



SYSTEMATISKT
KVALITETSARBETE
FÖR HUVUDMAN PÅ
SKOGSVIOLENS
FÖRSKOLA



Innehållsförteckning

Sid 3	Bakgrundsfakta
Sid 4 – 5	Styrelsen och uppdrag
Sid 5	SKA arbete på huvudmans nivå
Sid 6	Vart är vi?
Sid 7	Vart ska vi?
Sid 9	Hur gör vi?
Sid 10	Hur blev det?
Sid 11 - 12	Dokumentationssida Vart är vi?
Sid 14 – 15	Dokumentationssida Vart ska vi?
Sid 16 – 17	Dokumentationssida Hur gör vi?
Sid 18 – 19	Dokumentationssida Hur blev det?
Sid 20 – 25	Paraplymål 2022/ 2023
Sid 26 – 28	Läroplansmålen
Sid 27 - 28	Sammanfattning





Bakgrundsfakta

Skogsviolén är en förskola som bedriver stor del av dagen utomhus. Förskolan startades 1991 av Anneli Wilhelmsson och Anette Melin. och är personaldriven. Vi finns i Bergvreten i en villa med stor trädgård angränsande till ängar och skog i en mycket lugn och fin miljö som ger barnen många roliga och spännande upplevelser. Maten tillagas på förskolan med råvaror av hög kvalitet. Barnens kost är viktigt, rätt bränsle för växande barn är mycket viktigt. Våra öppettider är enligt önskemål av föräldrarna 05.30 - 17.15. Vårt arbete på förskolan sker i nära förtroende samarbete med föräldrarna, vi vill vara ett bra komplement till hemmet därför är den öppna och ärliga kontakten mycket viktig. Vi 6 pedagoger som arbetar på Skogsviolén har ett gemensamt synsätt och verksamheten bedrivs på ett pedagogiskt och utvecklande sätt. Vi arbetar utifrån förskolan mitt i naturen, naturen är en viktig närmiljö för alla åldrar som är en könsneutral lekplats. Förskolan mitt i naturen innebär att barnet blir en nyfiken, pigg liten entreprenör som bygger upp sin självkänsla på en könsneutral plats och skaffar sig en miljömedvetenhet och värnar om djur och natur. Vi delar in barnen i 3 grupper under dagen, varje grupp har 1 - 2 pedagoger och grupperna består av 5 - 7 barn. Detta gör att varje barn synliggörs och vi har möjlighet att utgå från varje barns förutsättningar.

Vår verksamhetsidé

Att alla människor är lika mycket värda, barn är kompetenta och olikheterna är en tillgång. På förskolan ska det råda ett lugnt och tryggt klimat och en god stämning mellan alla i förskolan samt att vi visar varandra ömsesidig respekt.

Tydliga vuxna är alltid trygga förebilder.

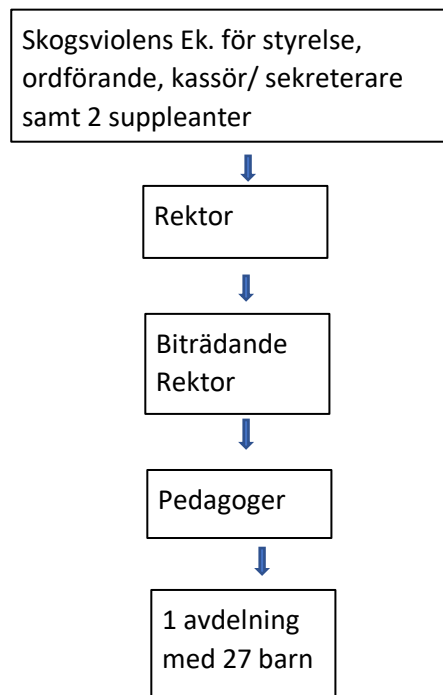
Hemmet och förskolan ska samarbeta och klart ta avstånd från alla former av kränkande behandling. Detta arbete hålls ständigt levande. Förskolan skall motverka mot traditionella

könsroller och könsmönster.

Ett gott samarbete får en positiv inverkan på våra barn.

Styrelsen

Styrelsen består av ordförande, kassör/sekreterare samt 2 suppleanter. Var och en av dessa ansvarar för uppgifter i enlighet med befattningsbeskrivningar.



Styrelsen

Styrelsen ska inom ramen för stadgarna svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer och mål samt tillvarata medlemmarnas intressen. Styrelsen är förskolans huvudman vilket innebär att de har det yttersta ansvaret för förskolans verksamhet. Det åligger styrelsen särskilt att:

- se till att för föreningen gällande lagar och förordningar efterföljs.
- verkställa av årsmötet fattade beslut.
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- ansvara för och förvalta föreningens medel.
- ansvara för anställd personal.
- överlämna revisorerna räkenskaper enligt § 22 och förbereda årsmötet

Ordförande/ firmatecknare

Ansvarar för att kalla till möten, vanligtvis ordförande på samtliga möten.

Driver allehanda aktuella frågor som kan förekomma. Ansvar över personal samt betalar ut lönerna. Ansvarar för alla pedagogiska frågor samt kontakten med alla myndigheter och kommunen. Upprättar alla handlingsplaner samt ser över dem kontinuerligt. Ansvarar för det systematiska kvalitetsarbetet. Ansvar för att se över barnkön och ta in barn samt kontakta nya familjer. Ansvarar för att nya familjer introduceras till alla rutiner för förekommande arbetsuppgifter.

Kassör/ Firmatecknare

Ansvarar för all ekonomisk bokföring, betalning av fakturor samt fakturering av avgifter till familjerna. Har regelbundna möten med rektorn för att gå igenom budget och hur det ser ut framöver budgetmässigt.

Styrelsen

Styrelsen ska inom ramen för stadgarna svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer och mål samt tillvarata medlemmarnas intressen. Styrelsen är förskolans huvudman vilket innebär att de har det yttersta ansvaret för förskolans verksamhet. Det åligger styrelsen särskilt att: – se till att för föreningen gällande lagar och förordningar efterföljs. – verkställa av årsmötet fattade beslut. – planera, leda och fördela arbetet inom föreningen. – ansvara för och förvalta föreningens medel. – ansvara för anställd personal. – överlämna revisorerna räkenskaper enligt § 22 och förbereda årsmöte.

Rektor

Det yttersta ansvaret för verksamheten ligger på styrelsen/huvudmannen medan rektorn ansvarar för förskolans inre organisation och att leda det pedagogiska arbetet i verksamheten. Att verksamheten sker i enlighet med skollagen, förskolans läroplan, barnkonventionen och förskolans allmänna råd. Vid rektorns eventuella frånvaro har förskolan en biträdande rektor. Rektor och biträdande rektor har ett nära samarbete kring förskolans verksamhet, personal och arbetsmiljö på förskolan.

Rektorn beslutar om hur förskolan ska organiseras och fördela resurser efter barnens olika förutsättningar och behov. Rektor fattar även övriga beslut enligt skollagen och andra bestämmelser. I skollagen beskrivs att varje huvudman systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. På samma sätt ska arbetet ske på skol- och förskolenivå under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan / fritids, deras vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Skollagen 4 kap 3-4§§.

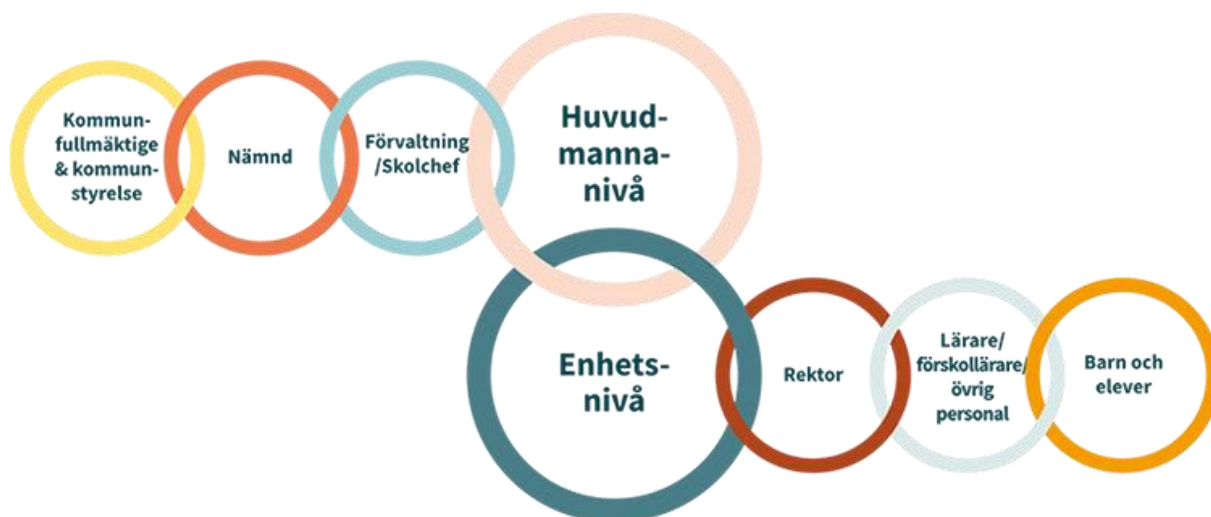
Förskollärare: Förskollärarna har ansvaret för det pedagogiska innehållet i undervisningen och att leda undervisningen på ett sådant sätt att målen i läroplanen uppfylls.

Arbetslaget: Alla i arbetslaget ska stimulera barnens utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg.

Dagordning Styrelsemöte

- Senaste protokoll
- Verksamheten, arbete, mål, vart är vi? hur går vi vidare? Vart vill vi?
- Personal och barngruppen
- Arbetsmiljö och handlingsplaner
- Budget
- Övriga frågor
- Boka nästa möte

Systematiskt kvalitetsarbete på huvudman på Skogsviolens Förskola 2021/2022



Huvudmannens ansvar och uppdrag

Huvudmannens ansvar innebär bland annat att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten så att de nationella målen kan uppfyllas.
2 kap. 8 § i skollagen



Rektor Anneli Wilhelmsson har huvudansvaret för kvalitetsarbetet



Vart är vi?

Verktyg för insamlande av information:

- Dialog
- Föräldraenkät
- Miljöundersökning, anställda
- Verksamhetsplan
- Kvalitetsredovisning
- Organisationsplan
- SKA arbetet
- Barnenkäter
- Utvecklingsinsatser

HUR VET VI DET VI VET? Vi skapar skriftliga rutiner/listor för vilken information som ska inhämtas. Lägg in tid/påminnelse för detta i årsplaneringen/årshjulet. Vi utser ansvarig för respektive område/information.

Analys och utvärdering:

Sammanställningar av informationen (kort och tydlig- det ska vara enkelt att förstå)

- Hur ser vår organisation ut?
- Hur har vi använt våra resurser?
[1 kap. 4 § i skollagen](#), [2 kap 8b§ i skollagen](#), [2 kap 10§ i skollagen](#)
- Hur har barngruppen sett ut under året?
[8 kap. 8 § och 14 kap. 9 § i skollagen](#)
- Hur har personalgruppen sett ut under året?
[2 kap. 13–24 §§ i skollagen](#) samt [behörighetsförordningen](#)
- Vilka kompetenser och behörighet har funnits i verksamheten under perioden?
[2 kap. 34 § i skollagen](#) samt [Avsnitt 2.8 i Läroplan för förskolan \(Lpfö 18\)](#)
- Vilka kompetenser och behörigheter har saknats i verksamheten under perioden?
- Finns tillgång till personal med sådan kompetens så att elevernas med behov av särskilt stöd tillgodoses? [2 kap. 25 § i skollagen](#)
- Hur har den fysiska miljön sett ut under perioden? Hur har den använts?
[5 kap. 3 § i skollagen](#) [8 kap. 8 § och 14 kap. 9 § i skollagen](#)
- Finns det något i den fysiska miljön som behöver justeras/repareras?
[2 kap. 35–36 §§ i skollagen](#)
- Hur har dokumentation och rutiner fungerat under perioden?
- Hur ser verksamhetens systematiska kvalitetsarbete ut?
- Hur är undervisningen organiserad? Arbetsätt? Former?
[2 kap. 8 § i skollagen](#)
- Har rektorer, förskollärare, och annan personal vid förskolan nödvändiga insikter i skollag, läroplaner och andra föreskrifter som gäller förskolan? [2 kap. 34 § i skollagen](#)
- Vilka förutsättningar har verksamheten haft för att uppfylla de nationella målen? Denna sammanställning beskriver vårt nuläge.

Vart ska vi?

Analys- och reflektionsmöte med samtlig personal

- Bedömning av hur undervisning har bedrivits
- Vad behöver vi utveckla?
- De olika ansvarsområdena: • Huvudman • Rektor • Förskollärare • Barnskötare

Genomgång av uppdrag och nationella mål

- Hur ska verksamheten ge barnen möjlighet att utvecklas enligt Lpfö:s krav?
- Hur kan huvudmannen stötta rektor och arbetslag i arbetet mot målen?
- Vårdnadshavares och barns inflytande – dialog
- Dialog mellan ledning och personal vad i verksamheten påverkar måluppfyllelsen?
- Behöver vi mer information för att kunna göra en rättvis analys? Saknar vi kunskap om något? Vad i så fall?

Vad resulterar analysen i? Nu är det dags att utvärdera.

- Vad kommer vi fram till?
- Vilka antaganden kan vi göra utifrån vår analys? Om vi ser ett problem/utvecklingsområde, vad är det som avgör om vi väljer att prioritera det i vårt arbete?

Utifrån vår analys formulerar vi konkreta och tydliga mål

- Vilka effekter förväntar vi oss att få om/när målet nås?
- Vad är det vi vill ska hända?
- Vilken förändring eller utveckling tänker vi oss? Motivering till vårt val av mål!

När vi ringat in de områden vi behöver utveckla så konkretiserar vi de mål vi vill uppnå och formulerar dem så att måluppfyllelsen går att följa upp och utvärdera. För varje mål resonerar vi också kring vilka indikatorer vi ska använda för att kunna följa upp och utvärdera.

Det vi kommit fram till hittills är i sin helhet er nulägesbedömning som ligger till grund för en fortsatta planering.

Hur gör vi?

Fastställ var vi befinner oss och vart vi vill komma (nuläge och målsättning). Här planerar vi aktiviteter för att arbeta oss fram mot målen. Utifrån den gjorda nulägesbedömningen formulerar och planerar vi hur utvecklingsinsatserna ska genomföras. Planeringen utgår från de mål som formulerats inom de prioriterade utvecklingsområdena och pekar ut hur arbetet ska genomföras, följas upp och utvärderas. Dokumentation behövs för att kunna följa kvalitetsutvecklingen över tid och för att kunna se resultatet av utvecklingsarbetet.

Frågeställningar vi använder oss av

- Vad förväntar vi oss eller vad vill vi ska hända?
- Vilka arbetsätt och metoder har vi att arbeta med? Behöver vi ta fram nya?
- Hur ska vi inkludera alla som ska vara inkluderade i processen?
- Hur ska vi säkerställa att processen hålls vid liv?
- Vilka förutsättningar har vi och vilka behöver vi? På kort och lång sikt.
- Vad säger vetenskap och beprövad erfarenhet oss?
- Hur ska uppföljningar ske? Hur ofta?
- Hur ska processen dokumenteras?
- Behöver vi delegera någon arbetsuppgift? Till vem?
- Se över vad vi redan har. Befattningsbeskrivningar, enkätresultat, åtgärdsprogram organisationsschema etc. Använd det vi har och komplettera vid behov.
- BKA – Barnkonsekvensanalys: När behöver vi arbeta med detta? Vilka beslut som huvudmannen tar kräver en BKA?
- Riskanalys – Behöver vi göra en sådan? Vilka risker kan finnas med olika aktiviteter?

Planeringen

För att utvecklingsarbetet ska bli framgångsrikt är det viktigt att alla berörda i styrkedjan är delaktiga i genomförandet och att utvecklingsarbetet är en integrerad del av det dagliga arbetet. Med jämna mellanrum behöver huvudmannen följa upp det pågående arbetet för att försäkra sig om att insatserna leder mot planeringens mål. Genom att kontinuerligt reflektera och dokumentera arbetet skapas underlag för kommande uppföljning. Reflektionen kan även bidra till ett kollegialt lärande.

Hur blev det?

Efter genomförda aktiviteter behöver vi titta på effekterna de har givit. Stämmer dessa överens med våra förväntningar och det vi ville skulle hända? Nådde vi våra uppsatta mål? Behöver vi lägga mer krut på något? Det systematiska kvalitetsarbetet är ett levande dokument och arbete som är ständigt pågående. Det handlar mer om HUR:et än om VAD:et. Avsätt tid för detta eftersom det vi kommer fram till här är vad som ger oss information till att formulera hur vi ska gå vidare.

För att få ett hållbart arbete som underlättar genomförande och möjlighet till förändring så behöver alla inblandade vara delaktiga och ges inflytande. Det är lättare för alla att ta till sig nya arbetsformer eller arbetssätt om de förstår varför de behöver tänka nytt. Delaktighet och inflytande innebär också att ge alla möjlighet att komma med input. Tänk på att alla har olika infallsvinklar och förutsättningar.

När nuläget är tydligt, planeringen är satt, aktiviteterna genomförda, uppföljningar gjorda och utvärdering och analys av måluppfyllelsen finns så har vi ett resultat. Då vet vi också vad som behöver åtgärdas och vi kan formulera hur vi vill gå vidare. Det är det som är systematiken. Vi kommer fram till vad vi har lärt oss och vad av detta vi vill använda permanent och vilka delar vi behöver fortsätta utveckla.

Dokumentationssidor

Vart är vi?

Hur ser vår organisation ut? Vår organisation består av en styrelse:

- Anneli Wilhelmsson - ordförande
- Anette Melin – Kassör/ sekreterare
- Christian Melin och Stefan Wilhelmsson – supplanter

Hur har vi använt våra resurser?

Vi har använt våra ekonomiska resurser till att ha 6 pedagoger anställda.

Hur har barngruppen sett ut under året?

Vår barngrupp har bestått av 25 – 27 barn i åldrarna 1 – 5 år. Barngruppen har varit ”lagom” disponerad och dom har varit uppdelade i 3 olika grupper.

Hur har personalgruppen sett ut under året?

Vi har haft 1 rektor, 1 förskollärare, 3 barnskötare samt 1 utbildad i tjänst.

Vilka kompetenser och behörighet har funnits i verksamheten under perioden?

Se ovan

Vilka kompetenser och behörigheter har saknats i verksamheten under perioden?

Vi känner att vi inte har saknat någon direkt kompetens utan vår personal sitter inne med god kompetens och lång erfarenhet inom yrket. Men vi har senaste månaderna fördjupat oss i digitalisering och köpt in material samt gått utbildningar inom detta.

Finns tillgång till personal med sådan kompetens så att elevernas med behov av särskilt stöd tillgodoses?

Vi har en ansvarig för hen med särskilda behov och den ansvarige har fått utbildning utifrån de behov som hon känt att hon behövt samt att vi har ett väldigt nära samarbete med HAB där vi ofta har möten och kan även få hjälp och råd. Vi har även gått utbildningar via HAB samt haft kontakt med Maria Sjöstrand på resursenheten.

Hur har den fysiska miljön sett ut under perioden? Hur har den använts?

Vi trivs bra i våra lokaler på Gulriskagatan 24 i Fanna och lokalerna är bra anpassade utifrån de behov vi önskar. Vi använder vår gård och skog som vårt stora ”lärorum” eftersom vi bedriver vår verksamhet mestadels utomhus. Samarbete med kommunens förvaltare Daniel Swärd fungerar mycket bra samt att vi får bra hjälp av fastighetsköparen när något fel uppstår.

Finns det något i den fysiska miljön som behöver justeras/repareras?

Nej inte som de känns nu och detta utifrån att vi gjort utvärdering tillsammans med pedagoger samt föräldrar enkäten.

Hur har dokumentation och rutiner fungerat under perioden?

Efter varje avslutad aktivitet skriver personalen dokumentation om vad de gjort på sin aktivitet. Detta förs över i Förskoleappen där föräldrarna kan ta del av vad deras barn gjort under dagen. Här lägger vi in text och förklaringar vad vi gjort samt bilder och filmer från aktiviteten. Vi kopplar också ihop aktiviteten mot läroplansmålen så föräldrarna också kan se mot vilka mål vi arbetet.

Hur ser verksamhetens systematiska kvalitetsarbete ut?

Vi jobbar systematiskt med vårt SKA arbete, se separat mall. Alla ansvariga pedagoger ges tid att kunna dokumentera vad man gjort under dagen. Vi använder oss av reflektionsunderlag efter varje avslutat aktivitet som vi gör tillsammans med barnen

Hur är undervisningen organiserad? Arbetssätt? Former?

Våra barn är indelade i 4 olika grupper

- Kaniner 5 åringarna
- Katterna 4 åringarna
- Kråkorna 3 åringarna
- Kottarna 1 – 2 åringarna

Varje grupp har en ansvarig pedagog och den pedagogen följer barnen från kråkorna upp till kaninerna. Kottarna ansvar alltid Anette och Anneli för. Vi har gruppaktiviteter måndag, tisdag och torsdag samt fredag (Endast kaninerna) Se vår bif. Fil hur veckan ser ut med aktiviteterna.

Kottarna arbetar med Babblarna, här arbetar vi på måndagar med skapande verksamhet, tisdagar är vi i skogen och då följer våra babblare med ut i skogen och på torsdagar arbetar vi med språkövningar på ett lekfullt sätt.

Kråkorna arbetar också med babblarna, dom är med på alla kråkornas aktiviteter. På måndagar har vi "mattekul" i skogen, tisdagar "naturkul" och på torsdagar arbetar vi med språkövningar på ett lekfullt sätt.

Katterna arbetar vi med Väpplarnas material i skogen på måndagar då vi har mattekul. Tisdagar arbetar vi med Bornholmsmaterialet och torsdagar är det Väpplarnas naturmaterial som vi använder oss av på naturkul. Efterarbete av aktiviteterna ute i naturen sker efter lunch på måndagar och tisdagar.

Kaninerna arbetar på samma sätt som katterna men de har även gruppaktivitet på fredagar då de arbetar med Väpplarnas sociala och språkliga del.

Väpplarnas material är tydligt och gediget med mängder med övningar som på ett lustfyllt sätt utmanar de äldsta barnen inom språk, matematik, NO/teknik samt socialt samspel. Varje ämne är uppdelat i två perioder, vilket bidrar till att vi kan fördjupa oss, upprepa och göra övningar ur olika vinklar. Med täta upprepningar får barnen stor möjlighet att befästa sina kunskaper. Materialet är uppdelat så att det är ett "färdigt" material som gör att vi får med oss många läroplansmål. Till materialet finns en arbetsbok som man arbetar med vissa tillfällen, barnen kommer att få egen arbetsbok som de får arbeta i. Minst en övning varje vecka är kopplad till arbetsboken, för att få chansen att på ett ytterligare sätt förstå och befästa sina kunskaper.

Bornholmsmaterialet är ett språkförberedande material. Här tränar man upp en fonologisk medvetenhet. Genom ett strukturerat program med språklekar som sträcker sig över lång tid, kan eleverna göras läsberedda och ge dem en bättre lässtart.

Personalen har 4 – 6 timmars planering/ efterdokumentationstid / vecka.

Har rektorer, förskollärare, och annan personal vid förskolan nödvändiga insikter i skollag, läroplaner och andra föreskrifter som gäller förskolan?

En gång per termin skall samtliga i personallaget läsa igenom läroplanen samt att vi diskuterar den ofta på våra APT. Alla föreskrifter som skrivs läser personalen igenom och får vara med att ta beslut innan dokumenten anses som klara. Efter varje avslutad aktivitet reflekterar personalen vilket läroplansmål som de arbetar emot.

Vilka förutsättningar har verksamheten haft för att uppfylla de nationella målen? Denna sammanställning beskriver vårt nuläge.

Förutsättningarna har under 2021 varit goda, vi har haft bra med personal och utrymme för planering/ reflektion/ utvärdering har funnits. Vårt arbete med barnet med speciella behov har tagit mycket tid och här har vi lagt mycket med tid och kraft på att hitta rutiner för att hen ska fungera i verksamheten.

Vi arbetar väldigt mycket med långsiktighet i vårt arbete och struktur och planering är verkligen vår starka sida. Vi är alltid ute i god tid med planering och struktureringen vilket gör att miljön är lugn och att vi alltid vet vad vi ska göra från dag till dag. Behöver vi strukturera om pga. Sjuk personal har vi alltid en plan för det innan det sker vilket göra alla vet sin roll om någon är borta.

Av vår analys av verksamhet har vi kommit fram att vi behöver arbeta mera med dessa områden:

- Fortsätta lyfta fram likabehandlingsplanen då detta alltid är aktuellt. Barngruppen just nu är i stort behov av att träna sitt sociala samspel.
- Fortsätta avsätta mycket tid för vårt SKA arbete, se till att pedagogerna får mycket tid för analyser, planeringar och utvärderingar.
- Fortsätta arbeta med vår läroplan och att vi fortsätter synliggöra detta för våra föräldrar genom dokumentationer i förskoleappen.
- Utveckla metoden för dokumentationen tillsammans med barnen.
- Fortsätta arbeta med tecken som stöd och få in det i hela gruppen.
- Jobba mycket med att stärka barnens självkänsla så att de vågar stå inför grupp och uppträda/ prata.
- Lyfta fram den digitala biten och arbeta mera med QR koder samt använda vår smartboard mera i verksamheten.
- Arbeta med språket i alla grupper dagligen då många barn har stort behov av detta

Dokumentationssidor

Vart ska vi?

Analys- och reflektionsmöte med samtlig personal

- *Bedömning av hur undervisning har bedrivits*
- *Vad behöver vi utveckla?*
- *De olika ansvarsområdena: • Huvudman • Rektor • Förskollärare • Barnskötare*

Vi bedömer att vår verksamhet har en hög kvalitet på sin verksamhet med många olika aktiviteter för barnen. Vi behöver jobba hårdare med att stärka barnen i deras självkänsla då färre barn nu vill uppträda på våra event Idol, melodifestivalen, maskeraden mm Ansvarig för detta blir ansvarspedagogen i respektive grupp. Här behöver vi fördjupa oss i litteratur och forskning runt just detta.

Gruppaktiviteterna innehåller relevanta aktiviteter och är väl avvägda och vi får in många läroplansmål i dessa aktiviteter. Vårt huvudmål – språket får vi in i alla aktiviteter. (Se utvärdering av vårt paraply mål i vårt SKA arbete)

Genomgång av uppdrag och nationella mål

-Hur ska verksamheten ge barnen möjlighet att utvecklas enligt Lpfö:s krav?

De viktigaste som vi arbetar med är trygghet på förskolan, verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen på Skogsviolen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I våra små grupper så ges barnen förutsättningar att utvecklas utifrån där dom är och i sin egen takt. Ansvarig pedagog går ofta in i Förskoleappen för att titta på vilka mål som respektive barn har fått med under senaste månaden, på så vis så ser man att man inte missat något mål. Inskolningen på Skogsviolen är 2 veckor och bygger en bra grund för barnens framtid på Skogsviolen.

Hur kan huvudmannen stötta rektor och arbetslag i arbetet mot målen?

Genom ett "nära ledarskap" som vi har så har vi ständigt en bra dialog vilka förutsättningar som varje pedagog behöver för att arbeta mot målen. Som rektor och pedagogisk ledare tar jag beslut om den inre organisationens utformning. Inför mina beslut har jag kommunicerat och drivit planeringsarbetet i transparenta processer som varit påverkbara för samtliga pedagoger. Besluten är tagna utifrån våra organisatoriska och pedagogiska kunskaper. Jag har använt mitt "spelöga" d.v.s. helhetsperspektiv och vägt in för- och nackdelar. Pedagogerna ges förutsättningar till planering när man behöver det, men man har även tid avsatt i veckan för planering

- Vårdnadshavares och barns inflytande – dialog

Vi har en god kontakt med vårdnadshavare och varje dag får föräldrarna information om hur deras dag varit och man ser även i Förskoleappen vad deras barn gjort under dagen.

- **Dialog mellan ledning och personal Vad i verksamheten påverkar måluppfyllelsen?**
- **Behöver vi mer information för att kunna göra en rättvis analys? Saknar vi kunskap om något? Vad i så fall?**

Dialogen mellan ledning och personal är mycket bra då ledningen arbetar i barngruppen 75%. Pedagogerna ges stort utrymme till att påverka verksamheten och vi har ständigt en dialog så alla får göra sin "röst" hörd. Vi har intervjuat pedagogerna och alla är överens om att inflytandet som pedagog på Skogsviolen är stort. När vi saknar kunskap om något så är alla duktiga på att ta eget ansvar och tar reda på det man behöver. Vi ger varandra tid till det när behovet uppstår.

Vad resulterar analysen i? Nu är det dags att utvärdera.

- Vad kommer vi fram till?
- Vilka antaganden kan vi göra utifrån vår analys? Om vi ser ett problem/utvecklingsområde, vad är det som avgör om vi väljer att prioritera det i vårt arbete?

Om vi ser att det uppstår ett problem så tar vi direkt tag i detta, tror att detta kännetecknar oss på Skogsviolen. Vi ser aldrig något som ett problem utan som en **UTMANING** att göra det bättre. Detta gäller både med barnen och i våra lokaler.

Vi ser att många barn har problem med språket och vi har flera barn som har kontakt med logopeden. Detta gör att vi kommer arbeta med **SPRÅKET** som vårt paraplymål kommande läsår.

Utifrån vår analys formulerar vi konkreta och tydliga mål

- Vilka effekter förväntar vi er att få om/när målet nås?
- Vad är det vi vill ska hända?
- Vilken förändring eller utveckling tänker vi oss? Motivering till vårt val av mål!

När vi ringat in de områden vi behöver utveckla så konkretiserar vi de mål vi vill uppnå och formulerar dem så att måluppfyllelsen går att följa upp och utvärdera. För varje mål resonerar vi också kring vilka indikatorer vi ska använda för att kunna följa upp och utvärdera.

Vi förväntar oss att barnens språkliga medvetenhet blir större och att man på ett lekfullt sätt "väver" in språket i vardagen.

Det vi kommit fram till hittills är i sin helhet er nulägesbedömning som ligger till grund för vår fortsatta planering.

Dokumentationssidor

Hur gör vi?

Fastställ var vi befinner oss och vart vi vill komma (nuläge och målsättning). Här planerar vi aktiviteter för att arbeta oss fram mot målen. Utifrån den gjorda nulägesbedömningen formulerar och planerar vi hur utvecklingsinsatserna ska genomföras. Planeringen utgår från de mål som formulerats inom de prioriterade utvecklingsområdena och pekar ut hur arbetet ska genomföras, följas upp och utvärderas. Dokumentation behövs för att kunna följa kvalitetsutvecklingen över tid och för att kunna se resultatet av utvecklingsarbetet.

Frågeställningar vi använder oss av

- Vad förväntar vi oss eller vad vill vi ska hända?

Barnen ska få en mera språklig medvetenhet samt att de barn som har det extra jobbigt med språket ska få tid och möjlighet att utveckla detta.

- Vilka arbetsätt och metoder har vi att arbeta med? Behöver vi ta fram nya?

Vi jobbar i små grupper med 5 barn i varje grupp vilket gör att alla barn får tid och utrymme. Vi har väl fungerande arbetsätt i dessa grupper så vi kommer att fortsätta med det.

- Hur ska vi inkludera alla som ska vara inkluderade i processen?

Detta gör vi genom vår Förskoleapp

- Hur ska vi säkerställa att processen hålls vid liv?

Genom att alltid efterdokumentera i appen

- Vilka förutsättningar har vi och vilka behöver vi? På kort och lång sikt.

Vi behöver ekonomiska resurser för att kunna hålla vid dessa små grupper som är otroligt bra arbetsmiljö för pedagogen och barnen.

- Vad säger vetenskap och beprövad erfarenhet oss?

<https://www.lararen.se/forskolan/forskning/mindre-grupper-loser-inte-allt>
<https://www.forskning.se/2020/03/02/arbetsmiljon-avgor-om-barnen-delas-in-i-mindre-grupper-pa-forskolan/https://www.google.se/amp/s/amp.svt.se/nyheter/forskare-barns-valmaende-paverkas-av-gruppstorleken>

<https://www.st.nu/2016-09-25/forskolelarare-forskning-sager-att-barn-mar-bättre-i-små-grupper>

- Hur ska uppföljningar ske? Hur ofta?

Efter varje gruppaktivitet ska pedagogen efterdokumentera vad man gjort, hur det gått och tillsammans med barnen diskutera vad de gjort mm Även inlägg i appen görs efter varje aktivitets fm.

- Hur ska processen dokumenteras?

Varje gruppansvarig har gjort dokument som de gör tillsammans med barnen som man sen använder som underlag till SKA arbetet.

- Behöver vi delegera någon arbetsuppgift? Till vem?

Alla har sina uppgifter och ansvar i grupperna, väl strukturerade ansvarsområden.

- Se över vad vi redan har. Befattningsbeskrivningar, enkätresultat, åtgärdsprogram organisationsschema etc. Använd det vi har och komplettera vid behov.

- BKA – Barnkonsekvensanalys: När behöver vi arbeta med detta? Vilka beslut som

huvudmannen tar kräver en BKA? Vi arbetar med BKA i alla grupper och har även BKA dagar där vi jobbar mycket med detta genom att titta på filmer, arbeta praktisk samt diskussionsgrupper. Här jobbar vi mycket med våra QR koder som är kopplade till BKA filmerna.

- **Riskanalys – Behöver vi göra en sådan? Vilka risker kan finnas med olika aktiviteter?**

Den stora risken är att vi inte får tillräckligt med ekonomisk bidra för att kunna fortsätta ha denna höga standard på vår verksamhet.

Planeringen

För att utvecklingsarbetet ska bli framgångsrikt är det viktigt att alla berörda i styrkedjan är delaktiga i genomförandet och att utvecklingsarbetet är en integrerad del av det dagliga arbetet. Med jämna mellanrum behöver huvudmannen följa upp det pågående arbetet för att försäkra sig om att insatserna leder mot planeringens mål. Genom att kontinuerligt reflektera och dokumentera arbetet skapas underlag för kommande uppföljning. Reflektionen kan även bidra till ett kollegialt lärande.

Varje pedagog har 4 – 6 timmar i veckan för planering och utvärdering. I varje grupp finns en som ansvarar för aktiviteten och en som tar bilder, kort samt är "observatör" vad vi gör. Här observeras både pedagogen och även barnen och detta gör att båda pedagogerna sedan kan sitta ner och reflektera hur pedagogen genomförde gruppaktiviteten samt diskutera vad de såg hos barnen. Detta gör att det också är lättare att efterdokumentera läroprocessen hos varje individ. Pedagogerna är sedan duktiga på att läsa på om man undrar över något. Det ges också tid att inför varje föräldrar samtal sitta ner och diskutera hur de ser varje barn och hur utvecklingen fortgår.

Dokumentationssidor

Hur blev det?

Efter genomförda aktiviteter behöver vi titta på effekterna de har givit. Stämmer dessa överens med våra förväntningar och det vi ville skulle hända?

Vi ser både genom våra analyser och SKA arbetets reflektionsunderlag i alla grupper att barnens intresse för språket har blivit större och många har utvecklat det. De som fått hjälp hos talpedagog har vi haft en kontinuerlig kontakt med och fått material som vi specifikt jobbat med just de barnen. Vi har ett barn med särskilda behov som inte har något språk alls och de barnet har fått mycket tid för att träna språket både enskilt och i grupp. Vi ser att hans språk har utvecklas mycket och hen vill nu språkligt förmedla sig. Barnen gillar att ha våra små grupper med språkliga aktiviteter som Vävplarna, Babblarna och Bornholm. Vi har också tänkt mycket på i vårt arbete att kommunikation är allt vi gör för att förmedla oss; gester, minspel, rörelser, röstläge, ljud och blick.

Nådde vi våra uppsatta mål? Behöver vi lägga mer krut på något? Det systematiska kvalitetsarbetet är ett levande dokument och arbete som är ständigt pågående. Det handlar mer om HUR:et än om VAD:et. Avsätt tid för detta eftersom det vi kommer fram till här är vad som ger oss information till att formulera hur vi ska gå vidare.

Vårt huvudmål var Vi ska utveckla barns språk på ett lekfullt sätt samt väva i digitaliseringen

Vi har arbetet bra med detta se vår SKA dokumentation under utvärderingar av målen.

För att få ett hållbart arbete som underlättar genomförande och möjlighet till förändring så behöver alla inblandade vara delaktiga och ges inflytande. Det är lättare för alla att ta till sig nya arbetsformer eller arbetssätt om de förstår varför de behöver tänka nytt. Delaktighet och inflytande innebär också att ge alla möjlighet att komma med input. Tänk på att alla har olika infallsvinklar och förutsättningar.

När nuläget är tydligt, planeringen är satt, aktiviteterna genomförda, uppföljningar gjorda och utvärdering och analys av måluppfyllelsen finns så har vi ett resultat. Då vet vi också vad som behöver åtgärdas och vi kan formulera hur vi vill gå vidare. Det är det som är systematiken. Vi kommer fram till vad vi har lärt oss och vad av detta vi vill använda permanent och vilka delar vi behöver fortsätta utveckla.

Vår summering av vår analys är att vi arbetat mycket bra med språket men att vi behöver jobba vidare med detta. Språket är grunden till mycket och vi på Skogsviolen jobbar mycket med att stärka barnens självkänsla och har man ett sämre språk så visar forskningen på att längre upp i åldrarna så blir självkänslan sämre om man inte kan prata bra. Avvikelse i kommunikation, språk och tal är vanligt förekommande. Bland barn i förskoleåldern har mellan sju och 14 procent av barnen påtagliga svårigheter gällande tal- och språkförmåga och ca åtta procent har språkstörning. Forskningen säger att förskolebarn med språkliga svårigheter ligger i riskzonen för att senare utveckla läs- och skrivsvårigheter, men barn som har svårigheter både med språkförmåga och talförmåga riskerar i högre grad att få svårigheter med läsinläringen. Därför kommer vi jobba vidare med detta även nästa läsår.

Vi jobbar vidare med högläsningen på vilan, synen på högläsning har genom åren förändrats, från att till stor del ha varit ett hjälpmedel för gemenskap till att idag ses som något grundläggande för barns språkutveckling. Detta visar sig bland annat i vår läroplan, där språkutveckling lyfts som ett centralt begrepp. Det finns också mycket med forskning på det och det är bra för att hjärnan ska stimuleras. Denna stimulering anses starta redan i tidig ålder då mycket av den intellektuella och språkliga utvecklingen sker. Det finns också studier som visat att barn som fått otillräcklig språkträning under småbarnstiden har svårt att ta igen detta under uppväxten. Kognitiv utveckling är uppkomsten av förmågan att minnas, förstå, analysera, jämföra och lösa problem. Ju mer vi läser för våra barn, desto mer växer deras ordförråd och förståelse för världen runt omkring dem. För att hänga med i berättelsen behöver barnen lära sig att snabbt ta till sig och förstå ny information. Det är en färdighet som följer med dem genom hela livet.

Därför har vi en viktig uppgift i att lägga grunden till läs- och skrivkunighet för att förebygga svårigheter inom detta område. Vi behöver förbättra reflektionstiden efter att vi läst högläsning och då se till att alla får göra sig hörda.

Leken är väldigt viktig för barns språkinläring, här behöver vi pedagoger vara mera närvarande för att vägleda dem i leken och språket. Barnen lär sig otroligt mycket av varandra och därför tycker vi att syskongrupp är en bra stimulans för alla barnen men främst för de mindre som lär sig mycket av de äldre barnen då vi har emellanåt gemensamma samlingar, måltider, sagostunder mm

Vi har ordbilder uppsatta runt om på förskolan och även de mindre barnen ser vi är intresserade av dessa.

Bakgrund till vårt paraplymål – Digitalisering med utveckling av barns språk



Utifrån vår utvärdering av paraplymålet 21/22 så har vi bestämt att vi ska fortsätta med språket som vårt stora huvudmål eftersom vi har många barn som behöver extra stöd i detta. Vi har också utifrån vår utvärdering "Vävt" in digitaliseringen i paraplymålet. Det är viktigt att förskolan använder digitala verktyg på ett medvetet sätt som gynnar barnens lärande.

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden till en adekvat digital kompetens hos barnen. Den fördjupas sedan i förskoleklassen och de skolformer som följer därefter. Begreppet adekvat digital kompetens, som används i läroplanen, kan uppfattas som abstrakt. Men läroplanstexten ska hålla länge, och vad som är digital kompetens förändras över tid i takt med att samhället, tekniken och olika digitala tjänster förändras. Det varierar också med barnets ålder.

Digitaliseringen innebär möjligheter men också risker. Det är viktigt att resonera om hur barnen kan bete sig på ett ansvarsfullt sätt på internet. Att ha ett kritiskt förhållningssätt handlar också om att börja fundera över vad som är äkta och manipulerat på internet. Till exempel kan bilder och filmer ha redigerats och det kan finnas information på webbsidor som inte är korrekt. Därför är det bra att arbetslaget och förskolan diskuterar hur man förhåller sig kritiska och exempelvis se över innehåll i böcker som finns på förskolan. Men även vilken representation som finns i litteratur och i digitala lärresurser.

Digitalisering i förskolan handlar inte om att barnen ska sitta mer framför skärmar, utan istället ska förskolan medvetet använda sig av ett varierat utbud av aktiviteter. Förskolan behöver arbeta med att skapa förståelse och lära barnen att förhålla sig till digitaliseringen.

Lek och lärmiljöer skapas med hjälp av digitala verktyg. De ger nya möjligheter att skapa mysiga, spännande eller inspirerande stämningar inne på förskolan. Med hjälp av en dator eller surfplatta och en smartboard kan man till exempel skapa en skog, ett snölandskap eller en stadsmiljö i ett rum där man har högläsning eller bygg och konstruktion, för att inspirera och förhöja upplevelsen för barnen. Att spela in ljud och filma på platser som man besöker på utflykter, i skogen, en park eller på en byggarbetsplats, gör det möjligt att samtala om förändringar i miljön som barnen upplever i sin vardag. Hur blir känslan vid mellanmålet om man hör fågelkvitter som man själv har spelat in på en utflykt?

När det gäller integritet behöver både vuxna och barn reflektera över och utveckla ett ansvarsfullt sätt att förhålla sig till bilder, film och annan dokumentation som visar personer då den personliga integriteten är grundläggande värde i förskolan och i vårt samhälle. Vad filmas, fotas och var hamnar det dokumenterade. Vi vuxna har tillsammans ansvaret att alltid ha barnets bästa i fokus när vi har att göra med film, foto, skrift.

Nuläge

Vi har inte haft någon planering på hur vi ska få in digitalisering i förskolan förrän nu. Men däremot har vi använt digitala verktyg i verksamheten och sett att barnen haft stort intresse för det. Vi har använt bluetooth, kamera, Ugglo, qr-koder, spela spel (typ memory), lyssna på musik, smartboard. Vi har alla lite kunskap om hur man skall få in detta mera naturligt i verksamheten vilket gör oss extra nyfikna på detta ämne.

Vad har fungerat bra?

Allt ovanstående har fungerat bra när vi utforskat tillsammans med barnen och vi har väckt ett stort intresse hos barnen.

Vad har fungerat mindre bra?

Att ha planerade aktiviteter som är mer anpassade för att barnen ska vara mer delaktiga och själva lära sig hantera de digitala verktygen. Vi vill förbättra dokumentationen tillsammans med barnen där vi lägger in dokumenten digitalt ihop med barnen. Vi vill också låta barnen få vara mera med att ta bilder, filma vad vi gör, spela in spännande ljud som de hör eller saker som de ser. Vi vill också förbättra den språkliga kommunikationen med barnen och verkligen ta tillvara "vardags dialogen" stanna upp och ta vara på stunden när barnen vill prata eller berätta något.

Mål

Vart ska vi?

Digitala verktyg ska bli en naturlig del av verksamheten samt ingå i den pedagogiska planeringen där vi också ger barnen verktyg som hjälper dem att öka kommunikation med varandra. Barnen skall utveckla ett nyanserat talspråk som i sin tur utvecklar förmågan att berätta och uttrycka sina åsikter och då är den digitala världen ett bra sätt att använda sig av. De äldre barnen skall få möjlighet att upptäcka skriftspråket med hjälp av de digitala appar som vi kommer att köpa in. Bildstöd är även en viktig del i vårt arbete, vilket vi ska fortsätta med till de barn som behöver detta. Barnen skall lära sig att bli källkritiska. Vi skall också planera in en dag i veckan där de äldre barnen erbjuds en planerad aktivitet med bla. Green screen som en aktivitet.

Formulera tydliga mål för undervisningen, som är lätta att följa och utvärdera.

- * De äldre barnen skall erbjudas en digital aktivitet i veckan.
- * Barnen skall erbjudas att använda QR-koder och smartboarden i den pedagogiska planeringen och få chansen att utforska dessa digitala verktyg.
- * Våra grupper där vi jobbar med Babblarna, Bornholm och Väpplarna skall vara noga planerade och här lägger vi stort fokus på den språkliga träningen.
- * Jobba aktivt med utvecklingen av bildstödet.
- * Barnen skall ges stort utrymme att få möjlighet att prata och berätta i små grupper.
- * Varje dag skall barnen erbjudas en sagostund där fokus ligger mycket på att återberätta om boken.

Vad vill vi att barnen ska lära sig?

Barnen skall få en medvetenhet om sitt språk och få stort utrymme för detta. Lyssna och uppmuntra barnens lyssnande och att kunna lyssna är nyckeln till framgångsrik språkutveckling.

Nedan presenteras sju frågor som vi ska använda oss av för att identifiera hur språkutvecklande samtalen i en vardagssituation:

- Hur lyssnar vi på barnen och hur uppmuntrar vi lyssnandet i barngruppen?
- Hur ställer vi frågor som leder vidare – öppna frågor och följdfrågor.
- Hur uppmuntrar vi barnens samlärande?
- Hur fyller vi barnens vardag med ord?
- Hur utmanas alla barn på rätt kognitiv nivå?
- Hur får barnen ta del av olika texttyper?
- Hur kan vi lägga upp det temainriktade arbetet så att det bildar sammanhang och är meningsfullt för barnen? Lyssna och uppmuntra barnens lyssnande Att kunna lyssna är nyckeln till framgångsrik språkutveckling och att lära sig att lyssna.

Vi vill också att vi här får in den digitala biten där vi samtidigt som vi tittar på någon digitalt/ jobbar med QR koder/ green screen så använder vi vår kommunikation. Vi vill att barnen får en baskunskap om hur de digitala verktygen används samt att man får en uppfattning om vad källkritik är för något. Även att de lär sig göra egen inlägg i appen där de får vara delaktiga vilka bilder/ texter som de vill ha med.

Syfte

Varför vill vi att barnen ska lära sig och/eller utveckla detta? Varför ska just dessa barn vara med om detta?

För att både läroplanen och skolverket beskriver vikten av att erbjuda och använda digitala verktyg i verksamheten. Vi i förskolan behöver lära barnen att hantera den digitala världen på ett tryggt och säkert sätt. I arbetet med källkritik ger vi barnen verktyg för att använda och ta in kunskap från den digitala världen men också ett källkritiskt tänkande och ifrågasättande om allt vi ser på internet är på riktigt. Barns språk blir tyvärr sämre och sämre och här behöver vi på förskolan hjälpa barnen att öva/ träna på detta och även ge dem talutrymme.

Genomförande

Hur gör vi? Bestäm vilka aktiviteter, förändringar eller åtgärder som ska till för att nå målet.

Vi följer instagram kontot Digital kreativitet där man kan få tips samt att vi köpt in boken Digital kreativitet i förskolan som vi ska läsa och hitta tips i. Sedan introducerar vi QR-koder för våra grupper. Vi börjar också använda smartboarden mer så att barnen vänjer sig vid den. Vi kommer också jobba mycket med Bornholms modellen, Babblarna och Väpplarna när vi får in språket mycket. Vi behöver planera in dagar/ tillfällen där vi specifikt arbetar med detta.

Vilka barn ska delta?

Hela barngruppen, men vi arbetar främst med detta i våra tre mindre grupper, där man hittar en nivå som är lagom för dom barnen. Helena kommer att utveckla arbetet med Green Screen och här främst med de äldre barnen.

Tidsplan?

Detta skall fortgå under hela året.

Dokumentation under lärprocessen**Vad ska dokumenteras? Hur ska vi dokumentera? Vem ska dokumentera? Hur ofta ska vi dokumentera?**

Vi dokumenterar barngruppen/grupperna i sin helhet. Dokumentationen gör vi med foton, videos eller papper och penna och lägger sedan in det digitalt i Förskoleappen. Vi dokumenterar efter varje tillfälle som vi använt oss av digitala verktyg. Var och en dokumenterar sin egen grupp.

Ansvar**Vem eller vilka tar ansvar för att det blir gjort/genomfört/förändrat?**

Helena blir ansvarig för detta men alla gruppansvariga jobba med sin grupp. Alla skall läsa igenom den nyinköpta boken Digitalisering i förskolan samt Babblarnas bok som vi köpt in.

Uppföljning**Hur följer vi upp och utvärderar?**

Vi följer upp detta genom vårt SKA arbete, vid jul samt maj 2023.

Hur går vi vidare?

Kopplingar till läroplanen

- intresse för berättelser, bilder och texter i olika medier, såväl digitala som andra, samt sin förmåga att använda sig av, tolka, ifrågasätta och samtala om dessa,

Lpfö 18

- förmåga att upptäcka och utforska teknik i vardagen och,

Lpfö 18

- förmåga att bygga, skapa och konstruera med hjälp av olika tekniker, material och redskap.

Lpfö 18

- både det svenska språket och sitt modersmål, om barnet har ett annat modersmål än svenska,

Lpfö 18

- skapa förutsättningar för barnen att utveckla sin förmåga att kommunicera, dokumentera och förmedla upplevelser, erfarenheter, idéer och tankar med hjälp av olika uttrycksformer, såväl med som utan digitala verktyg,

Lpfö 18

- säkerställa att alla barn får lika stort inflytande över och utrymme i utbildningen oavsett könstillhörighet, och

Lpfö 18

- förbereda barnen för delaktighet och ansvar och för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle.

Lpfö 18

- vårdnadshavare ges möjlighet att vara delaktiga i utvärderingen av utbildningen.

Lpfö 18

- i samverkan med förskollärare och lärare i förskoleklassen, skolan och fritidshemmet förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar.

Lpfö 18

- varje barns utveckling och lärande kontinuerligt och systematiskt följs, dokumenteras och analyseras för att det ska vara möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål,

Lpfö 18

- en god och tillgänglig miljö utformas, med tillgång till såväl digitala som andra lärverktyg

Lpfö 18

- aktivt inkludera ett jämställdhetsperspektiv så att alla barn får likvärdiga möjligheter till utvidgade perspektiv och val oavsett könstillhörighet, och

Lpfö 18

- utveckla formerna för samarbete mellan förskolan och vårdnadshavare och informera dem om förskolans mål och sätt att arbeta,

Lpfö 18

- får använda digitala verktyg på ett sätt som stimulerar utveckling och lärande.

Lpfö 18

- inspirera och utmana barnen att bredda sina förmågor och intressen på ett sätt som går utöver könsstereotypa val,

Lpfö 18

Vad säger Läroplanen?

1. Enligt Läroplanen för förskolan (Skolverket, 2019) ska förskollärare ansvara för att varje barn får chans att använda digitala verktyg på ett sätt som stimulerar utveckling och lärande.
2. Skolverket beskriver vidare att barn ska ges chans och förutsättningar att utveckla förståelse för symboler och hur de används för att förmedla budskap. (QR-kod är en symbol som förmedlar olika budskap/information)
3. Förskolan ska också ge varje barn förutsättning att utveckla ett intresse för bilder och texter i digitala medier samt sin förmåga att använda sig av, tolka, ifrågasätta och samtala om dessa.
4. Utbildningen i förskolan ska ge barnen förutsättningar att utveckla adekvat digital kompetens genom att ge dem möjlighet att utveckla en förståelse för den digitalisering de möter i vardagen.

Årsklocka se bifogad fil. Bilaga 12

Läroplansområde	Mål att följa upp	Det vi gjort
Normer och värden	Arbetar och uppfyller förskolan/fritid de riktlinjer som gäller för arbetet med normer och värden?	<ul style="list-style-type: none"> • Barnobservationer • Samtal med barnen och vårdnadshavare • Trygghetsplan • Enkäter till vårdnadshavare
Omsorg, utveckling och lärande Kunskaper	<p>Arbetar förskolan med att stimulera och utmana varje barns utveckling och lärande?</p> <p>Uppfyller förskolan målen om omsorg?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetsplan • Kvalitetsredovisning • Förskoleappen • Dokumentation i appen samt digitalt tillsammans med barnen • Rektor och pedagogiska ledarskap • Förskollärares pedagogiska ledarskap • Utvecklingssamtal • Enkäter till vårdnadshavare • Kollegialt lärande • Digitaliseringen • SKA arbetet
Barns delaktighet och inflytande Elevers ansvar och delaktighet	Uppfyller förskolan målen om barns delaktighet och inflytande?	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation • Samtal och observationer med barnen • Barnenkät • Sociogram • SKA arbete

Förskola och hem	Har förskolan en fungerande rutin för samverkan och kontinuerlig dialog med vårdnadshavare?	<ul style="list-style-type: none"> • Utvecklingssamtal • Enkäter till vårdnadshavare • Föräldramöten • Daglig dialog med vårdnadshavare • Förskoleappen • SMS och MMS till föräldrarna
Övergång och samverkan	Samverkar förskolan på ett förtroendefullt sätt vid övergång till förskoleklass?	<ul style="list-style-type: none"> • Utskolningssamtal med Bergvreten skolan, förälder och barn i juni månad • Besök 2 ggr hos förskoleklass • Samtal med barn om övergången
Uppföljning, utvärdering och utveckling	Uppfyller arbetslaget de mål om uppföljning, utvärdering och utveckling för att utveckla förskolans kvalitet?	<ul style="list-style-type: none"> • APT • SKA arbete och ständigt arbete med våra dokument • Medarbetarsamtal • Planering • Planeringsunderlag och kvalitetsredovisning • Utbildning • Styrelsemöte
Förskollärarens ansvar	Arbetar förskollärarna med att leda undervisningen på ett sådant sätt att målen och intentionerna i läroplanen uppfylls?	<ul style="list-style-type: none"> • Systematiskt kvalitetsarbete • Utvecklingssamtal • Barnobservationer

<p>Rektorns ansvar</p>	<p>Uppfyller rektorn de målen om att se till att utbildningen inriktas mot de nationella målen?</p> <p>Tar rektorn de ansvar att se till att verksamheten systematiskt planeras och följs upp?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Systematiskt kvalitetsarbete • Organisering av verksamheten • Medarbetarsamtal • Samverkan med styrelsen • Verksamhetsplan • Kvalitetsredovisning • Trygghetsplan • Handlingsplan för barn med särskilt stöd • Klagomålshantering • Handlingsplaner • Arbetsmiljöplan • Kontakt med alla myndigheter/kommunen • Delta i styrelsemöten
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sammanfattning och Utvecklingsområde:

De nationella målen i skollag och läroplan är grunden för förskolans uppdrag. Både skollag och läroplan utgår från Barnkonventionen om barnets rättigheter. Förskolan ska erbjuda barnen en verksamhet som genomförs så att den stimulerar och utmanar deras utveckling och lärande. Omsorg, utveckling och lärande ska bilda en helhet. De uppföljningar och utvärderingar som genomförts under året visar att styrelsens förskola håller en god kvalitet och i huvudsak uppfyller målen i läroplanen och styrdokumentet. Det utvecklingsarbete som skett på förskolan med fokus på de pedagogiska lärmiljöerna har bidragit till att främja barnens förutsättningar för utveckling, lek och lärande. Till grund för bedömningen ligger arbetslagens självvärderingar, verksamhetsbesök, avstämningar samt utvärderingar och resultat av den pedagogiska dokumentationen på enheterna. Styrelsen ser att det uppdraget är väl genomfört. Förskolan har väl fungerande rutiner vid anmälning om kränkning av barn och använder sig av särskilt blankettunderlag för att genomföra utredning. Styrelsen ser också att det finns väl genomarbetade handlingsplaner som ständigt uppdateras.

Vi ska jobba vidare med vårt SKA arbete som fortfarande är under uppbyggnad och i samarbete med barnen utveckla vår process att ha barnen mera "medplanerande" samt att analysera tillsammans med barnen. Den digitala världen är något vi nu jobbar hårt med och försöker utveckla oss i. Här är det viktigt att vi får med barnen i denna process. Vi har också fokuserat mycket de senaste åren på barns språk vilket vi kommer att fortsätta med. Vi ska alltid ha i vårt "bakhuvud" att utevistelse och rörelse är något som Skogsviolens alltid "brinner" extra för och det kommer fortfarande vara en del av vår profil. Rörelse är viktigt för barn och har alltid varit det och för att inläring ska kunna ske behöver barnen röra på sig.

Hur ska förskolan rusta barnen att bli trygga individer i ett samhälle som hela tiden förändras och utvecklas? Det ställer krav på att personal håller sig uppdaterade och följer samhällets utveckling. Där finns ett område som kan utvecklas ytterligare. Detta genom att i ännu större grad diskutera detta på APT, läsa litteratur i ämnet och ha en uppdaterad omvärldsanalys. Vi vill att barnen skall lämna Skogsviolens med en stor trygghet och tillit till sin egen förmåga, detta har vi alltid i vårt "bakhuvud" när vi arbetar med barnen.

Ekonomi

Verksamhetens ekonomi är just nu tuff utifrån att vi inte längre får bidrag från skolverket. Vi har senaste åren fått bidrag för mindre barngrupper och utifrån detta har vi haft en oerhört hög kvalitet på verksamheten. Vi vill behålla denna kvalitet och fortsätta ha en liten barngrupp men på sikt kommer detta inte att fungera. Just nu har vi ökat på barngruppen med 2 barn. Vi har två barn med speciella behov så kan vi behålla befintlig personal ett år till. Vi ser det som en tuff utmaning att kunna klara av att bedriva en liten verksamhet på sikt, då vi inser att politikerna inte vill ha dom mindre förskolorna längre.

Sammanfattning

Att vi kunnat bedrivit Skogsviolen i snart 32 år ser vi som en stor bedrift och vi vill och hoppas kunna göra det ytterligare några år men allt handlar som sagt om det ekonomiska. Vi har en kö varje höst på ca. 50 – 60 barn och vi tar oftast in ca. 5–6 barn. Kö storleken visar på att vi är populära och att föräldrar vill ha ”den lilla verksamheten” som vi kan erbjuda på Skogsviolen. Vi har en väl fungerande organisation och vi har en stadig personalgrupp där vi kompletterar varandra på ett bra sätt. Personalen är engagerad och vi som huvudmän försöker hela tiden att ge pedagogerna det ”lilla extra” som gör att de trivs hos oss. Eftersom vi båda arbetar 35 timmar i barngrupp är vi också nära kollegor och ser hur barngruppen och arbetet hela tiden pågår och behövs det några ändringar så ändrar vi det snabbt. Arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet är en ständig process och vi känner att vi landar mer och mer i hur vi ska arbeta med det. Vi tar tillvara på varandras kunskaper och lär av varandra. Rektor leder arbetslaget mot de uppsatta målen och har en regelbunden dialog med styrelsen. Allt styrelsearbete, ekonomiskaarbete samt rektors arbete görs utanför de 35 timmarna vi arbetar i barngrupp, detta visar på att vi brinner för att få behålla vår höga kvalitet på verksamheten samt att vi vill låta Skogsviolen leva vidare!

Enköping Juni 2022

Anneli Wilhelmsson

Ordförande

Anette Melin

Kassör/ sekreterare