



Datum

2024-05-25

# Kristianstads Sim- och Livräddningssällskap söker ny administratör

Är du en engagerad och driven person som tror på att arbeta *\*för alla\** och *\*tillsammans\** för att skapa en *\*livslång\** och *\*samhällsnyttig\** påverkan. Delar du vår passion för föreningslivet och drömmer om att få utveckla vår förening till att vara en modern, serviceinriktad och digitaliserad arbetsplats? Vill du ha ett självständigt arbete med service i centrum där du aktivt stödjer såväl våra medlemmar (ideella och aktiva) som våra anställda, allt i en satsande förening i nära samverkan med övriga samhället? Då kan du vara den passionerade individ vi letar efter för att stärka vårt team.

Vi söker dig som vill vara ett viktigt nav i arbetet med att utveckla och effektivisera det administrativa stödet inom vår förening, ser möjligheter till tillväxt och som genom att vara en god förebild entusiasmerar såväl arbetsgrupper, medlemmar som samarbetspartners. Vill du vara med och fortsätta utvecklingen av en av nordöstra Skånes största simföreningar? Skicka då in din ansökan redan idag.

## Din roll

Du ansvarar för i huvudsak administrativa områden såsom lönehantering, löpande bokföring och redovisning, medlemservice och övriga sysslor på ett kansli. Du är föreningens ansikte utåt vad avser kundservice och stödet till våra anställda när det gäller struktur, ordning och reda.

## Med

- lönehantering avses t.ex. ansvar för att hantera tidrapporterings-/lönesystem, löneutbetalningar, skatter och sociala avgifter
- löpande bokföring och redovisning avses t.ex. kontinuerlig dokumentation av företagets ekonomiska transaktioner och månads-, kvartals och årsbokslut (K3).
- medlemsservice avses t.ex. hantera frågor från medlemmar, svara på förfrågningar, enklare uppdatering av hemsidor och sociala medier och ge support inom diverse områden inklusive försäljning
- allt-i-allo avses t.ex. assistera med andra administrativa uppgifter, inklusive inköp, fakturering, posthantering, dataskydd, GDPR och trivselhöjande åtgärder

Rollen rapporterar direkt till klubbchefen/arbetsutskottet. Anställningen är på 75–100%, arbetstiden är varierande dock mestadels vardagar men kvälls- och än mer sällan helgarbete förekommer sporadiskt.

## Kan du tillföra?

Vi vill att du är strukturerad, har god planeringsförmåga, är serviceinriktad, har förmåga att arbeta självständigt och i team och att du har lägst relevant gymnasial utbildning eller motsvarande erfarenheter. Då arbetet är väldigt dynamiskt ska du ha förmågan att lära dig nya saker, anpassa dig till nya projekt samtidigt som ordning och reda bibehålls. Du har en ambition och förmåga att utveckla området, se förbättringsmöjligheter, genomföra effektiviseringar och delta i att digitalisera vårt arbetssätt än mer. Vi förutsätter att du har goda kunskaper i office-paketet och god förmåga att uttrycka dig på svenska i såväl tal som skrift.

Det är meriterande men inget krav att ha erfarenhet av administrativt arbete, schemaläggning, lönehantering, löpande redovisning och bokföring, verksamhetsnära systemstöd, lagar, kollektivavtal och regelverk respektive b-körkort.

Vi lägger stor vikt vid personliga egenskaper och söker dig som är engagerad, initiativrik och utåtriktad i kombination med att ha en stor ansvarskänsla. Du gillar att kommunicera såväl i tal som skrift, bygga relationer och bidra till en god stämning i grupper.

---

## Kristianstads Sim- och Livräddningssällskap

Postadress

Stridsvagnsvägen 16  
291 39 Kristianstad

Telefonnummer

+46 (0)44- 21 75 02  
+46 (0)73-53 35 295

Besöksadress

Stridsvagnsvägen 16

Organisationsnummer

838200-8806

E-mail / Hemsida

kansli@ksls.se  
www.ksls.se



Datum

2024-05-25

### Kom och gör skillnad

Hos Kristianstads Sim- och Livräddningssällskap erbjuder vi, utöver spännande och utvecklande arbetsuppgifter, anställningstrygghet i form av kollektivavtal, samtidigt som du får chans att växa i en föreningskultur som uppmuntrar både personlig och professionell utveckling samt balans i livet. Hos oss är du en del av vår förening som omfattar ca 1400 medlemmar, ett 50-tal ledare, med årligen cirka 500 barn i simskolan och cirka 200 tävlings-simmare. Merparten av vår verksamhet bedrivs på Kristianstads Badrike.

### Ansökan

Har du frågor om föreningen och dess utveckling är du mycket välkommen att kontakta vår ordförande, Anders Wendel, [ordforande@ksls.se](mailto:ordforande@ksls.se).

Ansökningar hanteras löpande och tjänsten kan komma att tillsättas under pågående annonsering. Är du intresserad ber vi dig därför att skicka din ansökan direkt till HR, Marie B Gulin, på [hr@ksls.se](mailto:hr@ksls.se) eller vid frågor via telefon 0723- 07 75 80. Vi vill gärna att du skickar med både CV och personligt brev. Sista ansökningsdag är den 31 augusti 2024 och tillträde sker enligt överenskommelse.

# Malmsten

