



PLANERINGSKALENDER FRK SEKTIONER

Datum	Att göra
Januari	<ul style="list-style-type: none"> Manusstopp för Charmören 17/1. Utkommer ca 21/2 Bokslut, verksamhetsberättelse och protokoll skall lämnas till sektionens revisorer senast 4 veckor före årsmötet. Revisionsberättelsen skall vara sektionens styrelse tillhanda senast 2 veckor före årsmötet. Kallelse till årsmöte skall vara annonserat minst 21 dagar innan årsmötet. Skriva ner styrelsens förslag till svar på ev. inkomna motioner. Skicka mötesprotokoll till sektionens revisorer och valberedning samt till FRK HS sekreterare.
Februari	<ul style="list-style-type: none"> Sektionens årsmöte skall genomföras innan februari månads utgång. Se till att ni har tillgång till den senaste medlemslistan för er sektion. Utse fullmäktigedeleger och suppleanter till FRK:s fullmäktige som ska anmälas till FRK HS senast 4 veckor innan fullmäktige. Inbjudan till FRK:s fullmäktige kommer i jan/feb, där det står hur många deleger (röster) som gäller för er sektion. Skicka mötesprotokoll till sektionens revisorer och valberedning samt till FRK HS sekreterare. Nya funktioner/ansvariga inom sektionsstyrelsen mejlas till FRK HS sekreterare för nya lösenord till FRK mejl. Nya ansvariga – se till att få kontakt med FRK HS och sektionsansvariga inom ditt ansvarsområde för kommunikation under året. Sektionsstyrelsen ska ha åtkomst till Storegate Skicka in Poängkampen till FRK HS sekreterare senast den 1 mars för aktiviteter genomförda under föregående år.
Mars	<ul style="list-style-type: none"> FRK:s fullmäktige ska genomföras innan siste mars. Enligt stadgarna för FRK:s sektioner: <i>Huvudstyrelsen skall få verksamhetsberättelse med balans och resultaträkning samt verksamhetsplan och budget senast tre veckor efter ordinarie årsmöte samt lämna uppgift om sektionsstyrelsens sammansättning och om viktigare funktioner utanför sektionsstyrelsen.</i> Skicka kontaktuppgifter på er nya styrelse till Charmören och FRK HS Reseräkningar till resepoolen ska skickas in senast 2 veckor efter fullmäktige (om detta genomförs fysiskt)
April	<ul style="list-style-type: none"> Skicka mötesprotokoll till sektionens revisorer och valberedning samt till FRK HS sekreterare.

Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Club Show anordnas av arrangerande sektion enligt rullande schema. • Manusstopp Charmören 17/5. Utkommer ca 22/6. • Flattlägret anordnas en gång om året av en eller två sektioner, vanligtvis under april-juni.
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Skicka mötesprotokoll till sektionens revisorer och valberedning samt till FRK HS sekreterare.
Juli	<ul style="list-style-type: none"> • Ha en underbar sommar!
Augusti	<ul style="list-style-type: none"> • Flatmästerskapet anordnas av arrangerande sektion enligt rullande schema. • Manusstopp Charmören 17/8. Utkommer ca 22/9. • Påminn på er hemsida/FB att senaste datum att lämna in motioner till FRK:s fullmäktige är den 1 oktober. • Skicka mötesprotokoll till sektionens revisorer och valberedning samt till FRK HS sekreterare.
September	<ul style="list-style-type: none"> • Skicka mötesprotokoll till sektionens revisorer och valberedning samt till FRK HS sekreterare. • 1 oktober är sista datum för att lämna in motioner till FRK:s fullmäktige.
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Skicka mötesprotokoll till sektionens revisorer och valberedning samt till FRK HS sekreterare. • Dags att bestämma datum för årsmötet samt boka ev. lokal. Informationen ska finnas med i Charmören nr 4. • Påminn på hemsida/FB om att motion, som medlem önskar få behandlad vid årsmötet, skall skriftligen lämnas till sektionsstyrelsen senast den 1 december.
November	<ul style="list-style-type: none"> • Diskutera och ta fram förslag på personer inom sektionen som ska nomineras till FRK:s förtjänsttecken. Meddela era kandidater till FRK HS sekreterare. • Sektionens medlemsantal per den 31 december året innan bestämmer antalet delegater/röster till FRK:s fullmäktige. • Informera om datum, tid och plats för sektionens årsmöte på sektionens hemsida/FB-sida. • Förbered för sektionens ev. vandringspris eller andra utmärkelser under årsmötet. • Planera årets budget och verksamhetsplan i god tid före årsmötet. • Skicka mötesprotokoll till sektionens revisorer och valberedning samt till FRK HS sekreterare.

December	<ul style="list-style-type: none"> • Diskutera och ta fram förslag på personer inom sektionen som ska nomineras till FRK:s förtjänsttecken. Meddela era kandidater till FRK HS sekreterare. • Sektionens medlemsantal per den 31 december föregående år bestämmer antalet delegater/röster till FRK:s fullmäktige. • Informera om datum, tid och plats för sektionens årsmöte på sektionens hemsida/FB-sida. • Förbered för sektionens ev. vandringspris eller andra utmärkelser under årsmötet. • Planera årets budget och verksamhetsplan i god tid före årsmötet. • Skicka mötesprotokoll till sektionens revisorer och valberedning samt till FRK HS sekreterare.
-----------------	---

Club Show – boka CUA och utställningsplats 3 år innan utställningen.

Ta kontakt med exteriöransvarig i FRK HS exterior@frk.nu

Digital pärm gällande Club Show finns i Storegate

<https://web1.storegate.com/share/dnnTpVY>

Flatmästerskapet – ta kontakt med referensgrupp Flatmästerskap, jakt@frk.nu

för information och överlämning från föregående års arrangör.

Digital pärm gällande Flatmästerskapet finns i Storegate

<https://web1.storegate.com/share/5w35Wv5>

Övrig gemensam information för sektioner finns i Storegate

<https://web1.storegate.com/share/hMOwMn1>

eller

på klubbens hemsida under Klubbhandbok

<https://frk.nu/om-klubben/klubbhandbok>