

Certifierad Expert på Officepaketet

MODUL 1

Dator

- Lite om historia
- Typer av datorer
- Datorkomponenter
- Olika operativsystem

Microsoft Office

- Grundläggande begrepp
- Struktur
- Installation och köra igång

Microsoft Word grund

- Komma igång
- Användargränssnitt
- Vanliga funktioner

Arbeta med Worddokument

- Granska, formatera, skriva med mera
- Sidhuvud, sidfot och sidnummer
- Sidlayout, spalter, visning

Microsoft Word avancerad

- Speciella funktioner
- Användbara tips och kortkommando
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgift

MODUL 3

Power Point

- Användargränssnitt
- Komma igång
- Vanliga funktioner

Arbeta med Power Point

- Skapa presentation
- Använda grafik och bilder m.m.

Power Point avancerad

- Animeringar
- Användbara tips och kortkommando
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgift

MODUL 2

Microsoft Excel

- Användargränssnitt
- Komma igång
- Vanliga funktioner

Arbeta med Exceldokument

- Skapa Excel dokument
- Börja arbeta med Excelblad
- Olika funktioner
- Formatering

Microsoft Excel avancerad

- Olika inlägg och formateringar
- Arbeta med olika data grund
- Användbara tips och kortkommando
- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgift

MODUL 4

Microsoft Outlook

- Komma igång
- Användargränssnitt
- Vanliga funktioner

Använda Outlook

- Anpassa
- Kontakter
- Kalender
- Uppgifter
- Hantera m.m.

Olika tips och råd

- Övningsuppgifter
- Inlämningsuppgift

MODUL 5

Microsoft Teams

Varför online?

Uppbyggnad

Fördelar

Arbeta med Teams

Chatt

Planering

Konferenser

Tillsammans

Filhantering med mera

Tips och råd

Övningsuppgifter

Inlämningsuppgift



Målet med utbildningen

Målet med utbildningen är att studenten efter fullgjord utbildning tillägnat sig de kunskaper som krävs för ett kvalificerat och självständigt arbete inom området.

Behörighetskrav

Inga särskilda behörighetskrav

Bedömningskriterier

Efter genomförd utbildning, med godkänt resultat på samtliga inlämningsuppgifter och prov erhåller studenten ett certifikat. Huvudläraren för utbildningen är den som examinerar studenten.

Examensbenämning

Certifierad Expert på Officepaketet

Utbildningens omfattning

Studierna bedrivs i valfri studietakt och omfattar ca 6 veckors heltidsstudier