

Certifierad Ekonomichef

MODUL 1

Ekonomi

Budget
Varför budgeterar man?
Resultatbudget
Likviditetsbudget

Bokföring och bokslut
Baskontoplanen
Debet och kredit
Bokföring med moms
Momsredovisning

Kreditfakturor
Övningsuppgifter bokföring
Bokslutstabla
Periodisering
Bokslutsdispositioner
Resultaträkning
Balansräkning
Resultatrapport
Balansrapport
Övningsuppgifter bokslut

Kalkylering
Kalkylering
Inköpskalkyler
Investeringskalkyler
Självkostnadskalkyler
Bidragkalkyler
Övningsuppgifter kalkyler

Controlling
Kassaflödesanalys
Nyckeltal
Intäktsidan
Kostnadssidan
Mål och delmål
Internkommunikation
Produktionskostnader

Företagsspecifika nyckeltal
Kostnader extra uppmärksamhet
Hur ofta följa upp kostnader
Varför kostnader avviker
Lönsamhet

Övningsuppgifter
Inlämningsuppgifter

MODUL 2

Lön

Löneavdelningens roll
Sekretess
Sjukfrånvaro
Rehabilitering
Friskvård och Företagshälsovård
Social Hållbarhet
Personalkategorier
Lönerevision
Pension
Försäkringar
Tjänstledighet
Chefsansvar
Grundlönelista
Arbetstider och Tidsredovisning
Attest och Chefssupport
Avvikelser
Ledighet
Reseräkning och Traktamente
Arbetstidsförkortning och Flex
Övertid
Semesterplanering

Övningsuppgifter
Inlämningsuppgifter

MODUL 3

Juridik

Arbetsrätt
Arbetsmarknadens parter
Medbestämmande (MBL)
LAS
Kollektivavtal
Anställningsformer
Anställningsavtalet
Anställningens upphörande
Arbetsmiljö
Diskriminering

Associationsrätt
Aktiebolag
Enskild firma
Handelsbolag
Kommanditbolag
Ekonomisk förening
Företagsbeskattning
Bokföringslagen
Årsredovisningslagen
Handelslagar
Dataskyddsförordningen

Avtalsrätt
Avtalens innehåll
Innebörd av att ingå avtal
Firmateckningsrätt
Fullmakt
Köplagarnas tillämpning
Avtalsbrotten dröjsmål och fel
Avlämnande och riskövergång
Påföljder vid avtalsbrott

Marknadsrätt
Marknadsföringsrätt
Konkurrensrätt

Fordringsrätt
Fordrans uppkomst
Förpliktelser
Utebliven eller sen betalning
Invändningsrätt
Skuldebrevsrätt
Betalning av fordran
Kvittningsbegreppet

Övningsuppgifter
Inlämningsuppgift

MODUL 4

Marknadsföring

Organisation och ledarskap
Vad är en organisation?
Organisationsformer
Ledarskap
Gruppen
Motivation
Företagskultur & ansvar
Marknadsföring
Affärsidé
Affärsplan
SWOT
Kundtyper
Försäljning
Sociala medier
Vilka är dina kunder?
Varumärkesbyggande
Logotyp

Övningsuppgifter
Inlämningsuppgifter



Målet med utbildningen

Målet med utbildningen är att studenten efter fullgjord utbildning tillägnat sig de kunskaper som krävs för ett kvalificerat och självständigt arbete inom området.

Behörighetskrav

Inga särskilda behörighetskrav

Bedömningskriterier

Efter genomförd utbildning, med godkänt resultat på samtliga inlämningsuppgifter och prov erhåller studenten ett certifikat. Huvudläraren för utbildningen är den som examinerar studenten.

Examensbenämning

Certifierad Ekonomichef

Utbildningens omfattning

Studierna bedrivs i valfri studietakt och omfattar ca 8 veckors heltidsstudier