

## Avtal

mellan

**Margretelunds Vägförening**, organisationsnr 717900-6395,  
nedan kallad **MV**,  
vägförening enligt lagen om förvaltning av samfälligheter,

SFS-nr

1973:1150

och

**Margretelunds Villaägareförening ek.för.**, organisationsnr 716400-0627,  
nedan kallad **MVF**,  
ekonomisk förening enligt lagen om Ekonomiska föreningar,


1987:667


avseende

drift och underhåll av grönområden och badplatser,  
på mark ägd av MVF,  
enligt MV:s lagakraftvunna förrättning 2002-05-24  
enligt anläggningslagen.


1973:1149

för perioden  
från avtalets undertecknande av båda parter tom 31 maj 2004, därefter  
from 1 juni tom 31 maj.

MK: 

HL: 

GH: 

ML: 

## Inledning

Ny lagstiftning för vägföreningar medförde att Margretelunds Vägförening (MV) genomförde en omförrättning av vägföreningen i april 2002. Avsikten med detta avtal är att uppdra åt Margretelunds Villaägareförening (MVF) att genomföra drift och underhåll på grönområden och badplatser. Avtalet reglerar ansvarsfördelning, uppgifter och samverkansformer samt finansiering.

## Uppdrag och omfattning.

- Medlemmar** Medlemmar som omfattas av avtalet är andelsägarna i Margretelund ga:3. MVF får tillgång till utdrag ur medlemsregistret, bilaga 1. För utdraget gäller personuppgiftslagen (PUL). Utdraget skall användas för att underlätta uppdrag och kommunikation.
- Markägare** MVF är markägare för området som driften och underhållet avser. Fastigheterna har beteckningarna Berga 6:2, 8:1, Margretelund 16:1, och Söra 1:1.
- Ansvarig** MV är enligt anläggningsbeslutet ansvarig för drift och underhåll av gemensamhetsanläggningen Margretelund ga:3 vilket bl.a. belastar fastigheterna Berga 6:2, 8:1, Margretelund 16:1, och Söra 1:1. MV svarar i rollen som samfällighet mot kommun och andra intressenter för förfrågningar och dylikt som avser drift och underhåll, MVF:s synpunkter inhämtas. Kopia av förrättningsbeslutet bifogas avtalet, bilaga 2.
- Grönområde och badplatser** Markområdet som omfattas i avtalet återfinns på förrättningskartan. Kopia av förrättningskartan bifogas avtalet, bilaga 3.
- Uppdrag** Uppdraget är att MVF för MV:s räkning ansvarar för drift och underhåll och utövar tillsyn av grönområden och badplatser. Grönområdena består av ängsmark, skogsmark, stränder och lekplatser enligt förrättningsbeslutet. MVF svarar för den dagliga löpande kontakten mot medlemmarna i frågor enligt avtalet. Kopia av föreningsstämmoprotokollet bifogas, bilaga 4. Uppdragen beskrivs i bilaga 5.
- Externa avtal** MVF:s beslut och ingångna avtal om drift och underhåll före 2003 skall fortsätta att gälla tillsvidare. Förteckning bifogas avtalet, bilaga 6.
- Områdesplan** MVF skall upprätta och vidmakthålla en flerårig områdesplan för grönområden och badplatser där aktuellt nuläge och planerade förändringar skall framgå. Områdesplanen bifogas avtalet, bilaga 7.
- Verksamhetsplan** MVF skall årligen upprätta en verksamhetsplan som baseras på områdesplanen och beskriver den planerade omfattningen av drift och underhållsverksamheten för året.
- Uppföljning** Uppföljning av verksamhetsplanen skall dokumenteras av MVF och översändas enligt tidsplan.
- Motioner** Medlemmarnas motioner angående drift och underhåll behandlas vid MV:s årsmöte efter förslag till yttrande från MVF.

MK:  HL:  GH:  ML: 

- Verkställande** MVF genomför åtgärder enligt detaljerad verksamhetsplan och budget. Den detaljerade verksamhetsplanen baseras på verksamhetsplanen som beslutats av MV:s stämma. Vid behov av omfördelning inom budget eller vid behov av avvikelser av andra skäl skall samråd tas, vilket beslutas av MV:s styrelse.
- Rapportering** MV och MVF utser kontaktpersoner ur styrelserna, för löpande samverkan. MVF kontaktperson deltar på MV:s styrelsemöten, i huvudsak under punkten grönområden och badplatser.
- Ekonomi** MVF redovisar löpande attesterade och konterade fakturor från uppdrag enligt verksamhetsplan för direkt betalning från MV. Mindre, löpande utgifter sammanställs och redovisas för betalning från MV. Kontoplanen bifogas, bilaga 8.
- Försäkring** MVF skall vara försäkrade för sin verksamhet, det åligger också MVF att säkerställa att eventuella underentreprenörer är försäkrade enligt detta avtal, (ansvarsförsäkring).
- Giltighetstid** Avtalets giltighetstid är ett år (1 juni - - 31 maj). Avtalsperioden förlängs automatiskt om inte uppsägning skett senast 30 november.
- Uppdateringar** Bilagor revideras och uppdateras en gång per år vid MV:s första styrelsemöte efter att stämmoprotokollet är tillgängligt.
- Underskrift** Underskrift av avtalet görs av firmatecknare hos respektive part, MV och MVF
- Tidplan**
- |          |  |
|----------|--|
| December | Ekonomiska transaktioner för perioden januari - december slutregleras.   |
| Januari  | Underlag till MV:s verksamhetsberättelse överlämnas av MVF.<br>Uppdaterad områdesplan för de kommande åren överlämnas av MVF.<br>Underlag till MV:s verksamhetsplan får nästa år med åtgärdsbeskrivning och budgetförslag överlämnas av MVF. |
| Februari | Dialog förs mellan MVF och MV om underlaget till verksamhetsberättelsen, områdesplanen och verksamhetsplanen för gemensam slutjustering.   |
| Mars     | Handlingar till MV:s föreningsstämma beslutas av MV:s styrelse.  |
| April    | Föreningsstämma där medlemmarna beslutar om verksamhetsberättelsen med bokslut, områdesplanen och verksamhetsplan med inkomst och utgiftsstat. MVF bistår MV:s styrelse vid föredragningen.  |
| Maj      | MVF och MV omsätter verksamhetsplanen på en mera detaljerad nivå med ev. justeringar tagna vid stämman i uppdrags- och bokföringstermer för perioden juni tom maj. Beslut i såväl MVFs som MV:s styrelser erfordras.                         |
| Fotnot   | Observera att tidsperioden för ekonomisk redovisning och uppdragets verkställighet ej överensstämmer.  |

MK:  HL:  GH:  ML: 

### Avgränsningar

Utanför avtalet	MV	- ansvarar för drift och underhåll av vägar med vägområde och parkeringsplatser samt anlagda promenad- och cykelvägar, vägbelysning samt ramper för sjösättning av båtar.
	MVF	- är markägare - ansvarar för hamnar och verksamhet på och i vatten (badplatser och ramper för sjösättning av båtar undantaget).

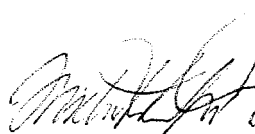
### Bilagor

- 1 Utdrag ur medlemsregistret för avtalsperioden
- 2 kopia av [förrättningsbeslutet](#) år 2002
- 3 kopia av [förrättningskartan](#) år 2002
- 4 kopia av [föreningsstämmoprotokollet](#) för avtalsperioden
- 5 detaljerad verksamhetsplan för avtalsperioden
- 6 MVF:s förteckning över gällande avtal av betydelse för detta avtal
- 7 områdesplanen för avtalsperioden och efterföljande år
- 8 MV:s kontoplan anpassad för avtalet under avtalsperioden.

Detta avtalet har upprättats i två lika exemplar varav parterna tar var sitt.  
Åkersberga som ovan

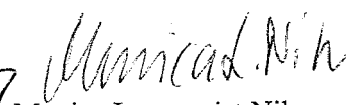
**Margretelunds Vägörening**

**Margretelunds Villaägareörening, ek.för.**

  
Michael Kronkvist  
Firmatecknare

  
Hans Linder

  
Göran Holmberg,  
Firmatecknare

  
Monica Lagerqvist-Nilsson