

## DOKUMENTHANTERINGSSTÖD

Flik 29, uppdaterad 150206

Vad	Syfte	Hur länge (minimum)	Vem	Hur
Verksamhetsplan	Systematiskt kvalitetsarbete	5 år	Förskolechef	
Utvärderingar	Systematiskt kvalitetsarbete	3 år	Förskolechef	
Protokoll apt	Systematiskt kvalitetsarbete	Arkiveras	Förskolechef	
Kvalitetsredovisning	Systematiskt kvalitetsarbete	Arkiveras	Förskolechef	
Minnesanteckningar avdelningsmöten	Uppföljning, utvärdering, utveckling	2 år	Avdelning	
Veckoplanering	Uppföljning, utvärdering, utveckling	Ett läsår	Avdelning	
Utvecklingssamtal minnesanteckningar	Uppföljning, utvärdering, lärande	1 termin efter barnet slutat	Avdelning/förskolechef	
<u>Dokumentationer/observationer barn</u>				
Inskolning	Uppföljning, utvärdering, utveckling	När barnet slutar	Avdelning	Barnets pärm
Leken	Uppföljning, utvärdering, utveckling		Avdelning	
Filmer	Uppföljning, utvärdering, utveckling		Avdelning	
Tema, projekt	Uppföljning, utvärdering, utveckling	3 år	Avdelning	
Samlingar	Uppföljning, utvärdering, utveckling		Avdelning	
Processprotokoll av olika slag	Uppföljning, utvärdering, utveckling		Avdelning	
Självporträtt	Följa barns lärande	När barnet slutar	Avdelning	Barnets pärm
Kvartalsnamn	Följa barns lärande	När barnet slutar	Avdelning	Barnets pärm
Intervjuer	Ta del av barnens tankar		Avdelning	
Språkobservationer	Följa barns lärande	1 termin efter barnet slutat	Avdelning	Utvecklingssamtal
Inomhusmiljö	Uppföljning, utvärdering, utveckling	5 år	Avdelning	
Utomhusmiljö	Uppföljning, utvärdering, utveckling	5 år	Avdelning	
Genus	Uppföljning, utvärdering, utveckling		Avdelning	
"Vardagssituationer"	Uppföljning, utvärdering, utveckling		Avdelning	
Metoder (inom olika områden)	Uppföljning, utvärdering, utveckling	10 år	Förskolechef (avdelning)	
	beprövad erfarenhet			

