

## Diplomerad i Förhandlingsteknik

### MODUL 1

#### **Förhandlingen**

Vad är förhandlingsteknik?  
Kultur, individ och kollektiv  
Problemlösning  
Samarbete och motstånd  
Varför retorik?  
Övningsuppgift  
Inlämningsuppgift

### MODUL 2

#### **Processen**

Att klargöra uppgiften  
Ståndpunkter och perspektiv  
Planera genomförandet  
Memorera och förbereda  
Framförandet  
Övningsuppgift  
Inlämningsuppgift

### MODUL 3

#### **Retorikens makt**

Retorikens makt  
Argumentationsteknik  
Ethosargument  
Pathosargument  
Logosargument  
Språkstil och ordval  
Vinna förtroende  
Egen anpassning  
Den retoriska situationen  
Övningsuppgift  
Inlämningsuppgift

### MODUL 4

#### **I praktiken**

Tolkning och förhållningssätt  
Den motsträvige motparten  
Aktivt lyssnande  
Fallgropar och invanda beteenden  
Personlig förhandlingsteknik  
Övningsuppgift  
Inlämningsuppgift



## Målet med utbildningen

Målet med utbildningen är att studenten efter fullgjord utbildning tillägnat sig de kunskaper som krävs för ett kvalificerat och självständigt arbete inom området.

## Behörighetskrav

Inga särskilda behörighetskrav

## Bedömningskriterier

Efter genomförd utbildning, med godkänt resultat på samtliga inlämningsuppgifter och prov erhåller studenten ett certifikat. Huvudläraren för utbildningen är den som examinerar studenten.

## Examensbenämning

Diplomerad i Förhandlingsteknik

## Utbildningens omfattning

Studierna bedrivs i valfri studietakt och omfattar ca 4 veckors heltidsstudier