



Förslag på mailmall till Arbetsgivare

Här kommer ett tips på hur man kan skriva i sitt mail när man följer upp sin ansökan.
Tips: Har du träffat eller pratat med personen innan så kan du referens till erat samtal/möte.

Söker du jobb via någon av Föreningen Skarpt Läges arbetsgivare så kan du referera i ämnesraden med "Skarpt Läge" då vet våra arbetsgivarkontakter att ni tillhör oss och ni syns extra tydligt bland deras ansökningar.

Exempel 1

Ämne: namn CV

Hej.
Mitt namn är Namn Namnsson. Jag är intresserad av tjänsten. bifogar mitt cv och ansökningsbrev.
MVH
namn namnsson

Exempel 2

Ämne: Ansökan Lokalvårdare - Namn Namnsson CV

Hej.
Mitt namn är Namn Namnsson. Jag har tidigare erfarenhet av arbete som lokalvårdare. Är en noggrann och ordningsam person som sprider arbetsglädje. Jag såg er annons och blev intresserad direkt. Bifogar mitt CV och mitt ansökningsbrev. Ser fram emot ett personligt möte med er där jag kan berätta mer om mig själv och vad jag kan bidra med.

Fortsatt trevlig dag!
Vänliga Hälsningar
Namn Namnsson
07XXXXXXXX