



Till FRK:s medlemmar

Policy reseräkning/personliga utlägg

Ett utlägg är när en medlem lägger ut egna pengar för något som används inom någon av klubbens verksamheter eller aktiviteter. Det kan vara fika till ett möte, material till en aktivitet eller en resa, logi till en utbildning. Beroende på i vilket sammanhang den frivillige har gjort ett utlägg så står föreningen för kostnaden. Planerat utlägg godkänns alltid av föreningens firmatecknare/huvudstyrelse före planerad aktivitet. Det är en förutsättning att utlägget går i linje med föreningens/organisationens policys för att en ska få ersättning för sina utlägg. Det som gäller vid godkännande av utlägg är att:

Den som vill ha ersättning för utlägget fyller i en utläggsblankett (se utläggsblanketter på FRK:s hemsida) / reseräkningsblankett. Originalkvitton (där inköpsställe, datum för inköp, inköpt vara/tjänst samt belopp framgår, det vill säga ej kortslip) bifogas, endast dessa kvitton är giltiga för att få ersättning. Kvitton som skickas in får vara max 2 månader gamla. Alla utlägg måste inkomma samma år som utlägget gjorts. Dock senast 15 januari påföljande år. Kopia går alltid till attesterande för godkännande före utbetalning. Utbetalning sker genom överföring via bank- eller plusgiro till personkontot som angetts på utläggsblanketten.

Enligt uppdrag 20191101

Viktoria Collén
Kassör inom HS
Flatcoated retrieverklubben