

# Certificeret Organisationskonsulent

## MODUL 1

### ORGANISATION

Organisationsteori  
Organisationsstrukturer  
Mintzbergs konfigurationer  
Arbejdsledelse  
Organisationsskemaer  
Personale nøgletal/indikatorer  
Indeks  
Succesfaktorer  
Human Resources (HR)  
Forandringsarbejde i organisationer  
Kommunikation ved  
forandringsarbejde  
Årsager til forandring  
Forskellige typer af forandring  
Dimensioner af forandring  
Organisationskultur  
Organisatorisk læring  
At håndtere modstand  
Mangfoldighed  
Mangfoldighed i et organisatorisk  
perspektiv  
Mangfoldighedens dimensioner  
Årsager til mangfoldighedsarbejde  
Forskellige aspekter af mangfoldighed  
Heteronormer  
Model for mangfoldighedsarbejde  
Internt mangfoldighedsarbejde  
Eksternt mangfoldighedsarbejde

ØVELSESOPGAVE

AFLEVERINGSOPGAVE

## MODUL 2

### LEDELSE

Selvbevidsthed  
Socialisering  
Hvad er identitet?  
Udvikling og identitet  
Social rolle og proces  
Livsstil og mode  
Nationalt og kollektivt  
Hvad er ledelse?  
Egenskaber og færdigheder  
Ledelse og medarbejdere  
Motivation  
Ledelse for læring  
Ledelse for forandring  
Autoritær ledelse  
Demokratisk ledelse  
Transformations ledelse  
Karismatisk ledelse  
Transaktionel ledelse  
Situationsbestemt ledelse  
KASAM - Følelse af sammenhæng

ØVELSESOPGAVE

AFLEVERINGSOPGAVE

## MODUL 3

### ARBEJDSRET

Indledning om love  
Obligatoriske og frivillige love  
Overenskomsten  
Konsekvenser af overenskomsten  
Gyldighedsperiode for overenskomsten  
Formelle krav til overenskomsten  
Fortolkningsforrang  
Medbestemmelsesloven  
Foreningsret  
Forhandlingsret  
Oplysningspligt  
Arbejdstid  
Ansættelseskontrakt  
Loyalitetskrav  
Arbejdstagerens hovedforpligtelser  
Lov om ansættelsesbeskyttelse  
Forskellige typer af ansættelser  
Ferie  
Orlov  
Opsigelse/Afskedigelse  
Arbejdsangel og rækkefølge  
Opsigelsesvarsel og  
opsigelsesgodtgørelse  
Arbejds miljøloven  
Diskriminationsloven  
Aktive tiltag mod diskrimination

ØVELSESOPGAVE

AFLEVERINGSOPGAVE

# Certificeret Organisationskonsulent

## MODUL 4

### KONFLIKTER

Hvordan opstår konflikter  
Konflikters indflydelse på arbejdspladsen  
Psykologisk modstand  
Strukturelle konflikter  
Personkonflikter  
Forventninger til roller  
Rollekonflikter  
Konflikttriangel  
Isbjergsmodellen  
Symmetriske/asymmetriske konflikter  
Varme og kolde konflikter  
Eskalationstrappen  
Konflikt håndtering  
Interventionsmatrice  
Chefs rolle i konflikt håndtering  
Strategiplan  
Mediation  
Systematisk problemløsning  
Forebyggelse af konflikter  
Studier om konflikter

ØVELSESOPGAVE

AFLEVERINGSOPGAVE

## MODUL 5

### KOMMUNIKATION

Kommunikations grundlæggende principper  
Bevidst/ubevidst kommunikation  
Selvopfattelse og opfattelse af andre  
Halo-effekten  
Stereotype holdninger  
Selvbekræftende profeti  
Attribution  
Ikke-verbal kommunikation  
Lytning  
Spejling  
Professionelle samtaler  
Feedback  
Svære samtaler  
Samtaler ved stress og tegn på udmattelse  
Samtaler om seksuel chikane  
Samtaler ved mistanke om afhængighed  
Opsigelsessamtaler  
Coachende samtaler  
Medarbejdersamtaler

ØVELSESOPGAVE

AFLEVERINGSOPGAVE



## Uddannelsesmål

Målet med uddannelsen er, at studenten efter afsluttet uddannelse har tilegnet sig de færdigheder, der kræves for en kvalificeret og selvstændig beskæftigelse inden for området.

## Adgangskrav

Ingen krav på adgangsgivende eksamen

## Bedømmelseskriterier

Efter afsluttet uddannelse og godkendt resultat på alle afleveringsopgaver og prøver, modtager den studerende et certifikat. Den ansvarlige underviser for uddannelsen er den, der eksaminerer den studerende.

## Eksamensbetegnelse

Certificeret Organisationskonsulent.

## Uddannelsesforløb

Studierne kan gennemføres i valgfrit studietempo og strækker sig over cirka 8 ugers fuldtidsstudier.