

Certifierad Inköpsassistent

MODUL 1

Introduktion

- Definitioner
- Klassificering
- Inköpsprocessen
- E-inköp
- Modeller
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgifter

MODUL 2

Inköpsstyrning

- Hållbara inköp
- Metod
- Best Practice
- Inköpsprocessens steg
- Trender
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgifter

MODUL 3

Logistik

- Import
- Transportsätten
- Leveransvillkoren
- Logistiksystemens flöden
- Materialhantering
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgifter

MODUL 4

Hållbara inköp

- Vad är grön logistik?
- Transporters miljöpåverkan
- Utsläpp och miljömål
- Hållbarhet och miljökompensation
- Standarder
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgifter

MODUL 5

Offentlig upphandling

- Vad är offentlig upphandling?
- Lagstiftning
- EU-direktiv
- Ramavtal
- Typer av annonsering
- Upphandlingsförfarandet
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgifter

MODUL 6

Strategi & Planering

- Planera sortiment
- Analys
- Välja leverantörer
- Strategisteg
- Mätning och styrning
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgifter

MODUL 7

Implementering

- Offert/Anbud
- Bevakning
- Faktura
- Reklamationer
- Köplagen
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgifter

MODUL 8

Hantering

- Leverans
- Lagring
- Just-in-Time
- Prissättning
- Hur beräknas vinsten?
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgifter
- Tentamen



Målet med utbildningen

Målet med utbildningen är att studenten efter fullgjord utbildning tillägnat sig de kunskaper som krävs för ett kvalificerat och självständigt arbete inom området.

Behörighetskrav

Inga särskilda behörighetskrav

Bedömningskriterier

Efter genomförd utbildning, med godkänt resultat på samtliga inlämningsuppgifter och prov erhåller studenten ett certifikat. Huvudläraren för utbildningen är den som examinerar studenten.

Examensbenämning

Certifierad Inköpsassistent

Utbildningens omfattning

Studierna bedrivs i valfri studietakt och omfattar ca 4-5 veckors heltidsstudier