

Tyresö kommun
Projekt Medborgarfokus
Eva Lindgren
Kvalitetskontroller

DNR 2012/KS

0241-0

Granskning av Jobbverket, Tyresö 2012.

Granskningen avslutas.

Anita Brynje
Kvalitetschef

Granskning av enskilda och kommunala verksamheter

Organisation			
Enhet: Jobbverket			
Verksamhetschef: Ilva Moen Pålsson			
Antal platser: 64 personer var inskrivna i juni 2012.			
Verksamhetens inriktning: Sysselsättning och rehabilitering för personer med psykisk funktionsnedsättning. Jobbverket är ett socialt företag och erbjuder förutom sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning, dagligverksamhet för personer med beslut enligt LSS, och arbetsträning/arbetsförmågebedömningar med uppdrag från arbetsförmedling och resursrådet. Verksamheten är indelad i fyra moduler; sysselsättning och rehabilitering, arbetsträning, arbetsförmågebedömning/träning och arbete.			
Bedöms enheten ha ett adekvat ledningssystem för kvalitet?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Delvis
Om ja, bedöms det vara väl känt i verksamheten?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Delvis
Kommentar: Det pågår arbete med att revidera och utveckla och komplettera verksamhetens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete utifrån SOSFS 2011:9.			
<i>Enskilda verksamheter:</i>			
Betalas skatter och sociala avgifter?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommentar: Enligt upphandlingsenheten som genomför månadsvisa uppföljningar.			
Övrigt gällande organisation: Jobbverket i Tyresö drivs som ekonomisk förening. Samtliga som ingår i styrelsen arbetar i verksamheten, i styrelsen ingår också två brukarrepresentanter.			
Personal- och kompetensförsörjning			
Personalbemanning: 12 personer med olika tjänstgöringsgrad (10 årsarbetare).			
Personalomsättning: Ingen person har slutat under de senaste åren.			
Sjukfrånvaro: ca 5%			
Kompetensförsörjning: Fem av personalen har eftergymnasial utbildning, fyra har högskoleutbildning som är relevant för verksamhetsområdet. All personal har gemensam påbyggnadsutbildning, t.ex. ESL - Ett Självständigt Liv, MI -			

Motiverande Intervju och SE-Supported Employment. För att bibehålla kunskap och kompetens har man metodmöten fyra tillfällen årligen.

Personalens möjligheter till stöd i arbetet:Handledning vid behov.

Kommentar:

Samverkan och samarbete

Finns rutiner vid enheten som tydliggör ansvaret för samarbete, internt och externt och som gäller den enskildes behov av insatser?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Delvis
Finns rutiner vid enheten för överföring av information?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Delvis
Finns rutiner vid enheten för hur samverkan ska bedrivas såväl internt, inom och mellan nämnder, som externt med myndigheter och andra aktörer?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Delvis

Kommentar: Både biståndshandläggare och ansvarig på Jobbverket uppger att de har ett väl fungerande samarbete kring de personer som har beslut om sysselsättning. Plan för hur samverkan med uppdragsgivare ska ske finns dokumenterat i verksamhetens ledningssystem.

Handläggning och dokumentation

Bedöms brukare/anhöriga ges möjlighet till delaktighet och inflytande i planering, genomförande och uppföljning av insatser?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Delvis
--	--	------------------------------	---------------------------------

Kommentar: Samtliga deltagare är delaktiga vid upprättande av genomförandeplan, planering och uppföljning av insatserna.

Bedöms enheten uppfylla rådande krav på dokumentation?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Delvis
--	--	------------------------------	---------------------------------

Kommentar: I genomförandeplanen framgår mål och delmål. Några av de akter som granskades var röriga och följde inte verksamhetens system eller mall för hur innehållet i akterna ska ordnas. I andra var ordningen exemplarisk, det var lätt att följa aktuella insatser och individens utveckling. Enheten behöver utveckla löpande dokumentation, så man kan följa händelser som avviker från genomförandeplanen.

Bedöms enheten förvara dokumentation på ett säkert och korrekt sätt?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Delvis
--	--	------------------------------	---------------------------------

Kommentar:

Fel och brister

Har personalen vid enheten informerats om skyldigheter enligt Lex Sarah?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Delvis
--	--	------------------------------	---------------------------------

Antal Lex Sarah-anmälningar de senaste 12 månaderna: -

Kommentar: -

Övriga avvikelser de senaste 12 månaderna: -

Bedömning av hur väl enheten förebygger och hanterar fel och brister: Verksamheten hanterar inkomna synpunkter, fel och brister vid APT- möten och vid regelbundna utvärderingar. Verksamhetschef är ansvarig för att resultatet återförs till

verksamheten.

Kommentar:

Synpunkter och klagomål

Bedömning av hur väl enheten hanterar inkomna synpunkter och klagomål utifrån socialnämndens kvalitetsmål: De deltagare som intervjuades/samtalade med hade god kännedom om hur de skulle gå tillväga om de hade synpunkter eller klagomål på verksamheten. På Jobbverket sammanträder brukarrådet en gång i månaden, då tas deltagarnas synpunkter och klagomål tas upp. Varje arbetsgrupp har APT-möte en gång i månaden.

Uppföljning och utvärdering

Brukares uppfattning om vården och omsorgen: Samtliga personer som intervjuades/samtalade med, uttrycker att de är mycket nöjda med den verksamhet som bedrivs på Jobbverket. Det är högt i tak och deltagarna upplever att de har stort inflytande över sin dag och planering. Deltagarna har tillsammans med handledarna arbetat fram en gemensam värdegrund för verksamheten, den är känd av de personer jag samtalade med.

Anhörigas uppfattning om vården och omsorgen: -

Personalens uppfattning om vården och omsorgen: Samtlig personal är delägare i verksamheten, och man anser att det är en väl fungerande verksamhet där samtliga har stort inflytande på verksamheten.

Finns rutiner för uppföljning av mål och kvalitetsgarantier? Enheten genomför årliga uppföljningar, och egna brukarundersökningar där detta följs upp.

Bedömning av uppfyllande av mål och kvalitetsgarantier: Uppfylls

Sammantagen bedömning

Granskningen genomfördes genom dokumentgranskning, intervjuer/samtal med deltagare, personal, fyra besök genomfördes på Jobbverket varav ett var oanmält.

Den sammantagna bedömningen är att Jobbverket en väl fungerande verksamhet med tydlig struktur och värdegrund som är väl känd bland både deltagare och personal, de uppfyller sina åtaganden enligt avtal. Personalen har ett bra individuellt pedagogiskt arbetssätt som ser till varje individ och dess utveckling. Deltagarna som tillfrågades uttrycker att de är mycket nöjda och att personalen är bra, lyhörda för deras behov.

Enskilda företag:

Bedöms enheten uppfylla krav om kvalitet i det avtal som tecknats med kommunen?

Ja

Nej

Bedöms det föreligga behov av uppföljande granskningsbesök?

Ja

Nej

Granskningen genomförd av: **Eva Lindgren, kvalitetskontroller, Projekt Medborgarfokus**

Granskningsperiod: Juni 2012

Använd metod:

Dokumentgranskning

Intervju

Observation

Annan:

Underskrift: _____

Ifylls av förvaltningschef

Granskningen godkänns/avslutas

Ja

Nej, se kommentar i separat beslut

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____