

## Certifierad HR Koordinator

### MODUL 1

#### Attraheta

- Omvärldsanalys
- Lag och Arbetsrätt
- Arbetsgivaransvaret
- Medarbetaransvaret
- Parter på arbetsmarknaden
- HR funktionens roll
- HR koordinators roll
- Personal policy
- Attrahera kompetens
- Employer Branding
- Sociala nätverk
- Inlämningsuppgifter

### MODUL 2

#### Analysera

- HR året
- Personalhandbok
- Digitalisering, PA system
- Organisation
- HR processer
- Arbetsmiljö och Hälsa
- Arbetsmiljöpolicy
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Chefsstöd
- Kollektivavtal och MBL
- Kompetensplan
- Befattningsbeskrivningar
- Inlämningsuppgifter

### MODUL 3

#### Rekrytera

- Rekryteringsprocess
- Personalplanering
- Kompetensbehov och kravprofil
- Rekryteringsverktyg
- Intern info och annonsering
- Externa kanaler och annonsering
- Urval och Tester
- Intervjuomgång
- Feedback & referenstagning
- Anställning
- Introduktion
- Mentorskap
- Inlämningsuppgifter

### MODUL 4

#### Utveckla

- Social hållbarhet
- Ledarskap
- Agilt HR
- Intern kommunikation
- Kompetensutveckling
- Forma och Matcha
- Medarbetarsamtal
- Utbildningar
- Coaching
- Teamutveckling
- Friskvård
- Svåra samtal
- Facklig samverkan
- Ansvarsfördelning SAM och BAM
- Skyddskommitté
- Ständiga förbättringar
- Inlämningsuppgifter

### MODUL 5

#### Behålla

- Intern information
- Medarbetarundersökningar
- Uppföljning och Utvärdering
- Gruppsamverkan
- Ökat engagemang
- Proaktivt Hälsoarbete
- Rehabiliteringsplan
- Företagshälsovård
- Konflikthantering
- Lönepolicy
- Lönerevisions process
- Fackliga förhandlingar
- Lönerevision
- Lönesamtal
- Ledighet och Förmåner
- Statistikhantering och Avstämningar
- Personal Socialt
- Inlämningsuppgifter

### MODUL 6

#### Avveckla

- Informationsplikt
- Interna och externa parter
- Omställningsprocess
- Omställningsprogram
- Fackens roll och förhandlingsplikt
- Arbetsbrist
- Turordningslista, LAS
- Naturlig avgång
- Samtal vid avslut
- Uppsägning
- Återanställning
- Krishantering
- Inlämningsuppgifter
- Slutprov



## Målet med utbildningen

Målet med utbildningen är att studenten efter fullgjord utbildning tillägnat sig de kunskaper som krävs för ett kvalificerat och självständigt arbete inom området.

## Behörighetskrav

Inga särskilda behörighetskrav

## Bedömningskriterier

Efter genomförd utbildning, med godkänt resultat på samtliga inlämningsuppgifter och prov erhåller studenten ett certifikat. Huvudläraren för utbildningen är den som examinerar studenten.

## Examensbenämning

Certifierad HR Koordinator

## Utbildningens omfattning

Studierna bedrivs i valfri studietakt och omfattar ca 10 veckors heltidsstudier