

## Registerförteckning

Föreningen är skyldig att föra ett register över behandling av personuppgifter där föreningen är personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde.

### Register över behandlingar där föreningen är personuppgiftsansvarig

Skellefteå Dans och Balettförening 894700-9943

Mullbergsvägen 1 931 37 Skellefteå 070 699 50 03

	Föreningsadministration
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Sportadmin, Idrottonline och Skellefteå Dans och Balettförening
Kontaktuppgift sportadmin	<a href="mailto:info@sportadmin.se">info@sportadmin.se</a> 040 630 10 60
Ändamål med behandling	Roller/behörigheter, grupper, avgifter, kommunikation, föreningsaktiviteter, kontaktuppgifter till målsmän
Kategorier av personuppgifter	Namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, kön, mail, telefonnummer, danserfarenhet, eventuella allergier, konto- och betalningsinformation och övrig tilläggsinformation.
Mottagare	Inom ramen för föreningsadministrativa ändamål skickas inte personuppgifterna till andra mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	All eventuell tredjelandsoverföring sker under EU-US Privacy Shield och EU Model Standard Clause
Lagringstid	Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.

	Bidrag och statligt stöd (LOK-stöd)
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Sveriges Riksidrottsförbund (RF), Skellefteå Dans och Balettförening.
Dataskyddsbud för RF	Kontaktuppgifter finns på <a href="http://www.rf.se/personuppgifter">www.rf.se/personuppgifter</a> .
Ändamål med behandling	Ansökan om bidrag och statligt stöd för idrottsverksamheten. Föreningen ansöker om LOK-stöd genom närvaroregistrering.
Kategorier av personuppgifter	Namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, mail, telefonnummer, medlemskoppling.
Mottagare	Skellefteå Kommun.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.

	Bidrag och statligt stöd (LOK-stöd)
Lagringstid	Personuppgifter registreras inför varje ansökningsperiod som sker två gånger per år. Därefter ansvarar RF för gallring av personuppgifterna inom LOK-stödsapplikationen när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår. RF genomför ändamålsbedömning årligen.

	Övriga bidrag
Ev. gemensamt personuppgiftsansvarig	Studieförbundet Bilda, Skellefteå Dans och Balettförening
Ev. dataskyddsombud	<a href="mailto:nord@bilda.nu">nord@bilda.nu</a> 090-14 20 10
Ändamål med behandling	Ansökan om aktivitetsstöd genom närvaroregistrering.
Kategorier av personuppgifter	Namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, mail, telefonnummer.
Mottagare	Som utgångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.
Tredjelandsöverföring m.m.	Ingen tredjelandsöverföring
Lagringstid	Personuppgifter registreras inför påbörjad studiecirkel och stäms av vid studiecirkelns avslutande. Därefter ansvarar Bilda för gallring av personuppgifterna när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår.

	Statistik och uppföljning
Gemensamt personuppgiftsansvarig	RF, SF, SISU, Skellefteå Dans och Balettförening.
Dataskyddsombud för RF	Kontaktuppgifter finns på <a href="http://www.rf.se/personuppgifter">www.rf.se/personuppgifter</a> .
Ändamål med behandling	Ex. sammanställning av statistik, uppföljning av projekt.
Kategorier av personuppgifter	Kön, postnummer, ålder, Idrottskoppling.
Mottagare	SCB, Centrum för Idrottsforskning och ev. andra organisationer som föreningen använder vid framtagande av statistik eller uppföljning.
Tredjelandsöverföring m.m.	Ingen tredjelandsöverföring.
Lagringstid	En bedömning ska göras utifrån varje enskild statistiksammansättning och uppföljning. Föreningen ansvarar för gallring av personuppgifterna när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår.

	<b>Utbildning</b>
Gemensamt personuppgiftsansvarig	RF, SISU, SF, Skellefteå Dans och Balettförening.
Dataskyddsbud för RF	Kontaktuppgifter finns på <a href="http://www.rf.se/personuppgifter">www.rf.se/personuppgifter</a> .
Ändamål med behandling	Administrering av utbildningar arrangerade av föreningen. En del av utbildningarna är statsbidragsfinansierade utbildningar.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer kön, kontaktuppgifter, konto- och betalningsinformation, medlemskoppling.
Mottagare	Som utgångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	RF och SISU är ansvariga för gallring av personuppgifter i Utbildningsmodulen i IdrottOnline, och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter inom ramen för utbildning kvarstår.

	<b>Annan Utbildning</b>
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Studieförbundet Bilda, Skellefteå Dans och Balettförening
Dataskyddsbud	<a href="mailto:dataskydd@bilda.nu">dataskydd@bilda.nu</a> 090-14 20 10
Ändamål med behandling	Administrering av utbildningar arrangerade av föreningen i samarbete med Bilda.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter, mail, Telefonnummer.
Mottagare	Som utgångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Bilda är ansvariga för gallring av personuppgifter och kontinuerligt bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter inom ramen för utbildning kvarstår.

	<b>Publicering av material på sociala medier och föreningens hemsida</b>
Ändamål med behandling	Uppvisande och marknadsföring av föreningens verksamhet, exempelvis danslektioner, utbildning, uppvisningar och föreställningar.

	<b>Publicering av material på sociala medier och föreningens hemsida</b>
Kategorier av personuppgifter	Namn, bilder, videos, föreningsaktiviteter.
Mottagare	Uppgifterna överförs inte till andra mottagare utöver publicering på hemsida och/eller sociala medier.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen aktiv tredjelandsoverföring sker. Individer i tredje land kan tillgodogöra sig information som publicerats på hemsida och/eller sociala medier i den digitala världen.
Lagringstid	Föreningen är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.
Säkerhetsåtgärder	Föreningen har en särskild instruktion för hantering av personuppgifter i ostrukturerat material.

	<b>Behandling av personuppgifter i e-post</b>
Ändamål med behandling	Föreningen kan komma att behandla personuppgifter i e-post för föreningsadministration, hantering av medlemskap i föreningen, deltagande i föreningens kurs, läger- eller föreställningsverksamhet, administrering av utbildningar arrangerade av föreningen och kontakt med medlem.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, kontaktuppgifter, mail, telefonnummer, danserfarenhet, allergier, konto- och betalningsinformation.
Mottagare	Som utgångspunkt inga mottagare som är tredje part i förhållande till den registrerade och ev. personuppgiftsbiträden. Föreningen tillhandahåller inte aktivt personuppgifter till externa mottagare via e-post.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring sker som utgångspunkt. Föreningen är ansvarig för att vidta utökade säkerhetsåtgärder vid eventuella tredjelandsoverföringar eller vid mejlkorrespondens med personer som vistas i tredje land.
Lagringstid	Personuppgifter i e-post ska raderas snarast möjligt. Om föreningen har ändamål och laglig grund att behandla personuppgifter som inkommit via e-post ska uppgifterna som utgångspunkt snarast möjligt överföras till sportadmin. Därefter ska e-postmeddelandet raderas. Vid avanmälan sparas mail upp till ett år för att kunna utreda eventuella missförstånd.
Säkerhetsåtgärder	Föreningen har en särskild instruktion för hantering av personuppgifter i ostrukturerat material.

	Kurs- och Medlemsavgifter
Ev. gemensamt personuppgiftsansvarig	Value and Friends och Skellefteå Dans och Balettförening
Kontaktperson Value and Friends	stefan.enmark@valueandfriends.se
Ändamål med behandling	Stämman av inbetalningar, Upprätta bokföring.
Kategorier av personuppgifter	Namn och personnummer (vid de tillfällen detta är angivet vid betalning)
Mottagare	Som utgångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	All eventuell tredjelandsoverföring sker under EU-US Privacy Shield och EU Model Standard Clause
Lagringstid	Sparas i 7 + 1 år enligt bokföringslagen

	Bokförings- skatteprogram
Ev. gemensamt personuppgiftsansvarig	Value and Friends och Skellefteå Dans och Balettförening
Kontaktperson Value and Friends	Stefan.enmark@valueandfriends.se
Ändamål med behandling	Bokföra, betala löner/ersättningar, betala skatter, kontrolluppgifter.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, kontaktuppgifter, mail, telefonnummer.
Mottagare	Som utgångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	All eventuell tredjelandsoverföring sker under EU-US Privacy Shield och EU Model Standard Clause
Lagringstid	Sparas i 7 + 1 år enligt bokföringslagen

## Säkerhetsåtgärder

Föreningen är skyldig att, i den mån det är möjligt, redogöra för vidtagna tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i registerförteckningen. Föreningen är skyldig att vidta åtgärder som bidrar till en säkerhetsnivå som är lämplig med beaktande av föreningens tekniska möjligheter, vad det kostar att genomföra åtgärderna, de särskilda risker som finns med behandlingen av personuppgifterna och hur pass känsliga personuppgifterna är.

Föreningens tekniska- och organisatoriska säkerhetsåtgärder återfinns i integritetspolicyn, åtgärdsplanen för personuppgiftsincidenter och instruktioner för att tillvarata enskildas rättigheter, instruktioner för behandling av ostrukturerat material och instruktioner av upprättandet av personuppgiftsbiträdesavtal. Alla policys, planer och instruktioner är en sammantagen redogörelse för hur föreningen arbetar både tekniskt och organisatoriskt med dataskydd.

### *Tekniska säkerhetsåtgärder i system*

RF ansvarar för att de funktioner som föreningen nyttjar i IdrottOnline efterlever kraven i dataskyddsförordningen. RF arbetar aktivt med att utveckla IdrottOnline.

Exempelvis har IdrottOnline nya tekniska funktioner för att tillgodose individens rättigheter, exempelvis kan individen:

- generera ett registerutdrag för uppgifter inom IdrottOnline
- exportera sina uppgifter (dataportabilitet)
- begära utträde/att bli borttagen från ett medlemsregister
- se om det finns aktiva integrationer kopplat till organisationer där individen är medlem.
- läsa om syfte och behandling som sker inom IdrottOnline (rätt till information)
- uppdatera sina kontaktuppgifter (rätt till rättelse).

Sportadmin i Skandinavien AB ansvarar för att de funktioner som föreningen nyttjar i Sportadmin efterlever kraven i dataskyddsförordningen. Sportadmin arbetar aktivt med att utveckla systemet.

Vid användning av andra externa system är föreningen ansvarig för att behandlingen av personuppgifter efterlever kraven i dataskyddsförordningen.

## **Personuppgiftsbiträden**

Om föreningen är personuppgiftsbiträde ska föreningen upprätta ett register över den behandling som föreningen utför för den personuppgiftsansvariges räkning.

Följande uppgifter ska finnas med i registret:

- Personuppgiftsbitrådets kontaktuppgifter (dvs föreningens) och till den personuppgiftsansvariga samt eventuellt dataskyddsombud
- Kategorier av behandling som utförts för varje personuppgiftsansvarigs räkning
- Eventuella tredjelandsoverföring
- Säkerhetsåtgärder