



# OFFICERSFÖRBUNDET

## Verksamhetsberättelse 2022

---

Jämligt föreskrifter i förbundets stadgar § 16 mom. 6 får styrelsen för Officersförbundet härmed avge berättelse över förbundets verksamhet under tiden 2022-01-01--2022-12-31

## Inledning

### – ett omvälvande år med fackliga framgångar

Ett omvälvande år är nu till ända. Rysslands invasion av Ukraina skakade om oss alla. Ur den kom - helt naturligt, men ändå överraskande - den svenska Nato-ansökan. Den redan tidigare beslutade (och välbehövliga) upprustningen av Försvarsmakten blev över en natt ännu viktigare. I den främsta linjen – såväl vad gäller skarpa operationer i vårt närområde, utbildningar av det utökade antalet värnpliktiga som uppbyggnaden av de nya förbanden – har Officersförbundets medlemmar (som vanligt) stått. Det är vi som bygger den svenska försvarsförmågan. Över det ska vi känna stolthet. Vi ska också känna stolthet över de medlemmar som under året genomfört internationella insatser. Det är lätt att glömma bort dem, nu när fokus vridits tillbaka på det som händer här hemma.

Det ökade tempot har fått direkta konsekvenser för våra medlemmar och det har vi på olika sätt försökt belysa under året. Till exempel visade den undersökning som vi gjorde tillsammans med officersfacken i Danmark, Finland och Norge att den svenska militära personalen mår sämst i Norden. Bland annat så tycker många medlemmar att det svårt att hitta balansen mellan arbete och fritid.

Vi har också under hela året fortsatt striden för de medlemmar som inte frivilligt velat byta personalkategori från officer till specialistofficer. Det är en tuff kamp som är svår att vinna, men vi har ännu inte gett upp.

I frågan om flygvapenpiloternas löne- och pensionsvillkor blev det i alla fall en halv seger: pensionsåldern återställdes för de som antagits med de gamla villkoren och som sedan fått den ändrad. Lönekampen återstår.

Årets Rals, däremot, måste betraktas som en seger. Inte minst för på vilket sätt processen genomfördes där officersföreningarna och arbetsgivaren lokalt identifierade vilka behov som fanns. Men också att Försvarsmakten sköt till betydande belopp över märket och därmed tydligt markerade att man förstått att den militära personalens löner måste höjas. Även om vi visat att behoven är ännu större är det här ändå en bra början.

På samma tema, avslutades 2022 med att Officersförbundet, övriga fackförbund och arbetsgivaren kom överens om att höja ett stort antal tillägg, exempelvis för Försvarsmaktsdygn och OB-ersättning. Det ligger helt i linje med var våra medlemmar gett uttryck för i vår medlemsundersökning – löner och villkor är, enligt de som svarat, de viktigaste frågorna som vi ska driva. Men de där framgångarna kom inte av sig själv, bakom ligger hårt fackligt arbete.

Det fackliga arbetet börjar hos dig som enskild medlem och går sedan via lokalföreningarna till förbundsstyrelsen. Det är vi samlat som kan göra skillnad och det har vi visat under året som gått. Tack för alla fina insatser!

Lars Fresker

Förbundsordförande

<b>Inledning.....</b>	<b>2</b>
<b>Organisationsfrågor och allmän förbundets verksamhet, resultat 2022.....</b>	<b>4</b>
Förbundsstyrelsen .....	4
Förbundsstyrelsens sammanträden och planeringsinternat .....	4
Förbundsmöte.....	5
Förtjänstmedalj .....	5
Hedersmedalj.....	5
Revisorer.....	6
Ersättningskommitté .....	6
Valberedning .....	6
Förbundets kansli .....	7
Officersföreningar och andra sammanslutningar .....	7
Kårsektioner .....	8
Medlemsutveckling .....	8
Hedersmedlemmar .....	8
Medlemsförmåner.....	8
Officersförbundets representation i nämnder med mera.....	9
Möten och konferenser.....	10
Nordisk Officersallians, Euromil och övrigt internationellt samarbete.....	11
<b>Officersförbundets områdesvisa verksamhet, resultat 2022 .....</b>	<b>12</b>
Kompetens och personalförsörjning .....	12
Personalutveckling .....	12
Rekrytering och antagning.....	12
Utbildning .....	12
Personalbedömning, urval och befordran .....	13
Chef- och ledningsfrågor .....	13
Lön, pension och övriga anställningsvillkor.....	13
ÖB Dagorder och projekt "attraktion" .....	13
Lönerevision 2022 för Försvarmakten.....	14
Kostnadsersättningar, arbetstid och ledighet .....	15
Avtal om arbetstid, tillägg och ersättningar vid Plikt- och Prövningsverket .....	16
Pensioner.....	16
Arbetsmiljö .....	17
Veteran- och anhörigstöd .....	17
Officersförbundets inre arbete .....	17
Inflytande och medlemsrelationer inom Officersförbundet .....	17
Rekrytering.....	17
Lokala utbildningar .....	18
Centrala utbildningar .....	18
Styrelseutveckling .....	20
Press och opinionsbildning.....	20
Officersinfo .....	20
Webbplats .....	20
Sociala medier .....	21
Officerstidningen .....	21
Trycksaksproduktion .....	21
<b>Övrigt, resultat 2022 .....</b>	<b>22</b>
Rättshjälp .....	22
Tvister.....	22
Försvarmaktens personalansvarsnämnd .....	22
Remisser och andra yttranden.....	22
<b>Bilaga 1 - Officersförbundet organisationsplan.....</b>	<b>23</b>
<b>Bilaga 2 - Officersförbundets kurser och konferenser .....</b>	<b>25</b>

# Organisationsfrågor och allmän förbundets verksamhet, resultat 2022

## Förbundsstyrelsen

### Förbundsstyrelsen

Förbundsordförande: Lars Fresker, Norrbottens regemente (I 19)  
Förste vice förbundsordförande: Mikael Vinde, Sjöstridsskolan (SSS) – t o m 2022-07-31  
Förste vice förbundsordförande: Hans Bergvall (F17) – fr o m 2022-08-01  
Andre vice förbundsordförande: Hans Bergvall (F17) – t o m 2022-07-31  
Andre vice förbundsordförande: Mats Thuresson (3. Sjöstridsflj) – fr o m 2022-08-01

### Ledamöter

Tobias Danielsson, Sjöstridsskolan (SSS) – fr o m 2022-08-01  
Ulf Hassgård, Högkvarteret (HKV)  
Klas Hellström, Marinstaben (MS) – fr o m 2022-06-01  
David Lindblom, Skaraborgs regemente (P4) – t o m 2022-08-31  
Håkan Jansson, Norrbottens regemente (I 19)  
Magnus Johansson, Ledningsregementet (LedSS)  
Karl-Johan Larsson, Ledningsregementet (LedR) – fr o m 2022-04-01  
Hans Lundgren, Helikopterflottiljen (Hkpflj/3.hkpskv)  
Kristina Lundström, Dalregementet (I 13)  
Marie Meigård, Militärhögskolan Halmstad (MHS H)  
Stefan Morin, Livgardet (LG)  
Jan Möller, Skaraborgs flygflottilj (F7)  
Joakim Pukk, Fjärde sjöstridsflottiljen (4 sjöstridsflj) – t o m 2022-05-31 och fr o m 2022-09-01.  
Jacob Romlin, Luftstridsskolan (LSS) – t o m 2022-03-31  
Mats Thuresson, Tredje sjöstridsflottiljen (3.sjöstridsflj) – t o m 2022-07-31

### Suppleanter

Martin Abramsson, Blekinge flygflottilj (F17)  
Tobias Danielsson, Sjöstridsskolan (SSS) – t o m 2022-07-31  
Klas Hellström, Amfibieregementet (Amf 1) – t o m 22-05-31  
Karl-Johan Larsson, Ledningsregementet (LedR) – t o m 2022-03-31  
David Lindblom, Skaraborgs regemente (P4) – fr o m 22-09-01  
Joakim Pukk, Fjärde sjöstridsflottiljen (4 sjöstridsflj) – under perioden 2022-06-01—08-31  
Jacob Romlin, Luftstridsskolan (LSS) – fr o m 22-04-01  
Malin Scharffenberg Kahlke, Bodens artilleriregemente (A 8)  
Nina Simon, Tredje sjöstridsflottiljen (3.sjöstridsflj)  
Mikael Vinde, Sjöstridsskolan (SSS) – fr o m 22-08-01

## Förbundsstyrelsens sammanträden och planeringsinternat

Förbundsstyrelsen har under året genomfört 11 sammanträden. Mötena har avhållits:

20 januari, 8-10 februari, 16 mars, 5-7 april, 18 maj, 7-9 juni, 22-26 augusti, 23 september, 17-19 oktober, 16 november, 6-8 december. Mötet i april, juni, augusti, oktober och december genomfördes som fysiska möten, övriga möten genomfördes digitalt.



Vid ordinarie möte tas ett antal diskussionsfrågor upp. Frågor som under året varit föremål för detta är bland annat:

- Lön och villkor
- Trebefälssystemet
- Ökad synlighet vid skolorna
- Rundresan
- Utvärdering genomförandet av fackliga programmet
- Verksamhetsplan och budget 2022
- Civila på militära befattningar, dokumentation av omdömen inför urval

Styrelsesammanträdena har samordnats med arbete i särskilda arbetsgrupper och projekt. Suppleanterna har deltagit i de digitala sammanträden när de haft möjlighet. En suppleant har enligt schema deltagit vid sammanträdena.

En representant från valberedningen har följt styrelsens arbete vid ordinarie sammanträden.

I samband med förbundsstyrelsens sammanträden genomförs också styrelsemöten med OFR/O och OFR/O FM. Under 2022 har sex (6) respektive sju (7) sådana sammanträden avhållits.

Förbundsstyrelsens ledamöter har utöver ovanstående regelmässigt deltagit vid olika kurser, konferenser, föreningsbesök med mera.

## **Förbundsmöte**

Nästa förbundsmöte kommer att hållas i november 2023.

## **Förtjänstmedalj**

Under 2022 har förtjänstmedalj delats ut övlt till Anders Oltorp (OF FHS).

## **Hedersmedalj**

Under 2022 har ingen hedersmedalj delats ut.

## **Revisorer**

### Ordinarie ledamöter

Hampe Klein, OF Högkvarteret  
Per-Martin Sternevi, OF F 17

### Suppleanter

Birger Hedman, Halmstadsskolornas OF  
Lars Ehnбом, OF MarinB/SSS

Fredrik Sjölander (auktoriserad revisor från KPMG)

## **Ersättningskommitté**

### Ordförande

Johan Öhlén, OF Göteborg

### Ordinarie ledamöter

Mats Häggström, OF Helikopter  
Maria Omark, OF F 21

### Suppleanter

Tomi Kovero, OF Bothnia  
Lars Ekholm, OF MR S

## **Valberedning**

### Ordförande

Sven-Åke Söderbjörk, OF MarinB/SSS

### Ordinarie ledamöter

Ulrika Palm, OF T 2  
Ola Arvidsson, OF Bothnia  
Tim Björklund, Ärna OF  
Johan Falck, OF F 7  
Björn Blomberg, OF Högkvarteret  
Karl-Johan Boberg, OF Amfibiekåren

### Suppleanter

Patrick Ericzon, OF Enköping  
Johan Krusell, OF MarinB/SSS  
Niclas Sköld, OF Skaraborgarna

## Förbundets kansli

På Officersförbundets kansli har under 2022 följande personer varit anställda:

<i>Förbundsdirektör:</i>	Johan Hansson
<i>Ombudsmän:</i>	Peter Löfvendahl, tillika förbundssekreterare Greta Borg (t o m 31 augusti) Gabriel Bris (fr o m 1 september) Conny Jansson Patrik Larsson David Lidwall (fr o m 25 januari) Olle Löfmark Elina Meyer Lars-Johan Nordlund Susanne Nyberg Martin Sachs
<i>Kommunikationschef:</i>	Jesper Tengroth t.o.m. 2022-12-22
<i>Kommunikatör</i>	Jennie Timgren Cecilia Gustafsson
<i>Chefredaktör:</i>	Josefine Owetz
<i>Administrativt ansvarig</i>	Helena Elliott fr o m 2022-12-12 Marie Eriksson t.o.m. 2022-11-30
<i>Assistent/ medlemservice:</i>	Carina Viklund Maria Jensfelt

Kansliet består av en Förbundsdirektör med fyra team, vilka leds av resp teamledare:

- Två team med ombudsmän fördelade på team *Förhandling & samverkan* och team *Rådgivning & Utbildning*,
- Ett team med kommunikations- och tidningsredaktion inkl. en kommunikationschef som teamledare
- Ett team med administrativ personal inkl. en administrativ chef som teamledare.

Förbundskansliet är beläget på Sturegatan 15, Stockholm.

## Officersföreningar och andra sammanslutningar

Under 2022 har en ny officersförening bildats (från 35 till 36 lokalföreningar). Indelning enligt bifogad organisationsplan, *bilaga 1* samt fyra kårsektioner enligt nedan.

## Kårsektioner

Inom Officersförbundet finns följande kårsektioner (KårS) organiserade:

Fort	för fortifikationsofficerare
KOFOT	för FM yrkesofficerare i flygteknisk tjänst
FPI	för flygande personal
Studeranderåd	för studerande vid grundläggande officersutbildning

## Medlemsutveckling

Kategori	2022-12-31	2021-12-31	Förändring	Proc. förändring
Yrkesverksamma	13 723	13 594	129	0,95%
Övriga	5 878	5 860	18	0,31%
<b>Totalt</b>	<b>19 601</b>	<b>19 454</b>	<b>147</b>	<b>0,76%</b>

## Hedersmedlemmar

Förbundet redovisade vid utgången av år 2022, 35 hedersmedlemmar.

Andersson Claes-Göran	Gustafsson Elis	Sandberg Ulf
Andersson Kent-Ivan	Gustavsson Ingemar	Sandhaag Olle
Byberg Hans-Ivar	Hald Bjarne	Sinclair Hans-Bertil
Carlsson Ingvar	Hedberg Göran	Söderberg Arne
Christensen Bo	Johnson Hans	Tallbom Maths
Edström Leif	Jäderlind Ingvar	Trennestam Gunnar
Edström Rune	Jägare Rolf	Törnquist Leif
Ekstrand Roland	Kronkvist Rune	Wahlberg Per
Engström Michael	Liljeström Håkan	Waldemarsson Nils
Eriksson Johnny	Lindberg Erik	
Eriksson Lennart	Malm Lars Olof	
Eriksson Sören	Molin Johan	
Groneberg Michael	Petersson Kennerth	

## Medlemsförmåner

Avtalen med If om gruppförsäkringar och sakförsäkringar gäller till och med 2023-12-31. Avtalet med Folksam om Juristförsäkring har inte förändrats under året.. Under året har överenskommelse om medlemsförmån med Funder, vilka erbjuder en tjänst för placering av pengar, avbrutits. Förmånen avvecklas 2022-12-31.

## Officersförbundets representation i nämnder med mera

Officersförbundet har under året varit representerat i följande nämnder, organisationer, styrelser och samverkansorgan:

**ÖB:s samverkansgrupp:** förbundssekreterare Peter Löfvendahl, ledamot.

**C LEDS samverkansgrupp:** ombudsman Lars-Johan Nordlund, ledamot och förbundssekreterare Peter Löfvendahl, ersättare.

**C PROD samverkansgrupp:** ombudsman Conny Jansson, ledamot och ombudsman Lars-Johan Nordlund, ersättare.

**C INS samverkansgrupp:** förbundssekreterare Peter Löfvendahl ledamot (t. o.m. 220831) och ombudsman Olle Löfmark ledamot (fr.o.m. 220901) , förbundssekreterare Peter Löfvendahl ersättare (fr.o.m. 220901)

**C Försvarsgren (Armé-, Marin- och Flygvapenchefen) centrala samverkansgrupp:** ombudsman Conny Jansson, ledamot samverkansgrupp Arméstaben, förbundssekreterare Peter Löfvendahl (t.o.m. 220831) Olle Löfmark (fr.o.m. 220901), ledamot samverkansgrupp Marinstaben och ombudsman Lars-Johan Nordlund, ledamot samverkansgrupp Flygstaben.

**Personaldirektörens samverkansgrupp:** ombudsman Lars-Johan Nordlund, Peter Löfvendahl , ersättare.

**Försvarsmaktens personalansvarsnämnd:** förbundsordförande Lars Fresker, ledamot och 2:e vice förbundsordförande Hans Bergvall, ersättare.

**Försvarsmaktens centrala personalförsörjningsnämnd:** styrelseledamöterna Magnus Johansson, ledamot, Kristina Lundström och Klas Hellström, ersättare.

**Försvarets understödsnämnd:** Johan Öhlén, ordförande, Peter Löfvendahl, Karl-Johan Boberg, Lars Fresker, ledamöter, Håkan Jansson, Gabriel Bris, Kristina Lundström, Mikael Vinde, suppleanter.

**Fartygsmiljönämnden:** Michael Lundström, ledamot fr om 2022-09-01, Mats Luckman, ledamot fr o m 2022-09-01 och Jesper Malmsjö, ersättare fr o m 2022-09-01.

**Aea stämma:** Ombudsman Patrik Larsson, stämmoombud.

**Försäkringskommitté:** Styrelseledamöterna David Lindblom, Hans Lundgren och Mats Thuresson. Ur kansliet Carina Viklund.

**STOFF AB:** förbundssekreterare Peter Löfvendahl (t.o.m. 220420) förbundsdirektör Johan Hansson (fr.o.m. 220420), ledamot, adm.ansv. Marie Eriksson suppleant (t.o.m.2022-11-30)

**Offentliganställdas Förhandlingsråd (OFR) styrelse:** förbundsordförande Lars Fresker, ordförande.

**Offentliganställdas Förhandlingsråd (OFR) överstyrelse:** förbundsdirektör Johan Hansson ordinarie, förbundssekreterare Peter Löfvendahl ersättare.

**OFR förhandlingschefsgroup:** förhandlingschef Susanne Hultgren.

**OFR arbetsmiljögrupp:** teamledare Martin Sachs

**Partsrådets representantskap:** förhandlingschef Susanne Hultgren, ledamot.

**Kåpan Pensioner Försäkringsförening:** förbundsordförande Lars Fresker, vice ordförande.

**Kåpan fullmäktige:** Susanne Hultgren, suppleant.

**Euromils styrelse:** Johan Öhlén, ledamot.

**OFR/O styrelse:** Lars Fresker, ordförande och Mikael Vinde, vice ordförande.

Ledamöter: Hans Bergvall, Ulf Hassgård, Klas Hellström, Håkan Jansson, Magnus Johansson, David Lindblom, Hans Lundgren, Kristina Lundström, Marie Meigård, Stefan Morin, Jan Möller, Jacob Romlin, Mats Thuresson.

**OFR/O FM styrelse:** Enligt ovan (= OFR/O styrelse)

**Försvarsmaktens urvalsmöten för befordran till OF 5:** 1:e vice förbundsordförande Mikael Vinde, ledamot, förbundsordförande Lars Fresker och 2:e vice förbundsordförande Hans Bergvall, ersättare.

**Försvarsmaktens centrala personalförsörjnings- och antagningsnämnd:**

Styrelseledamöterna Magnus Johansson, ledamot, Kristina Lundström och Klas Hellström, ersättare.

**Arméns personalförsörjnings- och antagningsnämnd:** Styrelseledamöterna Magnus Johansson, ledamot och Kristina Lundström, ersättare.

**Marinens personalförsörjnings- och antagningsnämnd:** Styrelseledamöterna Klas Hellström, ledamot och Mikael Vinde, ersättare. Från 22-07-01 Magnus Johansson, ledamot och Kristina Lundström, ersättare

**Flygvapnets personalförsörjnings- och antagningsnämnd:** Styrelseledamöterna Jacob Romlin, ledamot och Hans Bergvall, ersättare. Från 22-07-01 Klas Hellström, ledamot och Kristina Lundström, ersättare

## Möten och konferenser

### Folk och Försvar

Folk och Försvars rikskonferens genomfördes i form av livesänd digital teveproduktion 9-11 januari. Fokus låg på omvärldsläget och vidare på temat *Hållbara vägval i en föränderlig säkerhetsordning*.

## **Nordisk Officersallians, Euromil och övrigt internationellt samarbete**

### **NOA**

Ordförandena från respektive förbund genomförde digitalt möte under våren med fokus på mötet i Köpenhamn hösten 2022.

Under våren så genomfördes gemensam medlemsundersökning med stöd från FHS genom Johan Österberg och Emma Oskarsson. Resultatet redovisades på höstens avtals- och utbildningskonferens och på höstens NOA möte. Resultatet har använts i officersförbundets opinionsbildning och kommunikation.

Ett fysiskt NOA-möte genomfördes under tre dagar i vecka 39 Hotel Lautrup Park i Köpenhamn. Deltagare från förbundet var Lars Fresker, Martin Sachs och Jacob Törngren. Från FHS deltog Johan Österberg och Emma Oskarsson. Samtliga förbund deltog med 3–4 personer. Programmet innehöll uppdateringar från respektive land och arbetsgrupper. Följande tre områden behandlades: ordförandena, unga officerares syn på att rekrytera/behålla samt medlemsundersökningen ”Work-life Balance..

### **Euromil**

Under året har Johan Öhlen deltagit i 4 digitala styrelsemöten och 6 närvaromöten. Johan Öhlen deltog även vid Berlin Security Conference i samband med ett styrelsemöte. Under hösten uppmärksammades EUROMIL 50 år med finalen på konferensen i Berlin.

Vårens konferens genomfördes i Slovakien, Trenčin och höstens konferens genomfördes i Tyskland, Berlin. Deltagare på båda konferenserna var Lars Fresker, Johan Öhlen och Martin Sachs. Konferenserna behandlade: nationella rapporter, erfarenhetsutbyten, föredrag, paneler och vägen framåt.

Ett antal enkäter och undersökningar har under året besvarats av kansliet genom Martin Sachs.

# Officersförbundets områdesvisa verksamhet, resultat 2022

## Kompetens och personalförsörjning

Chefer med personalansvar har bjudits in till ett flertal kurser. Officersförbundet har kontinuerligt under året i olika sammanhang kommunicerat Försvarmaktens utmaningar med att personalförsörja sin verksamhet i ett allt kärvare säkerhetspolitiskt läge.

Officersförbundet har deltagit på konferenser, i arbetsgrupper och Utvecklingsgrupper tillsammans med Försvarmakten för att i samverkan bidra till en adekvat kompetens- och personalförsörjning.

Fokus under året har dels varit att bidra med konstruktiva lösningar för såväl bytet av tjänstegrad inom ramen för 3BS, dels att medverka till de utmaningar som uppstått i Flygvapnet där många sökt sig från pilotyrket genom främst tjänstledigheter. Det fortsatta etablerandet och bemanningen av de nya förbanden har i kombination med Natoansökan satt ökat ljus på och blottlagt behoven av fler yrkesofficerare. Villkoren för utlandsstationeringar har varit ett fokusområde, inte minst genom Natoansökan.

## Personalutveckling

Implementeringen av Försvarmaktens och ÖB beslut om slutligt införande av trebefälssystemet, med ett tvingade byte av personalkategori och tjänstegrad för löjtnanter och kaptener utbildade i det tidigare NBO-systemet har fortsatt under året. Förbundet har i samverkan deltagit i såväl en central arbetsgrupp på försvarmaktsnivå, som i arbete med att ta fram bestämmelser för hur implementeringen ska genomföras.

Tjänsteställningsordningen justerades och en ny tjänstegrad, överfanjunkare tillfördes. Under hösten inleddes MBL-förhandlingar vid OrgE angående de enskilda besluten om byte av personalkategori. Som en följd av dessa förhandlingar har kansliet genomfört eller påbörjat MBL § 14 förhandlingar. Förbundsordförande riktade också en uppmaning till ÖB att avbryta arbetet med implementeringen. Någon förändring av beslutet kom dock inte till stånd och i slutet av året fick medlemmarna efterhand besked om att de tvingas byta personalkategori. De sista besluten om byte av kategori väntas komma i början av 2023.

Efter att ÖB i augusti beslutat att en ny struktur för central ledning ska vara intagen 1 januari 2023 har förbundet under hösten deltagit i det forcerade arbetet med *Ledning 23*.

## Rekrytering och antagning

Officersförbundet har under året arbetat tillsammans med Försvarmakten, såväl på försvarmakts- som försvarsgrens och förbandsnivå, och bl a samverkat i de partsgemensamma personalförsörjnings- och antagningsnämnderna och där hanterat anställnings- och rekryterings- samt antagningsfrågor.

## Utbildning

Utöver att i ordinarie samverkan på förbands – och försvarmaktsnivå i generella termer arbeta för förbundets målsättningar, har inga specifika resultat uppnåtts eller verksamheter genomförts.



## Personalbedömning, urval och befordran

Officersförbundet har precis som tidigare år deltagit i uttagningen till Försvarmaktens chefsurvalsgrupp för urval och befordran till nivå OF 5 (och CF 5). Officersförbundet har också genom samverkan varit delaktigt vid tillsättningen av chefsbefattningar på högre nivå. Vidare har Officersförbundet deltagit i Försvarmaktens centrala antagningsnämnd. Försvagrenschefernas personalförsörjnings- och antagningsnämnder har etablerats med Officersförbundets deltagande

Genom samverkan med ledningsstabens personalavdelning och regelbundna möten med HKV LEDS PERS chefs- och personalutvecklingssektion (CPUS) påverkar Officersförbundet bedömnings-, urvals- och befordringsfrågor.

## Chef- och ledningsfrågor

ÖB chefsmöten har under året inte genomförts i samma omfattning och med färre antal deltagare varför möjligheten att träffa chefsmedlemmar har varit begränsad.

Chefskretsen omdefinierades i ett nytt kollektivavtal från 1 januari 2021 till en ny mindre chefskrets, vilka fortsatt omfattas av det statliga chefsavtalet. För majoriteten av den förutvarande chefskretsen gäller sedan 1 januari 2021 ett nytt avtal för särskilda befattningshavare i Försvarmakten. Med det nya avtalet ökar förbundets inflytande över chefernas lönebildning.

I likhet med tidigare år har Officersförbundet deltagit på den högre managementkursen för nyutnämnda överstar/kommendörer i ett seminarium om samverkan.

Kursen i arbetsmiljörätt för chefer har genomförts vid två tillfällen under 2022

Under året har ett partsgemensamt arbete med OF/CF 5/6 lönestruktur startat tillsammans med chefs och personalutvecklingssektionen på HKV. Arbetet planeras att slutföras under första halvåret 2023, det mot bakgrund av införandet av L23

## Lön, pension och övriga anställningsvillkor

### ÖB Dagorder och projekt "attraktion"

ÖB gav den 18 augusti ut en dagorder som rör personaltjänsten i Försvarmakten. Med den som grund startade Försvarmakten ett arbete under ledning av stf Personaldirektören med stöd från HKV LEDS PERS. Uppdraget har varit att analysera läget och komma med förslag på åtgärder som behöver vidtas inom personalområdet. Detta mot bakgrund av att *dämpa utflödet* på personal givet försämrat omvärldsläge, pågående tillväxt och Natomedlemskap.

Officersförbundet och övriga ATO bjöds under slutet av september in att delta i arbetet och har deltagit i ett antal arbetsmöten under hösten 2022. Parallellt med FM-arbetet attraktion, utformade förbundet en egen rapport *"Efterfrågade behov av åtgärder inom personalområdet för Officersförbundets medlemmar"*. Den togs fram dels som en grund för att kunna leverera in förslag till FM arbetet, dels som ett underlag för kommunikation till medlemmarna och andra aktörer (politiska partier, Riksdagens försvarsutskott, Försvarsdepartementet och media). Rapporten innehåller konkreta förslag på åtgärder som bör vidtas för att förbättra situationen för den militära personalen i Försvarmakten.

Försvarmakten har ännu inte slutfört uppdraget, men beräknas att lämnas över för beslut och genomförande under 2023. Vissa resultat är dock beslutade genom att förhandling av en höjning av ersättningsnivåer genomfördes mellan parterna i december, att gälla från den 1 januari 2023.

### **Lönerevision 2022 för Försvarmakten**

Våren 2022 efterfrågade parterna på Försvarmaktsnivån (FM) vilket behov av extra ekonomi som parterna på Organisationsenheterna (OrgE) hade identifierat i sina respektive lönemålbildsarbeten. De behov som parterna på OrgE samverkade i enighet uppgick till ca 17 miljoner utöver "märket" (1,8%). FM blev därmed ställda inför faktum att den kampanj som Officersförbundet drivit om högre löner bekräftades som sann. I de följande förhandlingarna beslutade FM om ett betydande tillskott av ekonomi för att främst omhänderta de av OrgE äskade behoven av följdjusteringar, GSS ny lägsta lön 22 000 kr (OR 1-3), 24 000 kr (OR 4-5) och satsning på piloter. Preliminärt utfall på RALS 2022 blev 3,89%.

Gällande revision och de chefer som lyder under avtalet för särskilda befattningshavare, hanterades berörda medlemmar inom ramen för ordinarie chefsrals 2022 på Försvarmaktsnivån. I avtalet återfinns en lägsta lön för C OrgE till 63 000 kr/mån. Metoden valdes till lönesättande samtal i likhet med chefskretsen samt att numera gäller ny lön från 1 oktober.

Arbetsstagarorganisationerna har i huvudsak stått eniga och samordnade i principdiskussionerna gentemot arbetsgivaren. För Officersförbundet är det fortsatt fokus på behovet av extra tillskott av löneomedel för att främst åstadkomma rimlig lön utifrån det militära yrkets särart. Försvarmakten, som ska tillväxa markant, har en påtaglig utmaning med att behålla nuvarande militära kompetenser men även att fortsatt rekrytera till organisationen. FM har även en stor utmaning med att säkerställa tillräcklig tillgång med rätt kompetens inför de åtagande som ett kommande medlemskap i Nato kan komma att kräva. Även myndighetens utmaning med att säkerställa tillgången på piloter på kort och lång sikt har ställts på sin spets under 2022. Ett flertal piloter valde att lämna FM, antingen genom att säga upp sig eller söka tjänstledigt. Detta föranledde att FM under sommaren omvandlade "Ag behålla" till en utvecklingsgrupp med samma namn och dit ATO inbjöds att delta fullt ut. Officersförbundet har främst företrätts av FPI i denna konstellation. Där har parterna diskuterat och enats om att lön och pension var två avgörande frågor som behövde åtgärdas omedelbart. Gällande pension så fattade Arbetsgivarverket efter sommaren ett unikt beslut genom att, som arbetsgivare, göra undantag till de individer som fick sin pensionsålder ändrad under pågående utbildning. Dvs de fick behålla ursprungliga villkor med möjlighet till lägre pensionsålder i enlighet med PA16 avd 2. Ett första steg mot rimlig lön togs i och med revisionen 2022

Under året har även Officersförbundet inom ramen för samverkan fortsatt påtala och ge förslag på behovet av högre lön och andra ersättningar för specifikt den militära personalen. Exempel på sådana områden har getts i remissvar på avvägningsbeslutet, ÖB dagorder, inom arbetet med FM lönestruktur och UG behålla för piloter m.m. Frågor kopplat till lön har även inarbetats i FM Vind 2022.

I oktober genomfördes, för första gången på flera år, en partsgemensam konferens under tre dagar där deltagarna var HR-chefer, HR-generalister, LOM-handläggare och representanter från samtliga ATO från alla OrgE. Områden som avhandlades var Avtal om

lokala omställningsmedel, Riktlinjer för lönesättning i FM och FM avtal om samverkan. Konferensens främsta syfte var att möjliggöra ett erfarenhetsutbyte mellan samtliga OrgE. Stort fokus lades på grupparbeten där parterna både fick dela med sig av framgångsfaktorer och utmaningar men även att bidra med medskick till parterna på FM-nivån inom samtliga områden. Vid utvärdering konstaterades att konferensen väl fyllde sitt syfte.

Även detta år har Officersförbundet förhandlat i flera principiellt viktiga lönefrågor mellan parterna på Försvarsmaktsnivån. Dessa har påkallats av föreningar och resultatet blev till förbundets fördel. Två exempel på dessa förhandlingar är:

- C OrgE på samtliga förband inom marinen blev under våren överens om att höja lönerna för sina GSS från 1 april, i enlighet med FM lönestruktur. Innan dessa löner hann effektueras i PRIO, ångrade sig arbetsgivaren och de gjordes försök att återta besluten. Efter förhandlingar blev C OrgE på 3 sjöstridsflj, 4 sjöstridsflj, Sjöstridsskolan och Marinbasen ålagda att fullfölja sina beslut. På 1 ubflj, Amf 1 och Amf 4 är frågan ännu inte utklarad vid årsskiftet.
- Flygskolan ”sänkte” pilotlönestrukturen lägsta nivå för två stycken SOFU-elever till den gamla nivån 38 000kr. Vid förhandling på FM-nivån blev parterna överens om att den nya lägsta nivå på 42 000 kr även gäller för SOFU 24 månader efter anställning, enligt ALFF-avtalets skrivning samt tidigare praxis.

De numera etablerade riktlinjerna för lönebildning har fortsatt att implementeras på OrgE nivå. Officersförbundets styrelse och kansli har fortsatt att stötta föreningarna i arbetet med lön genom att inom ramen för konceptet ”Rundresa” fokusera på lönemålbildningsarbete. Både genom att utbilda styrelserna och att prata lön på medlemsmöten.

### **Kostnadsersättningar, arbetstid och ledighet**

Försvarsmaktens arbetstidsavtal och rörlighetsavtal har fortsatt att hanteras, dock med ökat antal friktioner - främst inom områden såsom jour/beredskap, anvisat boende och pendling. Några förändringar har inarbetats under 2022, vilket sker genom ”avtalsrådets” regi där parterna kontinuerligt dömer av och gör tolkningar till frågor som bokförs i form av minnesanteckningar som justeras. Under 2022 utgavs två avtalsnytt, ett i mars och ett i maj. Exempel på innehåll i dessa är förtydligande om att det inte finns något krav på att arbetstagare ska vara nåbara på sin fritid, att facklig tillhörighet är klassad som känslig personuppgift, förtydligande kring uppkommet FM-dygn, höjd ersättning för måltid mot styrkt originalkvitto och beräkning av jour utifrån fasta tremånadersperioder.

Parterna har fortsatt dokumentera de rekommendationer, råd och riktlinjer som bl.a. Folkhälsomyndigheten gått ut med under pandemin, i ”FAQ Corona”. Detta har blivit ett uppskattat dokument som läses av medarbetare och chefer. Under våren gavs Å33 ut som den sista uppdaterade utgåvan och därefter kvarstod riktlinjerna under resten av året.

Som en direkt följd av ÖB dagorder, lyckades parterna under december slutförhandla ett antal nya ersättningsnivåer på tillägg inom FM avtal om lön och FM arbetstidsavtal. De tillägg som berördes fick nivåer med mellan 30-50% höjningar och omfattar dyktillägg, amröjtillägg, beredskap, jour, FMD, omplaneringstillägg och OB.

## **Avtal om arbetstid, tillägg och ersättningar vid Plikt- och Prövningsverket**

Under året har nya myndighetsavtal för arbetstid, lönetillägg och ersättningar i samband med tjänsteresor framförhandlats vid Plikt- och Prövningsverket. Tidigare avtal från 2005 möjliggjorde enbart att verksamhet vid myndigheten bedrevs på helgfri måndag till fredag mellan kl 08:00-16:30. Med återinförd värnplikt och ökat antal prövningar som en effekt av Försvarmaktens tillväxt har behov uppstått att även kunna planera och bedriva verksamheten vid andra tider, vilket det nya arbetstidsavtalet nu omhändertar. Utifrån att arbete nu mer kan förläggas till dygnets alla timmar och veckans alla dagar, samt att arbetstid kan omplaneras om verksamhetens behov förändras, har tillägg för arbete på obekvämt arbetstid (OB-tillägg) och omplaneringstillägg införts i avtalet. Avseende övriga lönetillägg och ersättningar i samband med tjänsteresor mm har nivån på dessa översetts och anpassats till vad som idag kan anses vara rimliga och skäliga nivåer.

## **Pensioner**

Samverkan och dialog har under året skett gentemot Försvarmakten bl. a. avseende att återanställningar av yrkesofficerare villkorats med enskild överenskommelse om byte av pensionsavtal från PA16 avdelning 2 till avdelning 1. Genomförd samverkan ledde till samsyn att detta är fel och att eventuellt avdelningsbyte ska vila på ett eget otvunget intresse.

Den arbetsgrupp som parterna i central avtalsrörelse 2020 beslutade tillsätta för att överse, omhänderta och föreslå förändringar och tolkningar till PA16 innan nästa centrala avtalsrörelse startar, kom i gång hösten 2022. Gruppens arbete har överlämnats till förhandlingsledningen där förhandlingsöverenskommelse nåtts avseende vissa justeringar och anpassningar i pensionsavtalet som följd av bl a de förändringar i socialförsäkringssystemet avseende garantipension och bostadstillägg mm som införs från 1 januari 2023. Avseende övriga yrkanden i avtalsrörelsen 2020 som syftar mot förbättringar och höjningar av egenpensionsförmåner i avtalet, fortsätter förhandlingarna om detta i början av 2023.

Utifrån motioner väckta vid förbundsmötet 2020 har förbundsstyrelsen fastställt ett pensionsutredningsdirektiv utifrån vilket kansliet under 2022 arbetat med framtagande av en pensionsutredning, som är tänkt att kunna fastställas av förbundsstyrelsen i början av 2023.

Under året har missnöjet bland yngre flygförarna med bl a höjd pensionsålder enligt PA16 avdelning 1 accentuerats ytterligare. Efter att ett flertal flygförare begärt och tagit tjänstledigt i syfte att söka sig en annan framtid på grund av missnöje med sina anställningsvillkor, har Arbetsgivarverket utifrån begäran av Försvarmakten efter dialoger med förbundet och förbundets kårsektion FPI, fattat ett ensidigt arbetsgivarbeslut om förmånligare pensionsvillkor för vissa flygförare födda 1988 eller senare. Innebörden av detta är att de flygförare som var anställda eller redan antagna till flygförarutbildning när PA16 infördes – och som därmed tappade tidigare möjlighet till pension vid 55 års ålder – nu ändå ska tillförsäkras en framtida pensionsavgång från 55 års ålder under vissa förutsättningar.

Arbetsgivarverket valde dock att enbart kortfattat och strax innan sitt beslut informera förbundet om att man skulle fatta ensidigt arbetsgivarbeslut om förmånligare pensionsvillkor för ovan nämnda flygförare. Utifrån att få en tydligare och bättre uppfattning om detaljerna mm i dessa pensionsvillkor, samt bl a klarlägga hur dessa utlovade villkor ska tryggas inför framtiden då det är många år kvar till dess de ska

effektueras, valde förbundet att påkalla en MBL §12 förhandling gentemot AgV i frågan. De svar som erhöles i förhandlingen kunde slutligt accepteras som godtagbara av förbundet.

## **Arbetsmiljö**

Arbetet med att stödja rekryteringen av skyddsombud har fortsatt under 2022. Arbetet med att rekrytera CSO:er och HSO:er till försvarsgrenarna för 2023-2026 startade under hösten. En valberedning har tillsatts med övriga ATO i FM under ledning av Martin Sachs,

Martin Sachs deltog på skyddsombudens dag på Livgardet, och har deltagit i förberedelser, genomförande och efterarbete av den partsgemensamma skyddsombudsutbildningen som genomfördes vid två tillfällen under året på Karlberg.

Vid höstens avtals- och utbildningskonferens var temat psykisk ohälsa. Inbjudna föreläsare var MYNAK och partsrådet. Deltagare var även CSO, försvarsgrenarnas HSO:er och respektive förbands HSO.

## **Veteran- och anhörigstöd**

Officersförbundet har fortlöpande följt implementeringen och utvecklingen av veteranpolitiken i Försvarsmakten. Kansliet besökte FM Veterancentrum för kunskapsinhämtning och utbyte i juni.

## **Officersförbundets inre arbete**

### **Inflytande och medlemsrelationer inom Officersförbundet**

Under året har styrelseutveckling för officersföreningarna och informationsverksamheten använts som medel för att utveckla inflytande och medlemsrelationer.

Stöd till OF I21 har givits genom Martin Sachs och Mikael Vinde för att starta upp föreningen. Även ett besök under två dagar i Sollefteå som innehöll utbildning och dialog.

Projektet Rundresan har gått av stapeln och delar ur styrelsen samt kansliet har besökt OF-Ing2 på ING2/Swedec, OF F7 på F7 samt OF SkyddC på SkyddC. Där har vi träffat medlemmar, C OrgE samt chefer på olika nivåer och besökt verksamheten. Resan har lett till ett starkare engagemang för lokalföreningarna och de har känt sig lyssnade och hörda på. Kansliet och styrelsen har samtidigt fått bekräftat att de prioriterade uppgifter som vi arbetar med ligger i linje med medlemmarnas vilja. Träff med C OrgE har i synnerhet varit mycket givande för att bygga inflytande för officersförbundet på lokal och central nivå.

Kansliet har även stöttat lokalföreningar vid medlemmöten, organisationsarbete samt kurser ut på plats, exempelvis medlemmöte med biovisning i Uppsala och lönemålbildsarbete för styrelsen.

## **Rekrytering**

Officersförbundet fortsätter att rekrytera framför allt genom våra lokala fackföreningar. Under kvartal 2 2022 lanserades Officersförbundets rekryteringshandbok – denna syftar till att skapa ett stöd i rekryteringsarbetet för förbundets lokala fackföreningar. Under året har även precis och aktuell medlemsstatistik tagits fram. Denna information skapar goda förutsättningar för att förbundet tillsammans med de lokala fackföreningarna kan fortsätta med och stärka rekryteringsarbetet.

Som en del i arbetet med rekrytering och medlemsvård har kansliet och delar av styrelsen besökt förband (ovan nämnda rundresor) där vi genomfört medlemsmöten och vid behov stöttat föreningar i sitt arbete med rekrytering.

### **Lokala utbildningar**

Antalet lokala kurser samt antalet deltagare i dessa har varit begränsat på grund av COVID-19 och de restriktioner och allmänna råd som FHM givit under året. De lokala kurserna planeras av respektive officersförening utifrån det egna behovet av utbildning. Förbundsstyrelsens ledamöter och ombudsmän har medverkat som lärare vid huvuddelen av kurserna.

### **Centrala utbildningar**

Viss kvarstående effekt av pandemin kan identifieras främst genom att avbokningar sker i högre grad samt färre intresseanmälningar till kurserna. Officersförbundet har under året genomfört nedanstående kurser:

**Officersförbundets grundkurs i avtal och arbetsrätt (GIAA)**, har genomförts tre gånger. Grundplanen var att genomföra fyra men den första ställdes in pga. lågt deltagarantal samt kvarstående konsekvenser av Covid.

GIAA är en facklig grundkurs som även vänder sig till första linjens chefer i Försvarmakten. En ökad kunskap bland både chefer och fackliga förtroendevalda kring våra avtal ökar också möjligheten till en väl fungerande samverkan ute på förbanden. Kursen är uppdelad i två delar varav den teoretiska delen är på distans och genomförs via dator, surfplatta eller mobil (ca: 8h). Den andra delen är en fysisk träff där man under tre dagar fokuserar på att applicera det deltagarna studerat i e-kursen. E-kursen är tillgänglig i ca fyra veckor innan klassrumsdelen startar och måste vara genomförd innan dess. Kursens syfte är att ge utökade kunskaper om både arbetstidsavtal och rörlighetsavtal.

Deltagarna kommer även få lära sig mer om att vara statligt anställd samt de lagar som skyddar arbetstagaren men även arbetstagarens skyldigheter, exempelvis LAS. kursen tar även deltagaren igenom MBL (Lagen om medbestämmande i arbetslivet) vilken är den lag som ger oss som facklig organisation rätten att förhandla med arbetsgivaren i vissa frågor. Deltagare bör ha gått lokal facklig grundkurs.

**Förbundskurs 2 (FK 2)**, har genomförts en gång.

Kursen FK 2 är en facklig förhandlingskurs som vänder sig till förtroendevalda med erfarenhet av styrelsearbete och förhandlingar på lokal nivå. Målet med kursen är att ge deltagarna grundläggande kunskaper och färdigheter i förhandlingstaktik, förhandlingsteknik och samverkan. Kursen bygger till stor del på ”rollspel” där deltagarna själva ”spelar” representanter för arbetsgivare och arbetstagarorganisationer. Spelet grundar sig på aktuella avtal inom Försvarmakten. Kursdeltagarna ska ha genomfört FK 1 alternativt GIAA.

FK 2 har varit föremål för ett visst utvecklingsarbete och förändringar under 2021 och 2022, dock är det nya kursen inte helt klar. Men med anledning av behovet av kursen och pga. pandemin genomfördes en delvis utvecklad och ett komprimerat alternativ till den traditionella FK 2 – ett alternativ som genomfördes med gott resultatet.

**Kurs för ledamot i förbands personalförsörjningsnämnd (PFN)**, har genomförts en gång. Kursen genomfördes under två dagar. Kursen vänder sig till ledamöter i Personalförsörjningsnämnd vid förband. Målet med kursen är att ge deltagarna kunskaper om Försvarmaktens personalförsörjning, Försvarmaktens skolsystem, regelverk och styrdokument inför urvalsarbete. Kursen belyser även fackets roll vid urval på lokal och central nivå. Kursen exemplifierar vilken metod som kan användas av fackliga ledamöter. Deltagarna har möjlighet att redovisa egna erfarenheter och därigenom sprida kunskap och erfarenheter från det lokala arbetet till övriga medverkande.

**Arbetsmiljökurs**, kursen är tre dagar och ger grundläggande kunskap inom arbetsmiljöområdet. Föreläsningar varvas med grupparbeten.

Kursen har genomförts vid ett tillfälle i Haninge. Martin Sachs och Marinens HSO Michael Lundström var lärare.

**OSA – från ord till handling!** Kursen har genomförts vid två tillfällen i Haninge. Under två dagar ges kursdeltagarna strategier och verktyg för att omsätta *AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö* till konkret handling.

Martin Sachs och Marinens HSO Michael Lundström var lärare.

**Arbetsmiljörätt för chefer**, Kursen har genomförts vid två tillfällen på kansliet. Under en dag ges deltagarna den juridiska och straffrättsliga aspekten av arbetsmiljölagstiftningen. Det har de senaste åren blivit en tydlig fråga för Officersförbundet och våra chefsmedlemmar. Kursens målgrupp är den som är förbandschef, krigsförbandschef, ställföreträdare eller blivande dito eller enhetschef motsvarande som har delegerade arbetsmiljöuppgifter eller på annat sätt arbetar med arbetsmiljöfrågor, eller den som är intresserad av att utveckla sig inom arbetsmiljöområdet.

Martin Sachs har varit kurschef med stöd av Zober och en kammaråklagare.

**Kurs för kadetter**, har genomförts två gånger, med fysisk närvaro under 2022, kursen har varit näst intill fullsatt varje tillfälle. Kursen vänder sig till medlemmar vid Specialist-

officersutbildning (SOU) och Officersprogrammet (OP). Kursens målsättning är att ge deltagarna ökad kunskap och förståelse om avtal och regler rörande anställningen i Försvarsmakten samt studerandes inflytande och påverkan gentemot skolan samt inom Officersförbundet, främst genom Studeranderådet. Vidare ska deltagarna ges verktyg för att själva kunna rekrytera nya medlemmar vid skolorna.

**Avtals- och utbildningskonferens**, har genomförts två gånger på Globen hotell. Konferensen genomförs under två dagar. En konferens hade fokus på arbetsmiljö, till denna var ett skyddsombud per förening inbjuden. Målsättningen är att sprida kunskap om hur Officersförbundet kan jobba med arbetsmiljö- och jämställdhetsfrågor, ge kunskap om nya avtal, informera om pågående verksamhet, föra dialog och förankringsarbete under pågående avtalsförhandling samt erbjuda tillfälle till erfarenhetsutbyte mellan officersföreningarna.

**Ordförandekonferens**, har genomförts två ggr. Under våren i samband med Avtals- och utbildningskonferens och i augusti. Båda konferenserna genomfördes som digitala möten.

**Utvärderingarna** från kurserna visar att målen för respektive kurs uppnåtts samt att deltagarna är mycket nöjda med Officersförbundets kurser och konferenser.

### **Styrelseutveckling**

Fungerande officersföreningar är en förutsättning för att medlemmarna ska kunna få ett vardagsnära stöd i fackliga frågor. Lokalföreningsstyrelsen genomför under två dagar en egenskattning av hur de fungerar rörande information, samverkansklimat, rekrytering etcetera. Utifrån ”läget” formuleras konkreta målsättningar som syftar till att höja kvalitén i styrelsearbetet. Styrelseutvecklingen har fått god respons bland de föreningar som genomfört den.

Under 2022 har det delvis pga. av pandemin och genom dåvarande personalsituationen på kansliet inte genomförts några särskilda styrelseutvecklingsaktiviteter. En styrelseutveckling planerades för under hösten men senarelades av föreningen till Q1 2023.

### **Press och opinionsbildning**

Fokus under året har varit fullföljande av en aktiv kommunikation. Under året har bl a flera filmer producerats och visats via förbundets Youtube-kanal.

Under året har Officersförbundet haft ett stort antal presskontakter och medverkat i etermedia samt nationell och lokal press. Det har handlat om såväl 3BS som löner samt om piloter.

### **Officersinfo**

Nyhetsbrevet Officersinfo utkom med 17 nummer under året.

### **Webbplats**

Webbplatsen officersforbundet.se hade under året 82 340 besökare (100 692 besökare föregående år) och våra sidor har visats sammanlagt 214 813 gånger (329 337 året innan). Majoriteten av besökarna hittade förbundets webbplats via direkttrafik och sökmotorer, medan en minoritet hittade förbundet via sociala medier på Facebook, Instagram och Twitter.

Under senare delen av 2022 påbörjades ett arbete med att ta fram en ny mer utåtriktad webb för [www.officersforbundet.se](http://www.officersforbundet.se)



## **Sociala medier**

Officersförbundets sida på Facebook hade vid årets början 4098 följare och vid dess slut 4225 följare. Officersförbundets konto på Twitter har gått från 1317 till 1493 följare. Antalet följare på Instagram har under året ökat från 2050 till 2276.

## **Officerstidningen**

Officerstidningen utkom med åtta nummer under året med en omfattning av 52–60 sidor.

Statistiken för webbplatsen [www.officerstidningen.se](http://www.officerstidningen.se) uppgår under perioden mars till december 2022 till 165 000 besök och 238 000 sidvisningar. Bland topplistan över de mest lästa artiklarna återfinns flera texter om trebefälssystemet.

Officerstidningen blev i september nominerad till årets facktidning på Tidskriftsgalan.

Den ägarpolicy som beslutades av styrelsen under 2018 har under 2022 fortsatt att gälla.

## **Trycksaksproduktion**

De trycksaker som producerats under året är affischer till föreningarna för kontaktuppgifter och rekrytering. Vi har även producerat Villkorsguide 22 till förbundets medlemmar och lokalföreningar.

## Övrigt, resultat 2022

### Rättshjälp

Under året har en ansökan om rättshjälp beviljats avseende medlem som delgivits misstanke om vållande till kroppsskada i samband med övningsolycka.

### Tvister

Officersförbundet har bidragit till att enskilda medlemmar har fått rätt ersättningar 380 315 kronor, likväl har förbundet erhållit sammanlagt 259 000 kronor i skadestånd. Bakgrunden till att medlemmar och Officersförbundet har fått skadestånd beror på att Försvarmakten har brutit mot ingångna kollektivavtal, främst gällande arbetstid och rörlighet.

### Försvarmaktens personalansvarsnämnd

Under 2022 har ett antal ärenden behandlats i Försvarmaktens personalansvarsnämnd som berört Officersförbundets medlemmar. De ärenden som varit uppe för beslut har berört olika typer av misskötsamhet och har bland annat inneburit genomförande av fem överläggningar med anledning av varsel om skiljande från anställningen av personliga skäl.

### Remisser och andra yttranden

Förbundet har under året bara behandlat remisser inom ramen för samverkan gentemot Försvarmakten, till exempel HPERS Grunder 2022, direktiv FMP 22, HPERS SAM, ÖB AVB, FM ArbO, FM BU.

## Bilaga 1 - Officersförbundet organisationsplan

Med bakgrund i Försvarsbeslut 2020 avseende återinrättandet av organisationsenheter tog FS beslut om hur Officersförbundet ska säkerställa att dessa nya OrgE har en tydlig part i Officersförbundets organisation inför, under och efter etablering. Osäkerhet har funnits avseende när de olika OrgE de facto är ett fullt fungerande enheter med egna mandat från FM ledning, arbetet utgick då från 1/1 2022 förutom för A 9 som ligger senare.

Utifrån detta togs följande beslut som hanterar fördelning av mandat avseende förhandlingar och företräddandet av medlemmar:

*-Att tilldela förhandlingsmandat till LOF, ifall det inte bildats ny förening vid I 13, att företrädda medlemmarna vid I 13 och därmed vara motpart till C I 13, som längst intill 31/12 2022*

*-Att tilldela förhandlingsmandat till OF Skaraborgarna, ifall det inte bildats ny förening vid A 9 i Kristinehamn, att företrädda medlemmarna vid A 9 i Kristinehamn och därmed vara motpart till C A 9 i Kristinehamn, som längst intill 31/12 2022.*

*-Att tilldela förhandlingsmandat till OF Bothnia, ifall det inte bildats ny förening vid K 4, att företrädda medlemmarna vid K 4 och därmed vara motpart till C K 4, som längst intill 31/12 2022*

*-Att tilldela förhandlingsmandat till OF Bothnia, ifall det inte bildats ny förening vid I 21 Sollefteå med det. Östersund, att företrädda medlemmarna vid I 21 och därmed vara motpart till C I 21, som längst intill 31/12 2022*

*-Att tilldela förhandlingsmandat till OF AMF, ifall det inte bildats ny förening vid Amf 4, att företrädda medlemmarna vid Amf 4 och därmed vara motpart till C Amf 4, som längst intill 31/12 2022*

*-Att tilldela förhandlingsmandat till Ärna OF, ifall det inte bildats ny förening vid F 16, att företrädda medlemmarna vid F 16 och därmed vara motpart till C F 16, som längst intill 31/12 2022*

Detta ska stadfästas i första Organisationsplanen 2022, att det blir denna ordning beror alltså på den osäkerhet som förekom runt FM mandat till respektive OrgE och dess chef.

<b>Föreningens namn</b>	<b>Myndigheter m.m.</b> <b>Försvarsmakten</b>	<b>Ort</b>
OF Högkvarteret	HKV, FM HRC	Stockholm
Arméstabens OF	Arméstaben	Enköping
OF Marinstaben	Marinstaben	Muskö
OF Flygstaben	Flygstaben	Uppsala
OF vid Södra Militärregionen (OF MR S)	MR Syd	Lund/Revinge
OF Västra Militärregionen (OF MRV)	MR Väst	Skövde
Livgardets OF	Livgardet, MR Mitt, I 13	Upplands/Bro/Kungsängen, Falun
OF Bothnia	I 19, A 8, MR Norr, K 4	Boden, Arvidsjaur
OF I 21	I 21	Sollefteå
K 3/Wanås OF	K 3	Karlsborg
OF Skaraborgarna	P 4, A 9	Skövde, Kristinehamn
OF Södra Skåningarna	P 7	Lund/Revinge
OF Lv 6	Lv 6	Halmstad
OF Eksjö Garnison	Ing 2, SWEDEC	Eksjö
OF i Enköping	LedR	Enköping
OF T 2	T 2	Skövde
Kustflottans OF	1. ubflj, 3. sjöstriflj, 4. sjöstriflj	Karlskrona, Haninge
OF Amfibiekåren	Amf 1, P 18, Amf 4	Haninge/Berga, Visby, Göteborg
OF MarinB/SSS	MarinB, SSS.	Karlskrona, Haninge/Muskö
OF F 7	F 7	Lidköping/Såtenäs
OF F 17	F 17	Ronneby/Kallinge
OF F 21	F 21	Luleå
OF Helikopter	Hkpfj	Linköping/Malmen
OF FMLOG	FMLOG	Stockholm
OF FMTIS	FMTIS	Örebro
OF Karlberg	MHS K	Solna
Halmstadskolornas OF	FMTS, MHS H	Halmstad
OF MSS	MSS	Skövde
Ärna OF	LSS, FMUndSäkC, F 16	Uppsala
OF HvSS	HvSS	Salem/Vällinge
OF SkyddC	Totalförsvarets skyddscentrum	Umeå
OF Göteborg	Fömed C	Göteborg
<b>Utom myndigheten Försvarsmakten</b>		
OF FHS	FHS	Stockholm
OF FMV	FMV	Stockholm (rikstäckande)
Försvarsdepartementets OF	Fö och Regeringskansliet i övrigt. FOI.	Stockholm
OF FortV	Fortverket	Eskilstuna (rikstäckande)
OF Senior	Pensionerade officerare	Stockholm (rikstäckande)

## Bilaga 2 - Officersförbundets kurser och konferenser

Att särskilt observera är att det under året funnits viss kvarvarande effekt av COVID-19 genom de restriktioner och allmänna råd som FHM gav under 2022.

<b>Kurs/konferens</b>	<b>Antal genomföranden</b>	<b>Antal deltagare</b>
Officersförbundets grundkurs i avtal och arbetsrätt (GIAA)	3	33
Förbundskurs 2 (FK 2)	1	6
Kurs för ledamot i förbands personalförsörjningsnämnd (PFN),	1	11
Arbetsmiljökurs	1	17
Arbetsmiljörätt för chefer	2	10
OSA – från ord till handling!	2	10
Kurs för kadetter	2	49
Avtals- och utbildningskonferens	2	148

# Årsredovisning

---

## *Officersförbundet*

802009-8987

Styrelsen för Officersförbundet får härmed lämna sin redogörelse för föreningens utveckling under räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Noter	7 - 10
- Underskrifter	11

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

## VERKSAMHETEN

### Allmänt om verksamheten

Officersförbundet är ett fack- och yrkesförbund för officerare och specialistofficerare, gruppchefer samt soldater och sjömän anställda inom Försvarsmakten och vid Försvarsmakten närstående myndigheter. Officersförbundet hade vid årets slut 19 490 medlemmar varav 14 009 yrkesverksamma.

Officersförbundet leds av förbundsstyrelsen som väljs vart tredje år vid förbundsstyrelsen. Som stöd till förbundsstyrelsen finns ett kansli med 18 anställda (per 31 december 2022). Medlemmarna utövar sitt inflytande och får sitt dagliga stöd genom någon av de 38 officersföreningarna.

Verksamheten bedrivs genom att Officersförbundets förtroendevalda och anställda samverkar och förhandlar med medlemmarnas arbetsgivarföreträdare. Därutöver bedriver både kansli och officersföreningarna en omfattande facklig utbildning för medlemmarna och de förtroendevalda. Andra centrala delar i verksamheten är att informera medlemmarna samt bedriva opinionsbildning. Officersförbundet ger också ut Officerstidningen.

Intäkterna under år 2022, exklusive finansiella intäkter, uppgår till 40,8 miljoner kronor. Resultatet före de finansiella posterna visar ett underskott på cirka -6,9 miljon kronor. Efter resultatet från de finansiella posterna, bokslutsdispositionerna samt skatt redovisar förbundet ett överskott för år 2022 på 14,3 miljon kronor.

Medlemsintäkterna har under året uppgått till knappt 38,5 miljoner kronor.

I posten övriga intäkter återfinns annonsintäkter med drygt 1,6 miljoner kronor.

### Främjandet av ändamålen

Officersförbundets ändamål är att företräda medlemmarna i fackliga frågor, utveckla det militära yrket och verka för samhällets förståelse för dess särart.

Officersförbundet har företrätt medlemmarna genom centrala och lokala förhandlingar om kollektivavtal och tvisteförhandlingar. Flera kollektivavtal har slutits och en stor mängd tvister har lösts. Medlemmarna har haft inflytande över verksamhetsfrågor, arbetsmiljöfrågor och enskilda medlemsfrågor genom att Officersförbundet genomfört samverkan med arbetsgivarna.

Det militära yrket har framförallt utvecklats genom att Officersförbundets syn på officersprofessionen påverkat Försvarsmakten och Försvarshögskolans utveckling av officersutbildningarna i önskad riktning.

Genom opinionsbildning i samhället, debattartiklar, debattinlägg, seminarium och genom kampanjen [www.forsvaragranserna.se](http://www.forsvaragranserna.se) samt Officerstidningen och möten, har Officersförbundet beskrivit yrkets särart samt förklarat det utsatta läget år 2022.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

2022 har varit ett år särskilt år med försämrat omvärldsläge, ansökan om Natomedlemskap och med stor och bred operativ verksamhet i Försvarsmakten. Det är något som Officersförbundets medlemmar känt av genom en hög arbetsbelastning. Den igångsatta så kallade "Rundresan" till vår lokalföreningar startade sent 2022 och ger förbundet en bra bild av just arbetsbelastning etcetera.

## FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	<b>2201-2212</b>	<b>2101-2112</b>	<b>2001-2012</b>	<b>1901-1912</b>	<b>1801-1812</b>
Medlemsintäkter	38 498	38 238	36 280	35 611	35 125
Soliditet %	97	96,5	96,5	96,5	96,2
Årets resultat	14 263	10 241	939	-540	-861
Balansomslutning	227 872	213 675	202 787	202 238	204 459

## FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	<b>Konflikt- fond</b>	<b>Dispositions- fond</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	45 866 945	150 001 057	10 241 739	<b>206 109 741</b>
<i>Resultatdisposition enligt förbundsmötet:</i>				
Förändring av dispositionsfond		10 241 739	-10 241 739	<b>0</b>
Årets resultat			14 263 017	<b>14 263 017</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>45 866 945</b>	<b>160 242 796</b>	<b>14 263 017</b>	<b>220 372 758</b>

## RESULTATDISPOSITION

*Medel att disponera:*

Balanserat resultat	160 242 796
Årets resultat	14 263 017
<i>Summa</i>	<i>174 505 813</i>

*Förslag till disposition:*

Balanseras i ny räkning	174 505 813
<i>Summa</i>	<i>174 505 813</i>

Förbundets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.



**RESULTATRÄKNING**

1

		2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
<b>Förbundets intäkter</b>			
Medlemsavgift	2	38 497 531	38 238 148
Övriga intäkter	3	2 253 752	1 968 185
<b>Summa intäkter</b>		<b>40 751 283</b>	<b>40 206 333</b>
<b>Förbundets kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-24 648 788	-20 338 496
Personalkostnader	4	-22 730 282	-21 067 800
Avskrivningar		-296 124	-366 106
<b>Summa kostnader</b>		<b>-47 675 194</b>	<b>-41 772 402</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-6 923 911</b>	<b>-1 566 069</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	5	21 932 547	12 441 501
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		8 062	–
Räntekostnader och liknande resultatposter		-776	-885
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>21 939 833</b>	<b>12 440 616</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>15 015 922</b>	<b>10 874 547</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>15 015 922</b>	<b>10 874 547</b>
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-752 938	-632 808
Skatt från tidigare år		33	–
<b>Årets resultat</b>		<b>14 263 017</b>	<b>10 241 739</b>

**BALANSRÄKNING**

1

		2022-12-31	2021-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier	6	277 711	523 779
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		277 711	523 779
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Bostadsrätter	7	25 346 152	25 346 152
Värdepapper	8	160 952 295	142 436 918
Andra långfristiga fordringar/andelar	9	110 001	110 001
Andelar i intresseföretag	10, 11	35 057 853	35 057 853
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		221 466 301	202 950 924
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>221 744 012</b>	<b>203 474 703</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		710 528	613 627
Aktuella skattefordringar		2 055 417	2 185 403
Övriga fordringar		120 322	815 916
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 374 456	826 354
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		4 260 723	4 441 300
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		1 866 791	5 759 470
<i>Summa kassa och bank</i>		1 866 791	5 759 470
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>6 127 514</b>	<b>10 200 770</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>227 871 526</b>	<b>213 675 473</b>

	2022-12-31	2021-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b>Eget kapital</b>		
Konfliktfond	45 866 945	45 866 945
Dispositionsfond	160 242 796	150 001 057
Årets resultat	14 263 017	10 241 739
<b>Summa eget kapital</b>	<b>220 372 758</b>	<b>206 109 741</b>
<b>Avsättningar</b>		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	2 909 825	2 888 415
<b>Summa avsättningar</b>	<b>2 909 825</b>	<b>2 888 415</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Leverantörsskulder	1 243 115	2 422 398
Övriga skulder	927 725	814 878
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	2 418 103
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>4 588 943</b>	<b>4 677 317</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>227 871 526</b>	<b>213 675 473</b>

## NOTER

### Not 1 ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

#### **Redovisnings- och värderingsprinciper**

##### **Valt regelverk**

Årsredovisningen upprättas i enlighet med BFNAR 2012:1, Årsredovisning och koncernredovisning.

##### **Intäktsredovisning**

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av det som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

##### **Leasing**

Förbundet redovisar samtliga finansiella leasingavtal enligt reglerna för operationella leasingavtal. Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

##### **Inkomstskatt**

Förbundet redovisar aktuell skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

##### **Ersättningar till anställda**

Avgifter för avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs löpande.

Förmånsbestämda pensionsplaner redovisas enligt förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1. Det innebär att i de fall en pensionspremie betalas så kostnadsförs den löpande.

##### **Fordringar**

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

##### **Materiella anläggningstillgångar**

Avskrivning görs linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Nedanstående nyttjandeperioder används.

Typ	Nyttjandeperiod	Procent
Datorer	3 år	33
Inventarier	5 år	20
Fastighetsinventarier	10 år	10

##### **Finansiella instrument och värdepappersinnehav**

Kortfristiga placeringar värderas enligt årsredovisningslagen till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Värdering har skett enligt portföljmetoden baserat på kategorierna svenska aktier, utländska aktier, svenska obligationer och utländska obligationer.

Vid försäljning av kortfristiga placeringar beräknas anskaffningsvärdet enligt genomsnittsmetoden.

Not 2	Medlemsavgift	2022	2021
	Medlemsavgift	38 497 531	38 238 148
	<i>Summa medlemsavgifter (förbundsintäkter)</i>	<i>38 497 531</i>	<i>38 238 148</i>

Medlemsavgifter omfattar den del som avser medlemskap i organisationen. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Not 3	Övriga intäkter	2022	2021
	Annonsintäkter	1 682 149	1 499 496
	Aviseringsavgift	246 613	236 710
	Skadestånd	274 000	140 000
	Övriga ersättningar och intäkter	50 990	91 979
	<i>Summa övriga intäkter</i>	<i>2 253 752</i>	<i>1 968 185</i>

Not 4	Personal	2022	2021
	<i>Löner och andra ersättningar</i>		
	Styrelse och förbundsordförande	1 527 453	1 502 633
	Övriga anställda inklusive förbundsdirektör	11 048 161	10 678 964
	<i>Totala löner och andra ersättningar</i>	<i>12 575 614</i>	<i>12 181 597</i>
	<i>Sociala kostnader och pensionskostnader</i>		
	Sociala kostnader	8 247 545	8 156 924
	(varav pensionskostnader)	3 218 074	3 439 734
	<i>Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader samt pensioner</i>	<i>20 823 159</i>	<i>20 338 521</i>
	<i>Medelantalet anställda</i>		
	Män	8	10
	Kvinnor	10	9
	<i>Medelantalet anställda</i>	<i>18</i>	<i>19</i>

Avgångsvederlag till förbundsdirektör utgår med 12 månadslöner vid entledigande, efter anställning i 24 månader. Före anställning i 24 månader utgår 6 månadslöner. Utöver under året kostnadsförda pensionskostnader föreligger inga pensionsförpliktelser.

Not 5	Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	2022	2021
	Realisationsresultat värdepapper	19 502 547	10 771 607
	Utdelning andelar i intresseföretag	2 430 000	1 215 000
	Resultat skattefria försäljning aktier	–	454 894
	<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>	<b>21 932 547</b>	<b>12 441 501</b>

**Officersförbundet**

802009-8987

9(11)

<b>Not 6</b>	<b>Inventarier</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
	Ingående anskaffningsvärden	3 317 300	3 229 175
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Inköp	50 056	88 125
	Utgående anskaffningsvärden	3 367 356	3 317 300
	Ingående avskrivningar	-2 793 521	-2 427 415
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-296 124	-366 106
	Utgående avskrivningar	-3 089 645	-2 793 521
	<b>Redovisat värde</b>	<b>277 711</b>	<b>523 779</b>

<b>Not 7</b>	<b>Bostadsrätter</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
	Ingående anskaffningsvärden	25 346 152	25 346 152
	Utgående anskaffningsvärden	25 346 152	25 346 152
	<b>Redovisat värde</b>	<b>25 346 152</b>	<b>25 346 152</b>

<b>Not 8</b>	<b>Värdepapper</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
	<b>Innehav</b>		
	Kapitalförsäkring	144 552 875	126 037 498
	Svenska Obligationer	16 399 420	16 399 420
	Redovisat värde	160 952 295	142 436 918
	Årets förändringar		
	Ingående balans	142 436 918	132 542 346
	Årets insättning/inköp		
	Rabatt andelar	270 847	362 775
	Återinvesterade reavinster	19 502 524	10 771 607
	Årets försäljning/uttag		
	Arvode	-1 258 731	-1 239 810
	Uppskrivning fonder		
	Redovisat värde	160 952 295	142 436 918
	Marknadsvärde	180 911 365	201 688 917

<b>Not 9</b>	<b>Andra långfristiga fordringar/andelar</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
--------------	--	-------------------	-------------------

<b>Benämning</b>	<b>Org.nr</b>	<b>Säte</b>
Bergendal Meetings	714800-1899	Stockholm

Antal andelar	148	148
Redovisat värde	110 001	110 001

Not 10	Andelar i intresseföretag	2022-12-31	2021-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	35 057 853	35 057 853
	Utgående anskaffningsvärden	35 057 853	35 057 853
	<b>Redovisat värde</b>	<b>35 057 853</b>	<b>35 057 853</b>
	<b>Intresseföretag</b>	<b>Org.nr</b>	<b>Säte</b>
	STOFF AB	556952-9976	Stockholm
	Antal andelar	24,30	24,30
	Redovisat värde	35 057 853	35 057 853

Not 11	Transaktioner med närstående	2022-12-31	2021-12-31
--------	------------------------------	------------	------------

STOFF AB är ett intresseföretag till förbundet. Förbundet hyr kanslilokaler av STOFF AB.

Not 12	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2022-12-31	2021-12-31
	Semesterlöneskuld	1 364 448	867 030
	Förvaltningsarvode	309 363	335 766
	Övrigt	744 292	237 245
	<b>Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>2 418 103</b>	<b>1 440 041</b>

**Officersförbundet**

802009-8987

11(11)

*UNDERSKRIFTER*

Stockholm den dag som framgår av våra elektroniska påskrifter

Lars Fresker  
Styrelseordförande

Hans Bergvall

Mats Thuresson

Hans Lundgren

Håkan Jansson

Jan Möller

Joakim Pukk

Karl-Johan Larsson

Klas Hellström

Kristina Lundström

Magnus Johansson

Marie Meigård

Stefan Morin

Tobias Danielsson

Ulf Hassgård

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av våra elektroniska påskrifter

Fredrik Sjölander  
Auktoriserad revisor  
KPMG AB

Per-Martin Sternevi  
Förtroendevald revisor

Hampe Klein  
Förtroendevald revisor



Certificate Of Completion

Envelope Id: CCC01D8CFC774B52A788C9AFE665FF13 Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: 802009-8987 Officersförbundet 20221231.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 11 Signatures: 18 Envelope Originator:
Certificate Pages: 11 Initials: 0 Annika Gestblom
AutoNav: Enabled PO Box 50768
Envelopeld Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna annika.gestblom@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original Holder: Annika Gestblom Location: DocuSign
4/17/2023 5:13:21 PM annika.gestblom@kpmg.se

Signer Events

Håkan Jansson
Hakan.Jansson@officersforbundet.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
[Signature]
5566D67A94E2422...
Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 78.79.169.146
Signed using mobile

Timestamp

Sent: 4/18/2023 7:52:34 AM
Viewed: 4/19/2023 8:19:36 AM
Signed: 4/20/2023 1:35:53 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 5f5de16f-9907-5687-84a2-89b620eca6ca
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/19/2023 8:18:31 AM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 5f5de16f-9907-5687-84a2-89b620eca6ca
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/20/2023 1:32:15 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/19/2023 8:19:36 AM
ID: fdd41bab-d62b-43b2-b70b-a2629e1b268d

Hans Bergvall
Hans.Bergvall@officersforbundet.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
[Signature]
D94B33D08A304F4...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 79.142.246.154

Sent: 4/18/2023 7:52:32 AM
Viewed: 4/18/2023 9:47:57 AM
Signed: 4/20/2023 1:32:04 PM

Authentication Details

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: db895914-ae33-5146-97ff-271db3277a34  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/18/2023 9:47:36 AM


**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: db895914-ae33-5146-97ff-271db3277a34  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/20/2023 1:31:10 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/18/2023 9:47:57 AM  
ID: a9dd8e9f-f38e-44f2-ac13-584c15b0baf3

Hans Lundgren  
Hans.Lundgren@officersforbundet.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
425D39E4B0914F7...

Sent: 4/18/2023 7:52:34 AM  
Viewed: 4/20/2023 7:22:40 PM  
Signed: 4/20/2023 7:23:13 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 94.234.112.24

**Authentication Details**

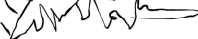
**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: a5a6821c-dfdb-53b1-b76f-9e6c18e73108  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/20/2023 7:21:27 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/20/2023 7:22:40 PM  
ID: cdf7b4aa-7a31-4bf4-93d0-74200a58b400

Jan Möller  
Jan.Moller@officersforbundet.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
7C9EC98CBE84F3...

Sent: 4/18/2023 7:52:35 AM  
Viewed: 4/20/2023 1:35:40 PM  
Signed: 4/20/2023 1:37:04 PM

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 79.142.246.154

**Authentication Details**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: c6c6692c-5902-5274-adad-ba0522679213  
Country or Region of ID: SE  
Result: Failed  
Performed: 4/20/2023 1:34:13 PM

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: c6c6692c-5902-5274-adad-ba0522679213  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/20/2023 1:35:12 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/20/2023 1:35:40 PM  
ID: a4dc94ad-bb65-4ad1-8c88-8fce27e7c6ac

Joakim Pukk  
Joakim.pukk@officersforbundet.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Joakim Pukk*  
D7AD4CC7B7A2479...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 79.142.246.154

Sent: 4/18/2023 7:52:36 AM  
Viewed: 4/20/2023 1:32:52 PM  
Signed: 4/20/2023 1:33:55 PM

**Authentication Details**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: dbbfbb77-8dca-58a5-a8b0-d508c3f5a750  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/20/2023 1:32:07 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/20/2023 1:32:52 PM  
ID: 506aff2d-5905-48a0-a61a-d7fa15c2e750

Karl-Johan Larsson  
Karl-Johan.Larsson@officersforbundet.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Karl-Johan Larsson*  
FC854D05F85C4E8...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 79.142.246.154

Sent: 4/18/2023 7:52:37 AM  
Viewed: 4/20/2023 1:38:23 PM  
Signed: 4/20/2023 1:39:26 PM

**Authentication Details**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 072b9597-412e-5f05-a180-7ceede2dc68e  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/20/2023 1:38:03 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/20/2023 1:38:23 PM  
ID: 1b65791b-d766-4e52-b59a-0c5ffe2356fe

Klas Hellström  
klas.hellstrom@officersforbundet.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Klas Hellström*  
AB0776997A2141F...

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 213.100.201.30  
Signed using mobile

Sent: 4/18/2023 7:52:37 AM  
Viewed: 4/20/2023 2:40:27 PM  
Signed: 4/20/2023 2:40:51 PM

**Authentication Details**

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 0ba1d512-2d23-5b95-9571-9f279ea7b2ff  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/20/2023 2:40:09 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/20/2023 2:40:27 PM  
ID: 688209e3-a228-49bb-8802-a48868696ae7

Kristina Lundström  
kristina.lundstrom@officersforbundet.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Kristina Lundström*  
4B4180CFB9D14C3...

Sent: 4/18/2023 7:52:38 AM  
Viewed: 4/20/2023 1:34:53 PM  
Signed: 4/20/2023 1:35:49 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 79.142.246.154

**Authentication Details**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: b6ebb94c-4101-51ee-9c2f-7d25db271b30  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/20/2023 1:32:50 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/20/2023 1:34:53 PM  
ID: 079037d0-ef96-4cfe-909e-8c0ac7515d1c

Magnus Johansson  
magnus.johansson@officersforbundet.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Magnus Johansson*  
B566C73F31874AE...

Sent: 4/18/2023 7:52:39 AM  
Viewed: 4/20/2023 2:48:12 PM  
Signed: 4/20/2023 2:49:31 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 94.234.118.70

**Authentication Details**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: ffc2b95c-71c3-5e4f-bcf3-6607cb58b089  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/20/2023 2:47:49 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/20/2023 2:48:12 PM  
ID: 950d76dc-6190-4552-b69b-efce15da2748

Marie Meigård  
Marie.Meigard@officersforbundet.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Marie Meigård*  
BD68CEE8A314486...

Sent: 4/18/2023 7:52:40 AM  
Viewed: 4/18/2023 7:54:52 AM  
Signed: 4/18/2023 7:55:46 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 89.233.198.255

**Authentication Details**

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

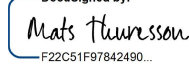
**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: ffe1bd3c-624f-59a4-a8ac-c60357eef489  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/18/2023 7:54:27 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/18/2023 7:54:52 AM  
ID: 3019f977-6bf1-4338-8319-e2402201afb4

Mats Thuresson  
Mats.Thuresson@officersforbundet.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
F22C51F97842490...

Sent: 4/18/2023 7:52:33 AM  
Viewed: 4/20/2023 1:32:43 PM  
Signed: 4/20/2023 1:33:22 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 79.142.246.154

**Authentication Details**

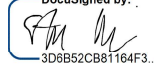
**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 1c6ddbcb-07f9-5400-82bf-be5d13cc7a6f  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/20/2023 1:32:06 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/20/2023 1:32:43 PM  
ID: 72902991-e76a-490e-9909-3c05df567960

Stefan Morin  
Stefan.Morin@officersforbundet.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
3D8B52CB81164F3...

Sent: 4/18/2023 7:52:39 AM  
Viewed: 4/18/2023 8:09:25 AM  
Signed: 4/18/2023 8:10:25 AM

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 83.251.101.68  
Signed using mobile

**Authentication Details**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: d3269cef-77a9-55b9-afb1-b1baa09a1641  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/18/2023 8:09:03 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/18/2023 8:09:25 AM  
ID: 82c8270f-3c3e-40ad-b57b-0c1de21ad8d9

Tobias Danielsson  
Tobias.Danielsson@officersforbundet.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
EF1DE50E93624D7...

Sent: 4/18/2023 7:52:41 AM  
Viewed: 4/20/2023 1:40:25 PM  
Signed: 4/20/2023 1:40:53 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 79.142.246.154

**Authentication Details**

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 29345f24-d1d5-52e9-8329-6a2f3f82804f  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/20/2023 1:39:55 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/20/2023 1:40:25 PM  
ID: 608f33b2-8bd4-4b02-9e63-d7f774d0aa38

Ulf Hassgård

ulf.hassgard@officersforbundet.se

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Ulf Hassgård*  
C686FF08A45C44D...

Sent: 4/18/2023 7:52:41 AM  
Viewed: 4/21/2023 12:09:55 PM  
Signed: 4/21/2023 12:12:58 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 94.234.102.213  
Signed using mobile

**Authentication Details**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: c5a2a986-98c8-579a-af78-43fe90f9cfd6  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/21/2023 12:09:28 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/21/2023 12:09:55 PM  
ID: f47203a6-8421-4dde-9d04-89118bf1af74

Lars Fresker

Lars.Fresker@officersforbundet.se

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Lars Fresker*  
07CEACBE7771474...

Sent: 4/21/2023 12:13:14 PM  
Viewed: 4/21/2023 2:29:36 PM  
Signed: 4/21/2023 2:30:22 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 94.234.99.149  
Signed using mobile

**Authentication Details**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: cd1405d2-0775-535f-b160-de261f2c3356  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/21/2023 2:28:58 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/21/2023 2:29:36 PM  
ID: 4f63ba96-77e3-45c4-984e-5a4cf7a4be19

Hampe Klein

Hampe.Klein@officersforbundet.se

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Hampe Klein*  
149EB5E5D87D4D6...

Sent: 4/21/2023 2:30:34 PM  
Viewed: 4/21/2023 7:50:38 PM  
Signed: 4/21/2023 7:51:11 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 81.225.253.130  
Signed using mobile

**Authentication Details**

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: c32b3a8e-2ace-521a-bf05-1585e45326a1  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/21/2023 7:50:17 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/21/2023 7:50:38 PM  
ID: 647df7e8-ff04-4b43-8bbb-754140c968ad

Per-Martin Sternevi  
Per-Martin.Sternevi@officersforbundet.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Per-Martin Sternevi*  
03CE8A2547B3403...

Sent: 4/21/2023 2:30:33 PM  
Viewed: 4/25/2023 9:04:22 AM  
Signed: 4/25/2023 9:04:59 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 94.234.98.14

**Authentication Details**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: eef04a1e-e86f-584f-9ce7-7c6444ca3a69  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/25/2023 9:03:43 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 4/25/2023 9:04:22 AM  
ID: e40e8cea-c9a8-42ec-b0a4-7ba1f3e9ad08

Fredrik Sjölander  
Fredrik.Sjolander@kpmg.se  
KPMG AB  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Fredrik Sjölander*  
629F60FB8DC3415...

Sent: 4/25/2023 9:05:15 AM  
Viewed: 4/27/2023 3:20:18 PM  
Signed: 5/2/2023 1:38:17 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 90.231.195.169

**Authentication Details**

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 272a36aa-3413-5fd3-87b7-471c2b020a4f  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 4/27/2023 3:19:58 PM

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 272a36aa-3413-5fd3-87b7-471c2b020a4f  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/2/2023 1:37:52 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

<b>In Person Signer Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Editor Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Agent Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Intermediary Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Certified Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Carbon Copy Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Witness Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Notary Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Envelope Summary Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/18/2023 7:52:42 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/27/2023 3:20:18 PM
Signing Complete	Security Checked	5/2/2023 1:38:17 PM
Completed	Security Checked	5/2/2023 1:38:17 PM
<b>Payment Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
<b>Electronic Record and Signature Disclosure</b>		



## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se)

### **To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



# Revisionsberättelse

Till Förbundsområdet i Officersförbundet, org. nr 802009-8987

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Officersförbundet för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att upplösa föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

— identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

— skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Officersförbundet för år 2022.

Vi tillstyrker att förbundsområdet disponerar vinsten enligt det presenterade förslaget och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



---

## Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

---

## Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

---

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 2023-05-02

KPMG AB

Fredrik Sjölander  
Auktoriserad revisor

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 98CDCFC0211B4920AAEE84C6C3D416FC	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Officersförbundet Revisionsberättelse 2022.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Annika Gestblom
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	annika.gestblom@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

**Record Tracking**

Status: Original	Holder: Annika Gestblom	Location: DocuSign
5/2/2023 1:31:06 PM	annika.gestblom@kpmg.se	

**Signer Events**

Fredrik Sjölander  
fredrik.sjolander@kpmg.se  
KPMG AB  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
*Fredrik Sjölander*  
629F60FB8DC3415...  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 90.231.195.169

**Timestamp**

Sent: 5/2/2023 1:31:46 PM  
Viewed: 5/2/2023 1:36:16 PM  
Signed: 5/2/2023 1:36:42 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: c8442956-1131-5c60-ad91-c5ee253274d8  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/2/2023 1:36:04 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/2/2023 1:31:46 PM
Certified Delivered	Security Checked	5/2/2023 1:36:16 PM
Signing Complete	Security Checked	5/2/2023 1:36:42 PM
Completed	Security Checked	5/2/2023 1:36:42 PM

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**

STOCKHOLM OCH KARLSKRONA 2023-04-27

## Revisionsberättelse 2022

Vi de förtroendevalda revisorerna, har granskat styrelsen och kansliets förvaltning av förbundets verksamhet under 2022. Granskningen har främst omfattat förutsättningarna för den interna styrningen och kontrollen. En särskild granskning har genomförts för att följa upp förbundsstyrelsens hantering av 3BS ärendet. De reflektioner som gjorts är att förbundet leds i god ordning och vi har ej funnit någon anledning till att föreslå några förändringar eller översyner av förbundets rutiner. Våra granskningar har sammanfattningsvis visat på att förbundets verksamhet har genomförts med tillfredställande intern styrning och kontroll.

Vi har under revisionsåret vid flera tillfällen samverkat med förbundsordförande och förbundsdirektören.

Vi delar den auktoriserade revisorns bedömning såsom den kommer till uttryck i dennes revisionsberättelse (bifogas) för räkenskapsåret 2022 och föreslår därför att förbundsstyrelsen ger styrelsens ledamöter och förbundsordföranden ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

OFFICERSFÖRBUNDETS FÖRTROENDEVALDA REVISORER

SIGNERAS DIGITALT AV:  
REVISOR, HAMPE KLEIN  
REVISOR, PER-MARTIN STERNEVI



# Verifikat

Transaktion 09222115557491675944

## Dokument

Revisionsberättelse\_2022

Huvuddokument

1 sida

Startades 2023-04-27 09:16:12 CEST (+0200) av

*esignering.se (e)*

Färdigställt 2023-04-27 09:45:20 CEST (+0200)

## Initierare

*esignering.se (e)*

*esignering.se*

*kontrakt@esignering.se*

## Signerande parter

Hampe Klein (HK)

*Personnummer*



*Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Hampe Johannes Klein"*

*Signerade 2023-04-27 09:45:20 CEST (+0200)*

Per-Martin Sternevi (PS)

*Personnummer*



*Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per Martin Sternevi"*

*Signerade 2023-04-27 09:16:39 CEST (+0200)*

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

