

Systematiskt kvalitetsarbete

för

Montessoriförskolan Kuben

Skolverkets allmänna råd

”Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska **följa upp** verksamheten, **analysera** resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det **planera** och **utveckla** utbildningen.

”Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.”

Normer och värden

Mål och riktlinjer

”Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.”

På Montessoriförskolan Kuben

Grunden för vårt arbete på Kuben är att alla ska bemötas med vänlighet och respekt. Vi ska uppskatta och bekräfta varandra för just den unika människa var och en är. Kubens vision – olikhet berikar.

I Montessoriförskolan Kubens ”**Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**” (se bilaga) finns att läsa om Kubens:

- Främjande arbete
- Kartläggning
- Mål och förebyggande åtgärder
- Rutiner vid akuta situationer
- Rutiner för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Analys

Grunden för analysen finner vi i;

***Det dagliga mötet** med våra föräldrar. Vi ser det mötet som en mycket värdefull grund för ett nära och ömsesidigt samarbete.

***Inbokade möten** med specifika föräldrar. Det kan vara förskolan som tagit initiativet till mötet, men även föräldrarna. Vi uppmanar våra föräldrar att inte tveka utan att ta kontakt med pedagoger eller rektor så snart de har t e x funderingar, klagomål eller önskemål. Ett bokad möta avslutas alltid med att ett uppföljningssamtal bokas in.

***Utvecklingssamtal** under oktober och mars månad (pedagog och förälder/föräldrar). På nästkommande barnkonferens går vi igenom utvecklingssamtalen, kommer fram till slutsatser och planerar för åtgärder.

***Järfälla Kommuns årliga skolundersökning** i mars – april. Den här undersökningen är mycket viktig för oss eftersom vi här kan se hur våra föräldrar upplever att Kuben uppfyller de olika områdena i förskolans uppdrag. Skolundersökningens resultat analyserar vi under en av våra två planeringsdagar i maj. Vi drar slutsatser och planerar för åtgärder. Här har vi t e x upptäckt allt flera familjer inte känt till vårt likabehandlingsarbete och då gjort en åtgärdsplan för att nå ut bättre till våra familjer.

***Ledningsgruppsmöte** 1 ggr/vecka (rektor och avdelningsansvariga pedagoger).

***Barnkonferens** 1 ggr/månad (hela arbetslaget).

***Planeringsdagar;** 1 dag i september, februari och maj månad (hela arbetslaget). I september har vi någon form av arbetsplatsförlagd utbildning för alla. I maj gör vi en utvärdering av verksamhetsåret med Kubens verksamhetsplan som grund samt gör en planering med mål för nästa läsår. Vi gör också en analys av, planering och åtgärdsplan för Järfälla Kommuns skolundersökning.

***Styrelsemöte** 4 ggr/år. Här ger rektor en skriftlig rapport till styrelsen (huvudmannen) över de tre senaste månaderna. En stående punkt på agendan är klagomålshantering; då lyfter vi eventuella klagomål från föräldrar som framkommit, och dokumenterats, under månaden som gått. Här redogörs för slutsatser och åtgärder. Här gör vi även årets verksamhetsberättelse.

Slutsats och åtgärd för vidareutveckling

Beslutar vi om på;

*** Ledningsgruppsmöte** 1ggr/vecka (rektor och avdelningsansvariga pedagoger).

***Barnkonferens** 1 ggr/månad (hela arbetslaget).

***Styrelsemöte** 4 ggr/år.

***Utvecklingssamtal;** under oktober och mars månad (pedagog och förälder/föräldrar).

***Planeringsdagar;** 1 dag i september, februari och maj månad (hela arbetslaget).

Utveckling och lärande

Mål och riktlinjer

”Förskolans verksamhet ska präglas av en pedagogik där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Verksamheten ska genomföras så att den stimulerar och utmanar barnets utveckling och lärande.”

På Montessoriförskolan Kuben

I det dagliga:

Förskolan har uteverksamhet varje morgon och eftermiddag. Här ges möjlighet till lek och rörelse i olika former. Det finns två sandlådor varav en skuggad av höga träd. Bänkar i olika höjder att öva klättring på. Klätterställning och rutschkanor; en stor och en mindre för de yngsta barnen.

Runt parken går en härlig väg för cykling på våra cyklar och små sparkmopeder. Det finns vinbärsbuskar och äppelträd. Många buskar och krypin och för lek. På gräsplanen spelar vi fotboll eller har andra organiserade lekar. På vintern åker vi pulka och stjärtlapp i den lilla backen intill.

8.00 börjar vi påklädning i små grupper. I på- och avklädningsprocessen övar barnen sin självständighet, allt utifrån individuell förmåga och mognad.

Varje förmiddag kl. 9 – 10.30 har en mindre grupp barn Montessoriarbetspass och på eftermiddagen erbjuds det för alla barn. Det innebär att barnen utifrån intresse och mognad väljer aktiviteter bland de övningar som finns presenterade på våra hyllor.

På 1-3 årsavdelningen, Hallon

Här kan barnen utöver att utföra montessorioövningar även måla vid staffli, lyssna på sagor, leka i dockvrån, laga mat i vårt kök eller klä sig ur vår utklädningslåda, utöva olika former av bygglek etc.

Pedagogerna har en passiv roll och finns till hands för att visa och inspirera. Vi styr inte barnens val.

Det innebär att vi har goda möjligheter att observera under ett arbetspass.

De områden vi tittar på och dokumenterar skriftligt följer en mall som vi i nästa steg använder vid våra månatliga barnkonferenser och senare vid utvecklingssamtalen.

Dessa är:

*självständighetsutveckling

*socialt samspel

*språk

*fokusområde

*trivsel

*intresse

Självklart så ser vi på dessa utvecklingsområden över barnets hela dag. Ett långsiktigt mål på Hallon är att barnet vid övergången till Blåbär skall ha uppnått vissa mått på självständighet. Tex viljan till att klä av och på sig och att hänga upp sina kläder. Duka av efter sig. Tvätta sig. Att förstå processen "hämta-utföra-ställa tillbaka" i en arbetssituation.

På 3-5 årsavdelningen, Blåbär

Här förs varje dag, i ett presentationsprotokoll, en noggrann dokumentation över de montessorioövningar barnet har blivit presenterat och hur intresset och utförandet varit, för att pedagogerna ska kunna följa och planera för nästa steg. Detta dokumenteras i en mall som heter "Solen," en gång per månad.

3-5 års pedagogerna för även löpande dokumentation över följande utvecklingsområden:

*självständighetsutveckling

*socialt samspel

*språk

*fokusområde

*trivsel

*intresse

Digitala läsplattor

**Dessa använder vi oss av för att tillsammans ta reda på saker vi undrar över. Vi vill att barnen ska se läsplattan som ett redskap som används i ett forskningssyfte. Vi använder den huvudsakligen tillsammans med läraren. Om vi ser att ett intresse väckts hos barnen, bygger vi vidare på det.*

**Vi använder även läsplattan för att integrera barnens olika modersmål i verksamheten, främst genom sånger men även sagor.*

Synliggörande av barnets lärande

Vi fotograferar, ofta en hel process av lärandet. Dessa bilder skrivs ut omgående och sätts upp i barnets höjd, så att barnet kan ta del av sitt eller en kamrats lärande. Vi sätter ord på det vi ser, pekar, visar, reflekterar och minns tillsammans.

Exempelvis vid målning:

-Barnet tar ner ett förkläde, tar det på sig/med eller utan hjälp, väljer färger, bär dem till staffliet och ställer dem på hyllan, målar, är klar och betraktar bilden, går för att tvätta penslarna, tvättar händerna och torkar dem, tar av förklädet och hänger upp det på kroken, vi skriver namn och datum, bilden hängs upp och beundras. Hela processen dokumenteras i bild.

I klassrummet använder vi även oss av digitala läsplattor för att synliggöra barnets lärande. Då filmar vi barnet i en hel arbetsprocess och ser på det tillsammans med barnet, i direkt anslutning till arbetet.

För att ge föräldrarna en direkt koppling till och möjlighet att ta del av sitt barns vardag fotograferar vi varje barn i en läroprocess varje vecka och sms:ar bilderna till föräldrarna.

Analys

Grunden för analysen finner vi i;

****Det dagliga mötet** med våra föräldrar. Vi ser det mötet som en mycket värdefull grund för ett nära och ömsesidigt samarbete.*

****Inbokade möten** med specifika föräldrar. Det kan vara förskolan som tagit initiativet till mötet, men även föräldrarna. Vi uppmanar våra föräldrar att inte tveka utan att ta kontakt med pedagoger eller rektor så snart de har t e x funderingar, klagomål eller önskemål. Ett bokad möte avslutas alltid med att ett uppföljningssamtal bokas in.*

****Utvecklingssamtal** under oktober och mars månad (pedagog och förälder/föräldrar). På nästkommande barnkonferens går vi igenom utvecklingssamtalen, kommer fram till slutsatser och planerar för åtgärder.*

**Järfälla Kommuns årliga skolundersökning i mars – april. Den här undersökningen är mycket viktig för oss eftersom vi här kan se hur våra föräldrar upplever att Kuben uppfyller de olika områdena i förskolans uppdrag. Skolundersökningens resultat analyserar vi under en av våra två planeringsdagar i maj. Vi drar slutsatser och planerar för åtgärder.*

**Ledningsgruppsmöte 1 ggr/vecka (rektor och avdelningsansvariga pedagoger).*

**Barnkonferens 1 ggr/månad (hela arbetslaget).*

**Planeringsdagar; 1 dag i september, februari och maj månad (hela arbetslaget). I september har vi någon form av arbetsplatsförlagd utbildning för alla. I maj gör vi en utvärdering av verksamhetsåret med Kubens verksamhetsplan som grund samt gör en planering med mål för nästa läsår. Vi gör också en analys av, planering och åtgärdsplan för Järfälla Kommuns skolundersökning.*

**Styrelsemöte 4 ggr/år. Här ger rektor en skriftlig rapport till styrelsen (huvudmannen) över månaden som gått. En stående punkt på agendan är klagomålshantering; då lyfter vi eventuella klagomål från föräldrar som framkommit, och dokumenterats, under månaden som gått. Här redogörs för slutsatser och åtgärder. Här gör vi även årets verksamhetsberättelse.*

Slutsats och åtgärd för vidareutveckling

Beslutar vi om på;

** Ledningsgruppsmöte 1ggr/vecka (rektor och avdelningsansvariga pedagoger).*

**Barnkonferens 1 ggr/månad (hela arbetslaget).*

**Styrelsemöte 4 ggr/år.*

**Utvecklingssamtal under oktober och mars månad (pedagog och förälder/föräldrar).*

**Planeringsdagar; 1 dag i september, februari och maj månad (hela arbetslaget).*

Barns inflytande

Mål och riktlinjer

”I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.”

På Montessoriförskolan Kuben

Grunden för Montessoripedagogiken är barnets självständighetsutveckling och i förlängningen att se konsekvensen av och att ta ansvar för sina egna handlingar.

Verksamheten bygger på egna val i en förberedd miljö. Miljön är levande och föränderlig utifrån barnens intressen. Om vi ser ett intresse bygger vi vidare på det. Material som inte används byter vi ut.

Miljön är också könsneutral, men det innebär inte att den är statisk, vi välkomnar allt och lägger hellre till än tar bort. Vår pedagogik handlar även om hur vi bemöter varandra, där vi vuxna är förebilderna. Att vi lyssnar på varandra med respekt. Barnen övar på det i små samtalsgrupper. Även i dagliga läsgrupper där det är viktigt att alla får komma till tals och bli lyssnade på. Barnen känner till Kubens "Plan mot trakasserier och kränkande behandling" för den talar vi om i samlingen och den hänger också på väggen på flera ställen på förskolan.

Analys

Grunden för analysen finner vi i;

***Det dagliga mötet** med våra föräldrar. Vi ser det mötet som en mycket värdefull grund för ett nära och ömsesidigt samarbete.

***Inbokade möten** med specifika föräldrar. Det kan vara förskolan som tagit initiativet till mötet, men även föräldrarna. Vi uppmanar våra föräldrar att ta kontakt med pedagoger eller rektor så snart de har t e x funderingar, klagomål eller önskemål.

***Utvecklingssamtal** under oktober och mars månad (pedagog och förälder/föräldrar). På nästkommande barnkonferens går vi igenom utvecklingssamtalen, kommer fram till slutsatser och planerar för åtgärder.

***Järfälla Kommuns årliga skolundersökning** i mars – april. Den här undersökningen är mycket viktig för oss eftersom vi här kan se hur våra föräldrar upplever att Kuben uppfyller de olika områdena i förskolans uppdrag. Skolundersökningens resultat analyserar vi under en av våra två planeringsdagar i maj. Vi drar slutsatser och planerar för åtgärder. Här har vi t e x upptäckt allt flera familjer inte känt till vårt likabehandlingsarbete och då gjort en åtgärdsplan för att nå ut bättre till våra familjer.

***Ledningsgruppsmöte** 1 ggr/vecka (rektor och avdelningsansvariga pedagoger.)

***Barnkonferens** 1 ggr/månad (hela arbetslaget).

***Planeringsdagar**; 1 dag i september, februari och maj månad (hela arbetslaget). I september har vi någon form av arbetsplatsförlagd utbildning för alla. I maj gör vi en utvärdering av verksamhetsåret med Kubens verksamhetsplan som grund samt gör en planering med mål för nästa läsår. Vi gör också en analys av, planering och åtgärdsplan för Järfälla Kommuns skolundersökning.

**Styrelsemöte 4 ggr/år. Här ger rektor en skriftlig rapport till styrelsen (huvudmannen) över månaden som gått. En stående punkt på agendan är klagomålshantering; då lyfter vi eventuella klagomål från föräldrar som framkommit, och dokumenterats, under månaden som gått. Här redogörs för slutsatser och åtgärder. Här gör vi även årets verksamhetsberättelse.*

Slutsats och åtgärd för vidareutveckling

Beslutar vi om på;

** Ledningsgruppsmöte 1ggr/vecka (rektor och avdelningsansvariga pedagoger)*

**Barnkonferens 1 ggr/månad (hela arbetslaget).*

**Styrelsemöte 4 ggr/år.*

**Utvecklingssamtal under oktober och mars månad (pedagog och förälder/föräldrar).*

**Planeringsdagar; 1 dag i september och 2 dagar i maj månad (hela arbetslaget).*

Förskola och hem

Mål och riktlinjer

”Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten i förskolan. Att förskolan är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och föräldrarnas möjligheter till inflytande.”

På Montessoriförskolan Kuben

Att erhålla föräldrarnas förtroende vet vi är en förutsättning för att barnet ska utvecklas optimalt på förskolan. Därför lägger vi ner ett stort arbete på att lära känna föräldrarna och just deras specifika förväntningar på deras barns vistelse här på Kuben. Vi erfar också att det finns precis lika många olika förväntningar som det finns barn på förskolan.

Därför är det viktigt att vi samtidigt strävar efter att vara tydliga med hur vår verksamhet ser ut, varför och vilka våra mål är. Syftet är att vi ska mötas och gemensamt arbeta mot en god utveckling för barnet och för hela barngruppen.

Analys

Grunden för analysen finner vi i;

***Det dagliga mötet** med våra föräldrar. Vi ser det mötet som en mycket värdefull grund för ett nära och ömsesidigt samarbete.

***Inbokade möten** med specifika föräldrar. Det kan vara förskolan som tagit initiativet till mötet, men även föräldrarna. Vi uppmanar våra föräldrar att ta kontakt med pedagoger eller rektor så snart de har t e x funderingar, klagomål eller önskemål.

***Utvecklingssamtal** under oktober och mars månad (pedagog och förälder/föräldrar). På nästkommande barnkonferens går vi igenom utvecklingssamtalen, kommer fram till slutsatser och planerar för åtgärder.

***Järfälla Kommuns årliga skolundersökning** i mars – april. Den här undersökningen är mycket viktig för oss eftersom vi här kan se hur våra föräldrar upplever att Kuben uppfyller de olika områdena i förskolans uppdrag. Skolundersökningens resultat analyserar vi under en av våra två planeringsdagar i maj. Vi drar slutsatser och planerar för åtgärder. Här har vi t e x upptäckt allt flera familjer inte känt till vårt likabehandlingsarbete och då gjort en åtgärdsplan för att nå ut bättre till våra familjer.

***Ledningsgruppsmöte** 1 ggr/vecka (rektor och avdelningsansvariga pedagoger).

***Barnkonferens** 1 ggr/månad (hela arbetslaget).

***Planeringsdagar**; 1 dag i september, februari och maj månad (hela arbetslaget). I september har vi någon form av arbetsplatsförlagd utbildning för alla. I maj gör vi en utvärdering av verksamhetsåret med Kubens verksamhetsplan som grund samt gör en planering med mål för nästa läsår. Vi gör också en analys av, planering och åtgärdsplan för Järfälla Kommuns skolundersökning.

***Sociala sammankomster** som; föräldramöten 1 ggr/termin, vernissage, föräldrafika, Luciafirande, sommarfest mm (barn, föräldrar och hela arbetslaget).

***Styrelsemöte** 4 ggr/år. Här ger rektor en skriftlig rapport till styrelsen (huvudmannen) över månaden som gått. En stående punkt på agendan är klagomålshantering; då lyfter vi eventuella klagomål från föräldrar som framkommit, och dokumenterats, under månaden som gått. Här redogörs för slutsatser och åtgärder. Här gör vi även årets verksamhetsberättelse.

Slutsats och åtgärd för vidareutveckling

Beslutar vi om på;

- * **Ledningsgruppsmöte** 1ggr/vecka (rektor och avdelningsansvariga pedagoger).
- * **Barnkonferens** 1 ggr/månad (hela arbetslaget).
- * **Styrelsemöte** 4 ggr/år.
- * **Utvecklingssamtal** under oktober och mars månad (pedagog och förälder/föräldrar).
- * **Planeringsdagar**; 1 dag i september, februari och maj månad (hela arbetslaget).

Övergång och samverkan

Mål och riktlinjer

”Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.”

”Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidshemmet.”

På Montessoriförskolan Kuben

Barnen

För de barn som går sitt sista år på Kuben innan de börjar förskoleklass, börjar förberedelserna redan vid läsårsstart. Då ingår de i den äldsta gruppen som har Mulleverksamhet. Också i det dagliga uppmuntras de till större självständigt ansvar och konsekvenstänkande. Fr o m april deltar barnen i skolförberedande grupper ett par gånger i veckan. Syftet är dels att barnen mentalt ska förberedas inför övergången till skolan och dels att de ska träna sin förmåga till att lyssna, följa och utföra en instruktion riktad till hela gruppen.

Föräldrarna

Även föräldrarna startar sin förberedelse genom de olika aktiviteter barnen ingår i. På utvecklingssamtalen talar vi kring Kubens olika förberedelser i verksamheten, hur det går till vid skolval, skolbesök då barnet har blivit placerat mm.

Om det finns särskild information om barnet som kan vara värdefull att förmedla till skolan, pratar vi kring det och ber om föräldrarnas godkännande.

Skolan

Den skola som finns i vårt närområde, och som de flesta av Kubens barn väljer, brukar som ett första steg bjuda in till ett informationsmöte. Barnens ansvarspedagog deltar i det mötet.

Därefter kommer en serie skolbesök för barnen, där vi deltar i det första klassrumsbesöket med barnen och deras ansvarspedagog. Övriga besök uppmanas föräldrarna att gå på.

För de barn som valt skola i en annan del av kommunen har vi telefonkontakt med skolan, och utbyter information efter att först ha fått föräldrarnas godkännande. Här får föräldrarna ansvara för skolbesöken, då vi inte har den möjligheten.

Analys

Grunden för analysen finner vi i;

***Det dagliga mötet** med våra föräldrar. Vi ser det mötet som en mycket värdefull grund för ett nära och ömsesidigt samarbete.

***Inbokade möten** med specifika föräldrar. Det kan vara förskolan som tagit initiativet till mötet, men även föräldrarna. Vi uppmanar våra föräldrar att ta kontakt med pedagoger eller rektor så snart de har t e x funderingar, klagomål eller önskemål.

***Utvecklingssamtal** under oktober och mars månad (pedagog och förälder/föräldrar). På nästkommande barnkonferens går vi igenom utvecklingssamtalen, kommer fram till slutsatser och planerar för åtgärder.

***Järfälla Kommuns årliga skolundersökning** i mars – april. Den här undersökningen är mycket viktig för oss eftersom vi här kan se hur våra föräldrar upplever att Kuben uppfyller de olika områdena i förskolans uppdrag. Skolundersökningens resultat analyserar vi under en av våra två planeringsdagar i maj. Vi drar slutsatser och planerar för åtgärder. Här har vi t e x upptäckt allt flera familjer inte känt till vårt likabehandlingsarbete och då gjort en åtgärdsplan för att nå ut bättre till våra familjer.

***Ledningsgruppsmöte** 1 ggr/vecka (rektor och avdelningsansvariga pedagoger).

***Barnkonferens** 1 ggr/månad (hela arbetslaget).

***Planeringsdagar;** 1 dag i september, februari och maj månad (hela arbetslaget). I september har vi någon form av arbetsplatsförlagd utbildning för alla. I maj gör vi en utvärdering av verksamhetsåret med Kubens verksamhetsplan som grund samt gör en planering med mål för nästa läsår. Vi gör också en analys av, planering och åtgärdsplan för Järfälla Kommuns skolundersökning.

***Styrelsemöte** 4ggr/år. Här ger rektor en skriftlig rapport till styrelsen (huvudmannen) över månaden som gått. En stående punkt på agendan är klagomålshantering; då lyfter vi eventuella klagomål från föräldrar som framkommit, och dokumenterats, under månaden som gått. Här redogörs för slutsatser och åtgärder. Här gör vi även årets verksamhetsberättelse.

Slutsats och åtgärd för vidareutveckling

Beslutar vi om på;

*** Ledningsgruppsmöte** 1ggr/vecka (rektor och avdelningsansvariga pedagoger).

***Barnkonferens** 1 ggr/månad (hela arbetslaget).

***Styrelsemöte** 4 ggr/år.

***Utvecklingssamtal** under oktober och mars månad (pedagog och förälder/föräldrar).

***Planeringsdagar;** 1 dag i september, februari och maj månad (hela arbetslaget).