

Kameravalvontarekisteri - tietosuojaseloste

Laatimispäivä	13.12.2019
Rekisterinpitäjä	Hoiva MiMi Oy Valtakatu 9-11 040-5656301 mirva.tyni@hoivamimi.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Mirva Tyni Valtakatu 9-11 040-5656301 mirva.tyni@hoivamimi.fi
Rekisterin nimi	Kameravalvontarekisteri
Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Onko tietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus	<p>Oikeusperusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Tietoja käsitellään tarvittaessa mahdollisten turvallisuuspoikkeamien selvittämisen yhteydessä rekisterinpitäjän toimitiloissa sekä rikostapauksissa viranomaisten toimesta tarvittaessa.</p> <p>Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä rekisterinpitäjän henkilöstön ja vierailijoiden turvallisuutta.</p> <p>Rekisterinpitäjän määritellyt henkilöt ovat oikeutettuja työtehtäviensä tai asemansa perusteella kameravalvonnasta saatavien henkilötietojen käsittelyyn (esim. tallenteiden katseluun ja kuunteluun) sekä hallintopalvelujen henkilöstö sekä mahdollisesti asiaa selvittävät yksittäiset henkilöt.</p> <p>Lisäksi työnantajalla on myös oikeus käyttää rekisterin tietoja yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.</p>
Oikeutetun edun peruste	Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu (EU:n yleinen tietosuojasetus " GDPR" art. 6.1 f-kohta).
Kyseessä olevat henkilötietoryhmät	<p>Rekisteri sisältää seuraavat kuva-aineistona olevat henkilötiedot kaikista rekisterinpitäjän kiinteistön kameravalvonnan toimialueella liikkuvista henkilöistä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Henkilön ulkonäkö ja tuntomerkit2) Kiinteistön alueella liikkumisajankohta ja tarkka paikka <p>Rekisteriin tallentuu tietoa aina henkilön liikkua kameravalvonnan toiminta-alueella, sillä kamera-valvonta toimii liiketunnistuksella. Tallentavasta kameravalvonnasta ilmoitetaan merkinnöillä. Kamerat on sijoitettu rekisterinpitäjän omistaman / hallinnoiman kiinteistön sisäänkäynneille, yleisiin tiloihin, kulkureiteille ja piha-alueille sekä erityisen valvontatarpeen takia tiettyihin toiminnallisten syiden takia erityisen haavoittuviin kohteisiin.</p>
Vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät	Rekisterinpitäjän oma henkilöstö. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta mihinkään ilman lainmukaista perustetta (laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004). Tietoja luovutetaan poliisille ainoastaan

	<p>erityistilanteissa rikosilmoitusmenettelyn kautta niissä tapauksissa, joissa on tapahtunut tai epäillään tapahtuneen rikos tai vahinkotapauksissa tarvittaessa vakuutusyhtiölle.</p> <p>Tietoja saatetaan luovuttaa myös työtapaturman, häirinnän, ahdistelun tai muun epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteennäyttämiseksi rekisterinpitäjän organisaation esimiesasemassa oleville henkilöille.</p>
Suostumus	
Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää seuraavat kuva-aineistona olevat henkilötiedot kaikista rekisterinpitäjän kiinteistön kameravalvonnan toimialueella liikkuvista henkilöistä:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Henkilön ulkonäkö ja tuntomerkit 2) Kiinteistön alueella liikkumisajankohta ja -paikka <p>Rekisteriin tallentuu tietoa aina henkilön liikkumista kameravalvonnan toiminta-alueella, sillä kamera-valvonta toimii liiketunnistuksella. Tallentavasta kameravalvonnasta ilmoitetaan merkinnöillä. Kameral on sijoitettu rekisterinpitäjän omistaman / hallinnoiman kiinteistön sisäänkäynneille, yleisiin tiloihin, kulkureiteille ja piha-alueille sekä erityisen valvontatarpeen takia tiettyihin toiminnallisten syiden takia erityisen haavoittuviin kohteisiin.</p> <p>Biometrinen tunnistus: onko käytössä? Jos, ilmaiskaa se tässä Ohje: Lisäksi tulee huomioida, että jos kuvattuja henkilöitä analysoidaan erityisin teknisin menetelmin, se saattaa tehdä tallenteista biometrisiä tietoja. Biometriset tiedot ovat tietosuoja-asetuksen nojalla arkaluonteisia tietoja, joiden käsittelyminen vaatii lähtökohtaisesti nimenomaisen suostumuksen.</p> <p>Biometrisillä tiedoilla tarkoitetaan henkilön fyysisiin ja fysiologisiin ominaisuuksiin tai käyttäytymiseen liittyvällä teknisellä käsittelyllä saatuja henkilötietoja, kuten kasvokuvia tai sormenjälkitietoja, joiden perusteella kyseinen luonnollinen henkilö voidaan tunnistaa tai kyseisen henkilön tunnistaminen voidaan varmistaa. Ennen videoanalytiikan käyttöönottoa tulee arvioida, syntykö analytiikan kautta tietoja, jotka voitaisiin luokitella biometrisiksi tiedoiksi.</p>
Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Säännönmukaisena tietolähteenä ovat valvontakamerat, jonka kuvaamilta alueilta kertyvät rekisterin tiedot, jota ovat tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.</p> <p>.</p>
Henkilötietojen säilyttämisaika	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Henkilötiedot tallennetaan kameravalvonnan sopimuskumppanin palvelimelle. Rekisteröityjen tiedot tallennetaan (KUINKA PITKÄKSI AIKAA?) tietojen viimeisimmästä päivityksestä.</p> <p>Tämän jälkeen tiedot poistuvat. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus tapahtuneesta vahingonteosta tai muusta rikoksesta, nauhoitusta säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittavan ajan. Rekisterinpitäjä poistaa tallennetut henkilö-tiedot, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta. Rekisterinpitäjä arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sisäisten käytäntönsä mukaisesti</p>
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän tai sopimussuhteessa siihen olevan henkilötietojen käsittelijän ulkopuolelle muuten, kuin rikostapauksissa.</p>
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>

Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto	Manuaalista aineistoa ei tallennu mihinkään.
Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot	Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka sijaitsevat suojatulla palvelimella. Tietokannat ovat salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Rekisterin käyttämiseksi vaadittavat käyttäjätunnukset ja salasanat myönnetään vain rekisterin käyttöön oikeutetuille henkilöille.
Evästeet	
Automaattinen käsittely ja profilointi	
Tarkastusoikeus, eli oikeus saada pääsy henkilötietoihin.	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava.
Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Rekisteröidyllä on oikeus siirtää omat tietonsa järjestelmästä toiseen. Siirtopyynnön voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.
Rajoittamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojenkäsittelyn rajoittamista esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Yhteydenotot rekisterin vastuhenkilölle.
Vastustamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevia henkilötietoja sekä rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista tai poistamista. Pyyntö voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Mikäli katsot, että sinua koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojasetusta, niin sinulla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle. Kantelun voit tehdä myös siinä jäsenvaltiossa, jossa sinulla on vakainainen asuinpaikka tai työpaikka. Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi
Muut henkilötietojen	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely

**käsittelyyn liittyvät
oikeudet**

suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen
anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi.