

Skaidrumo pranešimas

už 2023 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius metus
UAB TaxLink auditas

VADOVO LAIŠKAS

Mes pateikiame jums šią UAB TaxLink auditas (toliau – Įmonė), skaidrumo pranešimą už 2023 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius metus, kurioje pateikėme informaciją apie save, mūsų organizacinę struktūrą, audito kokybės kontrolės sistemą ir įdiegtas procedūras, užtikrinančias sąžiningumą ir kokybės standartų laikymąsi – tai, ko iš mūsų ir yra tikimasi.

Pateikiame UAB TaxLink auditas skaidrumo pranešimą už metus, pasibaigusius 2023 m. gruodžio 31 d. Pranešimas skelbiamas kasmet, kaip nustatyta Reglamento (ES) 537/2014 13 straipsnyje.

Sėkmingai įgyvendinant savo tikslus, galėsime sėkmingai spręsti galimus ateities iššūkius, taip pat efektyviai išnaudoti ateities galimybes. Tiksliai ir nuosekliai vykdydami reikiamas procedūras ir priimdami tinkamus sprendimus, mes ne tik padedame verslui judėti ateities link, bet kur kas labiau padedame ją formuoti, taip padėdami klientams įgyvendinti jų tikslus.

Susitelkę į pagrindinius TaxLink auditas tikslus ir vertybes, mes užtikriname aukštą kokybę, teikdami paslaugas visiems mūsų klientams. Teikiamų paslaugų kokybė yra prioritetas ir mus džiugina augantys mūsų pastangų rezultatai. Nuolat stipriname vidaus kokybės kontrolės sistemą, audito atlikimo procesus. Juos kuriame vadovaudamiesi savo atsakomybe ir įsipareigojimu viešajam interesui, darbuotojams.

Mes ir toliau orientuojamės į audito kokybės gerinimą ir savo nepriklausomumo išsaugojimą, atsižvelgdami į keletą veiksnių, įskaitant mūsų kokybės valdymo sistemos, apimančios išorinius ir vidinius patikrinimų rezultatus, vertinimą. Nuolatinis ir tvarus audito kokybės gerinimas reikalauja peržiūrėti audito atlikimo metodus, todėl sutelkiame dėmesį į tai įvertindami savo stebėjimo rezultatus, įskaitant patikrinimų išvadas, ir imdamiesi atsakingų veiksmų.

Mindaugas Dailys
Direktorius



UAB TaxLink auditas
Vilnius, Lietuvos Respublika
2024 m. balandžio 30 d.

1. TEISINĖ STRUKTŪRA IR NUOSAVYBĖ

UAB TaxLink auditas įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 2019 m. rugsėjo 5 d., kodas 305244399. Įmonės registracijos adresas yra Viršilų g. 11-102, LT-05131 Vilnius. Įmonės veiklos vieta yra Olimpiečių 1-44, Vilnius.

Įmonės valdymo struktūrą sudaro visuotinis akcininkų susirinkimas ir bendrovės vadovas (direktorius). Direktorius – Mindaugas Dailyda, atestuotas Lietuvos auditorius.

UAB TaxLink auditas vienintelis akcininkas yra Mindaugas Dailyda.

2. AUDITORIUS ARBA AUDITO ĮMONĖ YRA TINKLO NARIAI

UAB TaxLink auditas nepriklauso jokiam tarptautiniam tinklui.

3. AUDITO ĮMONĖS VALDYMO STRUKTŪRA

UAB TaxLink auditas yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo.

TaxLink auditas valdymo organai:

- visuotinis akcininkų susirinkimas ir;
- vienasmenis valdymo organas - direktorius.

UAB TaxLink auditas veikoje vadovaujasi Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, įmonės vidaus dokumentais. Įmonės valdymo organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas ir bendrovės vadovas – direktorius. Stebėtojų taryba ir valdyba nesudaroma.

2023 m. gruodžio 31 d. dirbo du auditoriai:

- Mindaugas Dailyda - auditoriaus pažymėjimo Nr. 000593
- Arūnas Užbalis - auditoriaus pažymėjimo Nr. 000543

4. ĮMONĖS VIDAUS KOKYBĖS KONTROLĖS SISTEMA IR JOS FUNKCIONAVIMO EFEKTYVUMAS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, Tarptautiniais audito standartais, Tarptautiniais kokybės valdymo standartais (toliau – TKVS) bei vidaus taisyklėmis, UAB TaxLink auditas yra sukurta ir įdiegta vidaus kokybės kontrolės sistema. Kokybės kontrolės sistema yra skirta užtikrinti, jog audito įmonė ir jos darbuotojai laikosi Tarptautinių audito standartų, TKVS reikalavimų bei Lietuvos Respublikos įstatymų ir atitinka taikomus teisinius ir priežiūros reikalavimus, ir kad audito įmonės užduoties ataskaitos yra tinkamos konkrečiomis aplinkybėmis. Įmonėje periodiškai atliekamas kokybės kontrolės sistemos peržiūrėjimas. Pagal identifikuotus pastebėjimus Įmonės kokybės kontrolės sistema yra nuolat tobulinama.

2020 m. gruodį TAUSV išleido naują, persvarstytą kokybės valdymo standartų rinkinį, įskaitant 1-ąjį tarptautinį kokybės valdymo standartą (1-asis TKVS). Vadovaujantis šiuo standartu, Įmonė turi taikyti visapusišką kokybės valdymo sistemą, kiekvienais metais atlikti kokybės valdymo sistemos veiklos vertinimą ir šio vertinimo rezultatus pateikti Įmonės darbuotojams.

Vienas iš pagrindinių audito įmonės tikslų yra užtikrinti aukštą paslaugų teikimo kokybę bei palaikyti bei puoselėti vidinę įmonės kultūrą, orientuotą į kokybę.

Įmonės vidaus kokybės kontrolės sistemos aprašymas yra pateiktas Kokybės kontrolės vadove. Kokybės kontrolės sistema apima šiuos elementus:

- audito įmonės rizikos vertinimo procesą,
- valdyseną ir vadovavimą,
- atitinkamus etikos reikalavimus,
- santykių su klientais ir konkrečių užduočių prisiėmimą bei tęsimą,
- užduočių atlikimą,
- išteklius,
- informaciją ir komunikaciją,

- stebėsenos ir taisymo procesą.

4.1. VADOVŲ ATSAKOMYBĖ UŽ KOKYBĘ ĮMONĖJE

Įmonės vadovas prisiima atsakomybę už vadovavimą kokybės užtikrinimo kultūrai ir jos propagavimą audito įmonėje bei už visų būtinų praktikos priemonių bei gairių, skirtų užduoties kokybės užtikrinimui, parengimą ir palaikymą. Vadovas nustato veiklos ir ataskaitų teikimo struktūrą bei gali paskirti kvalifikuotą(-us) darbuotoją(-us), kuris(-ie) vienerių metų ar kitam laikotarpiui taptų atsakingi už įrašų ir kitų administracinių kokybės kontrolės sistemos elementų tvarkymą; tačiau įmonės vadovas išlieka visiškai atsakingas už šias funkcijas. Visi asmenys, kurie prisiima konkrečias atsakomybes ir pareigas kokybės kontrolės sistemoje, turi turėti pakankamos tinkamos patirties ir gebėjimų bei įgaliojimus įgyvendinti prisiimtą atsakomybę.

4.2. ETIKOS REIKALAVIMAI

Įmonės darbuotojai turi atitikti taikomus etikos reikalavimus, įskaitant tuos, kurie išdėstyti Tarptautinio apskaitos profesionalų etikos kodekso (įskaitant Tarptautinius nepriklausomumo standartus) vadove (toliau – TAPESV kodekso vadovas) ir bet kokius vietos priežiūros reikalavimus. Įmonėje pripažįstama etiško vadovavimo vertė, ir įmonės savininkas prisiima atsakomybę už jo įgyvendinimą. Įmonėje tikimasi, kad visi darbuotojai išlaikys savo turimas žinias apie nuostatas, išdėstytas TAPESV kodekso vadove. Kad tai būtų įgyvendinta, visi darbuotojai turi prisiimti asmeninę atsakomybę už periodišką TAPESV kodekso vadovo turinio peržiūrą.

Kiekvienas darbuotojas yra pasirašytinai supažindinamas su šiais principais.

4.3. SANTYKIŲ SU KLIENTAIS PRISIĖMIMAS IR TĖSIMAS

Prisiėmimas ir tėjimas

Įmonė prisiima tik tas naujas užduotis ar tėja tik tas esamas užduotis ir santykius su klientu, kurioms atlikti turi galimybes (įvertinant nepriklausomumą ir galimą interesų konfliktą), įskaitant laiką ir resursus, ir kurias atliekant būtų laikomasi etikos reikalavimų, ir dėl kurių buvo apsvarstytas (potencialaus) kliento sąžiningumas ir jei neturi informacijos, kad (potencialus) klientas yra nesąžiningas. Įmonės vadovas patvirtina užduoties prisiėmimą ir tėjimą pagal audito įmonės politikas ir procedūras ir dokumentuoja tokį tvirtinimą.

Nauji klientai

Prieš prisiimant klientą, jį būtina įvertinti, taip pat atliekama ir dokumentuojama. Vertinant klientą: vertinama su klientu susijusi rizika bei teikiami paklausimai atitinkamiems darbuotojams ir trečiosioms šalims. Įmonė taip pat gali atlikti pagrindinės informacijos paiešką tuo tikslu pasinaudodama lengvai prieinama informacija. Nusprendusi priimti naują klientą įmonė privalo laikytis atitinkamų etikos reikalavimų (tokių, kaip reikalavimas bendradarbiauti su ankstesne audito įmone) ir parengia užduoties sutartį, kurią turi pasirašyti naujas klientas.

Esami klientai

Vykdamt kiekvieną užduotį privaloma dokumentuoti darbo su klientu tėjtinumo peržiūros išvadas, kad remiantis ankstesnėmis užduotimis ir planuojant jas tėti galima būtų nustatyti, ar tikslinga toliau jam teikti paslaugas. Atliekant tokią peržiūrą taip pat atsižvelgiama į rotacijos reikalavimus.

4.4. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Siekiant užtikrinti, kad kliento poreikius atitiktų reikiami gebėjimai ir kompetencijos, įmonės vadovas ir jo paskirtas už žmogiškuosius išteklius atsakingas asmuo turi atlikti profesinių paslaugų reikalavimų vertinimus. Tai įprastai apima detalaus užduoties reikalavimų lūkesčių plano parengimą (kiekvienų kalendorinių metų laikotarpyje), tam, kad nustatytų kritinius laikotarpius ir potencialius išteklių trūkumus. Atrenkant naujus darbuotojus vertiname jų profesines žinias, loginį mąstymą, vidinę motyvaciją bei asmenines savybes.

Įmonės vadovas ir esami darbuotojai privalo įgyvendinti tėjtinio profesinio ugdymo reikalavimus ir patenkinti bet kokius papildomus reikiamų mokymų poreikius, kurie yra tinkami pagal jų lygį ir atsakomybes.

4.5. AUDITO UŽDUOČIŲ ATLIKIMAS

Įdiegtomis politikomis ir procedūromis bei kokybės kontrolės sistema įmonė reikalauja, kad užduotys būtų atliekamos pagal profesinius standartus ir taikomus priežiūros bei teisinius reikalavimus.

Bendros įmonės sistemos yra skirtos suteikti pakankamą užtikrinimą, kad darbuotojai adekvačiai ir tinkamai planuoja, peržiūri, peržiūri užduotis ir pateikia užduoties ataskaitas, kurios yra tinkamos konkrečiomis aplinkybėmis.

Siekdama nuosekliai ir pagal profesinius standartus ir priežiūros bei teisinius reikalavimus palengvinti darbuotojų užduoties rezultatus, įmonė gali suteikti ir naudoti darbo dokumentų šablonus, skirtus dokumentuoti kliento užduoties procesą. Šie šablonai, kaip reikalaujama, yra atnaujinami tam, kad atspindėtų visus pokyčius profesiniuose standartuose. Darbuotojai naudoja šiuos šablonus pagrindinių faktų, rizikos ir įvertinimo, susijusio su kiekvienos užduoties prisiėmimu ar tęsimu, dokumentavimui. Darbuotojai yra skatinami priimti profesinius sprendimus, modifikuojant šiuos šablonus, siekiant užtikrinti, kad šie kiekvienos užduoties klausimai yra tinkamai dokumentuoti ir įvertinti pagal profesinius standartus ir audito įmonės politikas.

Peržiūros atsakomybė yra apibrėžta, remiantis tuo, kad mažiau patirties turinčių darbuotojų atliktas darbas turi būti peržiūrėtas labiau patyrusių užduoties grupės narių. Prieš pasirašant ir klientui pateikiant audito ataskaitas peržiūrą atliekantys asmenys turi apsvarstyti, ar užduoties komanda:

- naudojo (modifikavus, jei būtina) įmonės šablonus bylų rengimui, dokumentams ir susirašinėjimui, taip pat programinę įrangą, tyrimų priemones ir užduočiai tinkamų procedūrų pasirašymą ir paskelbimą;
- laikėsi ir taikė audito įmonės etikos politikas;
- profesionaliai ir pagal įmonės standartus atliko darbą su reikiamu atidumu ir dėmesiu;
- pakankamai ir tinkamai dokumentavo savo darbą, analizes, konsultacijas ir išvadas;
- atliko darbą objektyviai ir nepriklausomai, laiku ir efektyviai bei organizuotai, sistemingai, užbaigta ir įskaitomai dokumentavo darbą;
- užtikrino, kad tinkamai pasikonsultavus dėl sudėtingų ar ginčytinų dalykų, visuose darbo dokumentuose, bylų dokumentuose ir atmintinėse buvo pažymėtas jų sudarytojas, juose buvo įtrauktos nuorodos, įrašyta data;
- užtikrino, kad atitinkamas bendravimas su klientu, atstovavimas, peržiūros ir įsipareigojimai buvo aiškiai įdiegti ir dokumentuoti;
- užtikrino, kad užduoties ataskaita atspindėtų atliktus darbus ir nustatytą tikslą, ir buvo išleidžiama iš karto po to, kai darbas buvo atliktas.

Ši procedūra užtikrina, kad klientą pasieks kokybiškos paslaugos, suteiktos laikantis tarptautinių audito standartų bei kitų teisės aktų.

4.6. STEBĖSENA

Kokybės kontrolės politikos ir procedūros yra pagrindinė įmonės vidaus kontrolės sistemos dalis. Stebėseną yra atskiras kokybės kontrolės komponentas. Ji susideda iš kontrolės sistemos suvokimo ir nustatymo, kiek ši kontrolės sistema sukurta ir veikia efektyviai. Ji taip pat apima rekomendacijų, kaip pagerinti sistemą, pateikimą, ypač, jei yra nustatyti trūkumai, arba, jei pasikeitė profesiniai standartai ir praktika. Įmonė paskiria atsakingą už stebėsenos procesą tinkamai patyrusią ir nepriklausomą šalį (stebėseną atliekantį asmenį), dažniausiai asmenį iš išorės.

4.7. VADOVYBĖS PAREIŠKIMAS DĖL VIDAUS KOKYBĖS KONTROLĖS SISTEMOS FUNKCIONAVIMO EFEKTYVUMO

Įmonės vadovas patvirtina, kad kokybės kontrolės sistema veikia efektyviai, yra nuolat tobulinama, todėl Įmonė gali suteikti aukščiausio lygio paslaugas savo klientams. Mes nuolat tobuliname visas mūsų veiklos sritis, naudojame vidaus ir išorės peržiūras bei priežiūros institucijų patikrinimus, siekdami stiprinti mūsų kokybės kontrolės sistemą.

5. ĮMONĖS ATLIKTO AUDITO KOKYBĖS PERŽIŪRA

Lietuvos auditorių rūmai (toliau – LAR) UAB TaxLink auditas audito kokybės peržiūrą atliko 2021 m. ir užbaigė 2021 m. gruodžio 23 d. Finansinių ataskaitų audito atlikimo trūkumų tikrinimo metu nustatyta nebuvo.

Įmonėje taip pat buvo atliktos vidinės viešojo intereso įmonių audito kokybės kontrolės peržiūros, kaip tai yra numatyta 2-ame TKVS „Užduoties kokybės peržiūros“.

6. VIEŠOJO INTERESO ĮMONĖS, KURIŲ AUDITĄ ĮMONĖ ATLIKO PRAĖJUSIAIS FINANSINIAIS METAIS

UAB TaxLink auditas per laikotarpį nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. atliko viešojo intereso įmonėje - Fundvest UAB, 2022 m. finansinių ataskaitų auditą.

7. NEPRIKLAUSOMUMO PRINCIPO LAIKYMASIS

Įmonė laikosi visų nepriklausomumo principų reikalavimų, numatytų Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme. Įmonės darbuotojai yra supažindinami su nepriklausomumo principais ir procedūromis. Įmonės vadovybė bei darbuotojai, paskirti kiekvienam auditui, privalo neturėti finansinių interesų ir draudžiamų ryšių, siejančių juos su klientu ar jo dalyviais. Kartą per metus, papildomai darbo įmonėje pradžioje bei baigiantis darbo santykiams, o atliekant viešojo intereso įmonių auditą ir audito planavimo stadijoje, įmonė iš visų įmonės darbuotojų, kuriems yra taikomi susiję etikos reikalavimai dėl nepriklausomumo, gauna rašytinius patvirtinimus, kad jie atitinka nepriklausomumo reikalavimus.

UAB TaxLink auditas patvirtina, kad nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. atestuotų auditorių ir kitų darbuotojų nepriklausomumas buvo stebimas visą laikotarpį.

8. ĮMONĖJE DIRBANČIŲ AUDITORIŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Auditoriai ir auditoriaus padėjėjai nuolat kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos auditorių rūmų (LAR) organizuojamuose auditorių kvalifikacijos kėlimo kursuose bei dalyvauja Įmonės vidaus mokymuose.

9. ĮMONĖS PAJAMOS PAGAL KIEKVIENĄ VEIKLOS KATEGORIJĄ UŽ LAIKOTARPĮ NUO 2023 M. SAUSIO 1 D. IKI 2023 M. GRUODŽIO 31 D.

	<u>2023 m.</u>
Metinių finansinių ataskaitų auditai viešojo intereso įmonių	11 880
Metinių finansinių ataskaitų auditai neviešojo intereso įmonių	138 911
Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditai neviešojo intereso įmonių	4 000
Užtikrinimo ir kitos susijusios paslaugos	17 179
Kitos pajamos	6 650
Iš viso	178 620

10. PAGRINDINIŲ AUDITO PARTNERIŲ IR DARBUOTOJŲ ROTACIJA

Įmonė, vadovaudamasi partnerių rotacijos stebėsenos politikomis ir procedūromis, kontroliuoja kaip vyksta pagrindinių audito partnerių ir darbuotojų rotacija. Partnerių ir darbuotojų rotacijos politika atitinka Tarptautinio apskaitos profesionalų etikos kodekso (įskaitant Tarptautinius nepriklausomumo standartus) vadovo nuostatas, Europos parlamento ir Tarybos 2014 m. balandžio 16 d. reglamentą (ES) Nr. 537/2014 ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą. Remiantis LR finansinių ataskaitų audito įstatymo 4 str. 6 ir 7 d. pagrindinis partneris, jeigu yra audituojama viešojo intereso įmonė, negali atlikti tos pačios įmonės finansinių ataskaitų audito ilgiau kaip 5 finansinius metus iš eilės. Po tokios trukmės bendradarbiavimo turi praeiti ne mažiau nei 3 metai iki auditoriui vėl galima atlikti tos įmonės auditą.

Audito įmonėms atliekant viešojo intereso įmonių finansinių ataskaitų auditą, ilgiausias finansinių ataskaitų audito atlikimo terminas yra 10 metų. Atsižvelgiant į Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento Nr. 537/2014 17 straipsnio 3 dalį, pasibaigus 10 metų audito įmonės maksimaliam audito užduoties laikotarpiui, taikomas 4 metų „atvėsimo laikotarpis“.

Įmonė patvirtina, kad rotacijos yra laikomasi ir nėra viršijami nustatyti audituojamų metų skaičiai.

11. ATLYGINIMŲ PARTNERIAMS SKYRIMO PAGRINDAS

Partnerių vertinimo ir atlyginimo skyrimo procesas visiškai atitinka nepriklausomumo reikalavimus, įtvirtintus Tarptautinio apskaitos profesionalų etikos kodekso (įskaitant Tarptautinius nepriklausomumo standartus) vadove, kurie draudžia partnerį vertinti ar skirti jam atlyginimą už ne užtikrinimo paslaugų pardavimą saviems audito klientams. Partnerio atlyginimas susideda iš kelių komponentų, tokių kaip pagrindinis darbo užmokestis, dividendai ir/ar kitos išmokos, atsižvelgiant į Įmonės veiklos rezultatus.