

# Sertifioitu HR koordinaattori

## MODUULI 1

### Houkutella

Ympäristöanalyysi  
Laki ja Työnoikeus  
Työnantajan vastuu  
Työntekijän vastuu  
Työmarkkinan osapuolet  
Harjoitustehtävä 1  
HR-toiminnan rooli  
HR-koordinaattorin rooli  
Henkilöstö käytänteet  
Osaamisen houkuttelu  
Employer Branding  
Sosiaaliset verkostot  
Harjoitustehtävä 2  
Palautustehtävä 1 ja 2

## MODUULI 3

### Rekrytoida

Rekrytointiprosessi  
Henkilöstösuunnittelu  
Osaamisen tarpeet ja vaatimusprofiili  
Rekrytointityökalut  
Sisäinen ja ulkoinen mainonta  
Harjoitustehtävä 5  
Valinnat ja testit  
Haastattelukierros  
Palaute ja suosittelijat  
Palkkaaminen  
Perehdytys  
Mentorointi  
Harjoitustehtävä 6  
Palautustehtävä 5 ja 6

## MODUULI 2

### Analysoida

HR-vuosi  
Henkilöstön käsikirja  
Digitalisointi, henkilöstöjärjestelmä  
Organisaatio  
HR-prosessit  
Harjoitustehtävä 3  
Työympäristö ja Terveys  
Työympäristökäytänteet  
BAM ja SAM  
Esimiestuki  
Työehtosopimus ja yhteispäätökset  
Osaamisen suunnitelma  
Roolikuvaukset  
Harjoitustehtävä 4  
Palautustehtävä 3 ja 4

## MODUULI 4

### Kehittää

Sosiaalinen kestävyys  
Johtaminen  
Ketterä (Agil) HR  
Sisäinen viestintä  
Osaamisen kehittäminen  
Muotoile ja sovi  
Työntekijäkeskustelut  
Koulutukset  
Harjoitustehtävä 7  
Valmennus  
Tiimin kehitys  
Työterveydenhuolto  
Vaikeat keskustelut  
Ammattiliittojen yhteistyö  
Vastuujako SAM ja BAM  
Työsuojelutoimikunta  
Jatkuvat parannukset  
Harjoitustehtävä 8  
Palautustehtävä 7 ja 8

# Sertifioitu HR koordinaattori

## MODUULI 5

### Säilyttää

Sisäinen tiedottaminen  
Työntekijäkyselyt  
Seuranta ja arviointi  
Ryhmäyhteistyö  
Lisääntynyt sitoutuminen  
Proaktiivinen terveystyö  
Kuntoutussuunnitelma  
Työterveyshuolto  
Konfliktien hallinta  
Harjoitustehtävä 9  
Palkkakäytänteet  
Palkkatarkastusprosessi  
Ammattiliittoneuvottelut  
Palkkakeskustelut  
Vapaat ja edut  
Tilastojen käsittely  
Henkilöstö sosiaalisesti  
Harjoitustehtävä 10  
Palautustehtävä 9 ja 10

## MODUULI 6

### Purkaa

Tiedotusvelvollisuus  
Sisäiset ja ulkoiset osapuolet  
Muutosvelvollisuus  
Muutosohjelmat  
Ammattiliittojen roolit  
Neuvotteluvelvollisuus  
Työn puute  
Työsopimuslaki  
Luonnollinen lopetus  
Irtisanominen  
Uudestaan palkkaaminen  
Kriisin hallinta  
Harjoitustehtävä 11  
Palautustehtävä 11

### LOPPUKOE



## Koulutuksen tavoite

Koulutuksen tavoitteena on, että opiskelija on koulutuksen suoritettuaan omaksunut tarvittavat tiedot pätevään ja itsenäiseen työskentelyyn alalla.

## Pääsyvaatimukset

Ei erityisiä pääsyvaatimuksia.

## Arviointikriteerit

Hyväksytysti suoritettuaan kaikki tehtävät ja kokeet, opiskelija saa todistuksen. Koulutuksen pääopettaja on se, joka arvioi opiskelijan.

## Tutkintonimike

Sertifioitu HR koordinaattori

## Koulutuksen laajuus

Opinnot suoritetaan valitussa tahdissa ja ne kattavat noin 10 viikkoa täysipäiväisinä opintoina.