

Åtaganden och ansvar

Arbetsgivarens åtagande och ansvar

Arbetsgivaren åtar sig att ta emot eleven för praktisk arbetslivsorientering på arbetsplatsen. Inför vistelse på arbetsplatsen ska arbetsgivaren utse en lämplig handledare som under praktiktiden ansvarar för elevens säkerhet och handledning. Handledaren bör bl.a. göra följande:

- ❖ presentera och introducera eleven i förhållande till verksamheten, lokalen och personalen
- ❖ informera eleven om praktiska frågor så som arbetstider, stämpelkort, arbetskläder, resor, mat och dylikt,
- ❖ informera eleven om gällande arbetsuppgifter, skyddsföreskrifter och regler/rutiner på arbetsplatsen så som utrustning, arbetskydd, ordning m.m.

Arbetsgivaren har under elevens vistelse på arbetsplatsen ett **arbetsmiljörättsligt ansvar** för eleven och ska bl.a. säkerställa att:

- ✓ arbetet bedrivs på ett säkert sätt för eleven,
- ✓ eleven får tillräcklig introduktion och handledning,
- ✓ eleven arbetar under ledning och tillsyn av en lämplig person,
- ✓ handledaren har erforderlig kompetens för sitt uppdrag,
- ✓ handledaren har tillräckligt med tid för att fullgöra sitt uppdrag,
- ✓ eventuella tillbud/skador/olyckor/incidenter som berör eleven rapporteras till skolan utan dröjsmål.

Arbetsmiljön vid APL regleras av arbetsmiljölagen (1977:1160), arbetsmiljöförordningen (1977:1166) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter om minderåriga i arbetslivet (AFS 2012:03). Se även Arbetsmiljöverkets vägledning om minderårigas arbetsmiljö.

Enligt arbetsmiljölagen likställs elever med arbetstagare både i skolan och då de befinner sig på en arbetsplats, även om de inte är anställda. Se kapitel 2–4 och 7–9 i arbetsmiljölagen. Du hittar alla regler på www.av.se.

Under temat ”Så får ungdomar arbeta” kan du läsa mer om vad som gäller vid praktik.

Arbetsgivaren har under elevens vistelse på arbetsplatsen ett **arbetsgivarrettsligt ansvar** för skador som eleven orsakar under praktiktiden i enlighet med 3 kap. 1§ skadeståndslagen (1972:207).

Ansvaret gäller vid skador som eleven vållar arbetsgivarens anställda och/eller utomstående personer under elevens vistelse på praktikplatsen. Detta ansvar omfattas av arbetsgivarens ansvarsförsäkring. Vid skada som eleven orsakar ska arbetsgivarens försäkring användas i första hand.

Arbetsgivaren åtar sig i och med denna överenskommelse att i första hand anmäla in eventuella skador på sin egen försäkring samt att utan dröjsmål meddela skolan om inträffade skador/incidenter som berör eleven.

Mellan **Voxnadalens gymnasium** och har överenskommelse om praktisk arbetslivsorientering/yrkesutbildning/arbetsträning eller annan liknande verksamhet träffats.

Kontaktuppgifter arbetsplatsen

Handledare: _____

Telefon: _____

Email: _____

Skolans åtagande och ansvar

Innan eleven påbörjar sin praktiska arbetslivsorientering ska skolan:

- ❖ välja lämpliga praktikmiljöer så att eleven inte utsätts för risker i sin arbetsmiljö
- ❖ informera företaget om elevens kunskaper, färdigheter och mognad

Det är skolan som formellt ska anmäla allvarliga skador och tillbud som händer eleven under praktiktiden.

Kommunen har inom ramen för sin kommunförsäkring ett särskilt försäkringsskydd för **skador som eleven orsakar** arbetsgivaren, dennes anställda eller utomstående personer under elevens vistelse på arbetsplatsen. Detta försäkringsskydd gäller på det sätt och med de försäkringsbelopp som framgår av kommunens vid var tid gällande ansvarsförsäkring.

Försäkringen gäller i de fall där kommunen helt eller delvis anordnar, anvisar eller svarar för placeringen och då skriftlig överenskommelse föreligger mellan kommunen och mottagande arbetsgivare.

Underskrifter

Voxnadalens gymnasium

Edsbyn / _____
Ort Datum

Underskrift

Catharina Wigzell _____
Namnförtydligande

Handledare

_____ / _____
Ort Datum

Underskrift

Namnförtydligande