de hele opleiding, en het inleveren van goedgekeurde opdrachten en examens, kan de student een certificaat ontvangen. Examinatie gebeurt door de verantwoordelijke docent.

## Titel van de graad

Gecertificeerd **Projectleider**

## Omvang van de opleiding

Het tempo van de opleiding wordt bepaald door de student en omvat ongeveer 4 weken voltijdse studies.